

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «Одеський технічний
фаховий коледж ОНТУ»

«__» _____ 2024 р., протокол № __

Голова Педагогічної ради,

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

_____ Лілія ІВАНОВА

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ФОРМУВАННЯ ЗАГАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
НАВАНТАЖЕННЯ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК, ПЛАНУВАННЯ І ОБЛІК
НАВЧАЛЬНОЇ, МЕТОДИЧНОЇ, ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ,
ІННОВАЦІЙНОЇ ТА ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВСП «ОДЕСЬКИЙ
ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОНТУ»**

(Нова редакція 2024 р.)

Введено в дію з «01» травня 2024 р.
наказом директора ВСП «ОТФК ОНТУ»

№ __ від «__» _____ 2024 р.

м. Одеса - 2024 рік

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	3
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ПРИНЦИПИ ПЛАНУВАННЯ ОСНОВНИХ ВИДІВ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	5
3. ПРИНЦИПИ ФОРМУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ ЗАГАЛЬНОГО ОБСЯГУ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ	5
4. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВСП «ОТФК ОНТУ».....	9
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	10

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
ВСП «ОТФК ОНТУ»

«__» _____ 202__ р., протокол № __

Введено в дію з «01» травня 2024 р.

наказом по коледжу

від «__» _____ 2024 р., № __

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

_____ Лілія ІВАНОВА

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФОРМУВАННЯ ЗАГАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО НАВАНТАЖЕННЯ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК, ПЛАНУВАННЯ І ОБЛІК НАВЧАЛЬНОЇ, МЕТОДИЧНОЇ, ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ТА ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВСП «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОНТУ»

(Нова редакція 2024 р.)

ПЕРЕДМОВА

1. Положення про формування загального педагогічного навантаження на навчальний рік, планування і облік навчально-методичної, організаційної діяльності педпрацівників ВСП “Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ” розроблено відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, Кодексу законів про працю та інших нормативних документів, що регламентують роботу педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти.

2. Мета цього положення:

- забезпечення єдиних підходів до планування та реалізації основних видів навчальної, методичної, організаційної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників ВСП “ОТФК ОНТУ”;

- забезпечення єдиних підходів до формування педагогічного загального педагогічного навантаження на навчальний рік для навчальних груп (по курсам) та для педагогічних працівників і науково-педагогічних працівників коледжу;

- вдосконалення організації праці педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу;

- створення нормативної бази контролю за організацією освітнього процесу у коледжі і його методичного та організаційного забезпечення.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення дія в частині, що не суперечить діючому законодавству, загальнодержавній базі та внутрішній системі забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у ВСП “Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ”, а саме:

- Наказ МОН України “Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти від 18.06.2021 р. № 686 та від 24.05.2022 р., № 472 “Про внесення змін до норм часу для планування і обліку навчальної роботи педпрацівників зфпо”;

- Положення “Про організацію освітнього процесу в ВСП “ОТФК ОНТУ”;

- Положення “Про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в ВСП “ОТФК ОНТУ”.

1.2 Робочий час педагогічного працівника коледжу визначається відповідно до ст. 60 Закону України “Про фахову передвищу освіту”, ст. 51 кодексу законів про працю України і становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

1.3 Норми часу навчальної роботи в коледжі визначаються міністерством освіти і науки України.

Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу коледжу - становить 720 годин на навчальний рік.

1.4 Обсяги часу методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються ВСП “ОТФК ОНТУ”, окремим положенням.

1.5 Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників встановлюється міністерством освіти і науки України та відповідним положенням коледжу.

1.6 Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до посад встановлюється ВСП “ОТФК ОНТУ” за погодженням профспілковою організацією.

1.7 Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за іншою згодою або у випадках, визначених законодавством.

1.8 Планування робочого часу педагогічного працівника з повним обсягом обов'язків здійснюється на поточний навчальний рік і фіксується в індивідуальному плані роботи педагогічного працівника.

Педагогічним працівникам, які залучаються до педагогічної роботи на умовах штатного суспільства, робочий час планується із розрахунку середньо навантажувальної тривалості з пропорційним зменшенням максимального і мінімального обов'язкового обсягу навчальної роботи та інших видів робіт.

1.9 Норми положення розроблено з урахуванням того, що основними завданнями діяльності педагогічних працівників коледжу є:

- удосконалення змісту та технології навчання, інтеграція навчальної роботи, досягнення якісного рівня навчально-практичної та виховної роботи.
- інтерсифікація освітнього процесу, забезпечення наповнення якісно новим змістом самостійної роботи та індивідуальна консультативної роботи зі здобувачами освіти.
- формування і запровадження системи діагностики рівня знань здобувачів освіти.
- забезпечення прозорості освітнього процесу, його гнучкості, підвищення інформованості здобувачів освіти.
- підвищення якості та результативності освітнього процесу.

2. ПРИНЦИПИ ПЛАНУВАННЯ ОСНОВНИХ ВИДІВ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1 Планування всіх робіт педагогічного та науково-педагогічного працівника коледжу здійснюється відповідно до переліку основних видів діяльності та норм часу, що встановлені чинними нормативними документами та цим положенням за напрямками:

- навчальна робота;
- методична робота;
- інноваційна та наукова робота;
- організаційна та виховна робота.

2.2 Річне навантаження педагогічного та науково-педагогічного працівника на ставку заробітної плати становить - 1548 годин на рік.

2.3 При плануванні обсягів роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу слід виходити з того, що з 1548 годин річного загального навантаження повинна складати:

- 720 годин навчального навантаження - 46,5% часу.
- методична робота - 25,5% часу.
- інноваційна та наукова робота - 8% часу.
- організаційна та виховна робота - 20% часу.

2.4. Обсяги річних видів робіт, що виконується педагогічним працівником, встановлюються залежно від контингенту і необхідності долучення працівника до різних форм навчальної, методичної, інноваційної, виховної та організаційної роботи відповідно до індивідуальних можливостей та забезпечення найбільш ефективного використання його творчого потенціалу.

3. ПРИНЦИПИ ФОРМУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ ЗАГАЛЬНОГО ОБСЯГУ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ

3.1 На підставі навчального плану спеціальності або освітньо-професійної програми (ОПП) навчально-методичний кабінет забезпечення якості освіти ВСП "ОТФК ОНТУ" проводить плановий розрахунок загального обсягу навчального навантаження на навчальний рік, на 1 годину академічну групу кожного курсу і на весь термін навчання (підготовки) фахівця відповідного ступеня - при введенні в дію нового навчального плану.

3.2 До навчальної роботи відносяться: проведення лекційних, лабораторних, практичних, семінарських, індивідуальних занять, проведення модульного та підсумкового контролю, керівництво виконання індивідуальних завдань (графічні, розрахункові, курсові роботи), керівництво різними видами практик здобувачів освіти, рецензування курсових робіт, консультації для здобувачів освіти, участь у атестації здобувачів освіти (екзаменаційні комісії, керівництво ДП тощо), а також інші види робіт, за якими встановлено конкретні норми часу, відповідно діючого положення коледжу.

3.3 Розрахунок обсягу навчальної роботи педагогічного працівника здійснюється відповідно до норм часу, затверджених педагогічною радою коледжу у відповідному положенні.

3.4 Норми часу встановлюються, виходячи з астрономічної години (60 хвилин), крім таких видів навчальної роботи, як проведення лекцій, лабораторних, практичних і семінарських занять, де академічна година (45 хвилин) обліковуються як астрономічна. Тривалість двох поєднаних академічних годин (пари) може становити від 80 до 90 хвилин.

3.5 Розрахунок навчального навантаження на наступний навчальний рік (загальний обсяг навчальної роботи) згідно з робочими навчальними планами, графіком освітнього процесу, плановим контингентом здобувачів освіти, нормами часу навчальної роботи здійснює навчальна частина коледжу до 15 травня поточного року.

3.6 Робочі навчальні плани, після уточнення переліку та обсягу курсів вільного вибору здобувачів освіти, затверджується до 15 квітня поточного року. Відповідальність за розробку робочих навчальних планів спеціальності (ОПП) покладається на відділення та циклову комісію.

3.7 Загальне навантаження циклових комісій (кафедр) формується навчальною частиною коледжу на кожний навчальний рік і передається їм для попереднього розгляду до 20 травня поточного року.

3.8 На підставі затвердженого “Розрахунку навчального навантаження на навчальний рік”, голова циклової комісії здійснює попередній розподіл навчального навантаження між педагогічними працівниками циклової комісії, оформлює розподіл рішенням циклової комісії і представляє учбову частину коледжу копію протоколу засідання ЦК до 10 червня поточного року.

3.9 Обсяги попереднього навчального навантаження розглядаються учбовою частиною, узгоджуються і затверджуються на спільному засіданні методичної ради та профспілкового комітету коледжу - до 01 липня поточного року.

3.10 При розподілі навчального навантаження першочергово забезпечується навчальним навантаженням у розмірі повної ставки (72 години) педагогічні працівники які працюють постійно в коледжі (штатні працівники), при виконанні їми своїх службових та професіональних функцій.

3.11 Розподіл індивідуального навчального навантаження окремим педагогічним працівникам понад одну ставку проводиться у випадках, коли фактичний обсяг навчального навантаження циклової комісії перевищує

розрахунковий, за згодою педпрацівника і рішенням циклової комісії по узгодженню з учбовою частиною у розмірі 0,5 ставки. (фактичний обсяг - 1080 годин).

3.12 Розподіл індивідуального навчального навантаження окремим педагогічним працівникам понад 1080 годин (1,5 ставки) може здійснюватися в окремих випадках, при відсутності відповідних педпрацівників або інших обставинах, за згодою педпрацівника, рішенням циклової комісії узгодженню з учбовою частиною коледжу та рішенням спільного засідання методичної ради та профспілкового комітету коледжу. При цьому загальне навчальне педнавантаження не повинно перевищувати подвійний розмір тарифної ставки, тобто 1440 годин на навчальний рік.

3.13 Розподіл індивідуального навантаження окремим педагогічним працівникам менше однієї ставки проводиться у випадках, коли фактичний обсяг навчального навантаження циклової комісії менше розрахункового, за згодою педпрацівника і рішенням циклової комісії по узгодженню з учбовою частиною - граничний обсяг - 36 годин. Якщо педнавантаження менше - 0,5 ставки (360 годин), педпрацівник працює по строковому договору з погодинною оплатою праці.

3.14 Розподіл індивідуального навантаження керівним працівником ВСП "ОТФК ОНТУ" (директору, заступником директора з НМР, НВР, ВР та СП, завідуючим відділенням, завідувачу НМК ЗЯО здійснюється в обсязі 360 години навчальний рік, якщо вони по основній посаді отримують повний посадовий оклад (ставку).

3.15 Розподіл індивідуального навантаження іншими працівниками коледжу (фахівцем, методистом, лаборантом, секретарем тощо) здійснюється в обсязі 480 годин на навчальний рік, якщо вони по основній посаді отримують повний посадовий оклад (ставку).

3.16 Викладацька робота зазначених керівних та інших працівників коледжу дозволено і проводиться в межах свого робочого часу за основною посадою, оплата педагогічної праці їм проводиться понад основний посадовий оклад (ставку) у порядку, передбаченому відповідно для викладачів.

3.17 У разі наявності виробничої необхідності, враховуючи наявність нерозподіленого навчального педнавантаження і відсутність необхідного викладача як виняток дозволяється виконувати педагогічну роботу понад норму на умовах педагогічної оплати праці за фактичну кількість годин, але не більше 240 годин на рік.

Така робота оформляється окремим наказом по коледжу.

3.18 В педагогічне навчальне навантаження керівним працівником та іншим працівникам коледжу не включається керівництво виробничою практикою, яка проводиться поза межами ВСП "ОТФК ОНТУ".

3.19 Граничний термін затвердження попереднього навчального навантаження викладачів на наступний навчальний рік - 30 червня поточного навчального року.

3.20 За результатами вступної компанії (вступу абітурієнтів на 1 курс) планові показники педнавантаження коригуються перед початком навчального року - до 20 серпня.

3.21 До 30 серпня видається наказ про затвердження поточного навчального педагогічного навантаження на навчальний рік, який передається тарифікаційній комісії для підготовки та затвердження тарифікаційного списку на навчальний рік - до 10 вересня.

3.22 При плануванні навчального навантаження, має бути забезпечено і враховано:

- рівномірний розподіл по семестрам;
- максимально можлива кількість дисциплін, які може викладати працівник;
- можливість проведення лекцій по спорідненим дисциплінам для навчальних потоків (2 групи);
- з урахуванням потреб та за умов виробничої необхідності, можна проводити заміну викладача одного навантаження іншим, за погодженням з ним;
- у випадку виробничої необхідності або інших поважних причин, впродовж навчального року, проводити перерозподіл обсягу навчального навантаження і внесення змін в план інших робіт педпрацівників (наказом по коледжу).

3.23 Виконання навчальної роботи педагогічними працівниками фіксується в журналах навчальних занять та інших облікових документах, на умовах, визначених відповідним положенням.

3.24 Обсяги роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників доводяться до педпрацівників в установленому порядку (видається кожному - копія картки навантаження педпрацівника) до 01 вересня.

3.25 У випадках, коли викладачі у відповідності з діючим законодавством або з належних від них причин, звільняються від навчальних занять (відпустка, відрядження, хвороба, підвищення кваліфікації очно тощо), встановлений їм обсяг річного навантаження зменшується на 1/10 частину за кожний повний місяць відсутності на роботі (за неповний місяць - виходячи з відповідної кількості робочих місць).

Встановлена викладачем на початку навчального року середньомісячна заробітна плата в зазначених випадках зменшуватись не повинна. Години викладацької роботи виконані викладачем протягом навчального року зверху зменшеного річного навантаження, оплачуються додатково за годинними ставками після виконання зменшеного навчального навантаження.

3.26 На період тривалої відсутності педагогічного працівника голова циклової комісії перерозподіляє його роботу між іншими педагогічними працівниками, подає відповідний рапорт заступнику директора з НМР, який видає відповідний наказ.

Обсяг навчальної роботи, що перевищує встановлені норми (встановлене педнавантаження), додатково оплачується погодинно за фактично виконану роботу.

3.27 У разі невиконання педагогічним працівником річного навчального педагогічного навантаження за підсумками навчального року здійснюється перерахунок оплати праці такого працівника, постановивши його до відома (його заява на згоду).

3.28 Контроль за виконанням плану навчальної педагогічної роботи педпрацівника коледжу здійснюється на підставі у розкладу занять, графіку консультацій, в журналів академічних груп, відомостей поточного, модульного і підсумкового семестрового контролю, індивідуальних планів здобувачів освіти тощо - керівниками структурних підрозділів (учбова частина, відділення, учбовий відділ, класний керівник, НМК).

3.29 Визначений у зазначеному вище порядку загальний обсяг педагогічної роботи (педагогічне навантаження) педпрацівниками на навчальний рік є підставою для розробки ним індивідуального плану роботи на навчальний рік.

4. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВСП «ОТФК ОНТУ»

4.1 Планування робочого часу педагогічного та науково-педагогічного працівника коледжу з повним обсягом функціональних обов'язків здійснюється на поточний навчальний рік і фіксується в індивідуальному плані роботи педагогічного та науково-педагогічного працівника, який є обов'язковим документом викладача.

4.2 В індивідуальному плані роботи педагогічного працівника зазначаються всі види діяльності, які плануються та які фактично виконуються.

4.3 Індивідуальний план роботи складається особисто педагогічним чи науково-педагогічним працівником до початку навчального року за встановленою формою, за напрямом діяльності: навчальна, методична, інноваційна, організаційна та виховна робота, узгоджується та ухвалюється на засіданні циклової комісії та затверджується заступником директора з НМР до 20 вересня поточного навчального року.

4.4 Планове навантаження педагогічного працівника (час виконання навчальної, методичної, інноваційної, організаційної, виховної та інших видів діяльності протягом навчального року) не повинно перевищувати обсяг річного часу - 1548 годин.

4.5 Норми часу для планування і обліку навчальної роботи та перелік видів навчальної, методичної, інноваційної, організаційної, виховної роботи та іншої педагогічної діяльності педпрацівників коледжу регламентується відповідним положенням ВСП «ОТФК ОНТУ» та нормативними документами МОН України.

4.6 Планування окремих видів діяльності педпрацівника коледжу за змістом діяльності, а саме:

4.6.1 **Методична робота** планується з урахуванням завдань циклової комісії щодо розробки та удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, самостійної роботи здобувачів освіти, їхньою практичною підготовки, запровадження інноваційних форм і методів освітньої діяльності,

системи оцінювання результатів навчання, підготовка методичних розробок і матеріалів, розробка навчальних і навчальних програм дисципліни тощо.

4.6.2 Інноваційна робота планується з метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, науково-методичних та науково-педагогічних досліджень щодо формування якісно нової педагогічної практики. Впровадження новітніх технологій в освітньому процесі, в комп'ютеризації та цифровізації. Підготовка посібників, підручників, статей, участь в конференціях (виступ з доповіддю) тощо.

4.6.3 Організаційна робота планується з урахуванням обов'язків педпрацівника як члени робочих органів коледжу та МОН України, забезпечення профорієнтаційної роботи серед молоді, організації олімпіад, конкурсів та інших заходів, керівництво учбовою групою, кабінетом тощо.

4.6.4 Виховна робота планується виходячи із комплексного плану виховної роботи коледжу, участь підготовці і проведенні культурних і спортивних заходів тощо.

4.7 Для проведення узагальненого обліку виховання свого індивідуального плану, кожний педагогічний працівник коледжу не пізніше, як за п'ять днів після закінчення навчального семестру, підводять підсумки фактично виконаної роботи. Підсумки виконання індивідуальних планів заслуховується на засіданнях циклової комісії, звіт про виконання надається навчальній частині. Голова комісії складає звіт про виконання всієї педагогічної роботи комісії за навчальний рік та надає його до НМК ЗЯО до 05 липня поточного навчального року (разом з оформленим індивідуальним планом).

4.8 Графік робочого часу педпрацівника, що обумовлений розкладом аудиторних навчальних занять, консультації, і контрольних заходів та виконання запланованих йому видів методичної, інноваційної, організаційної та виховної роботи, визначаються регламентом роботи коледжу. Педагогічний працівник зобов'язаний дотримуватися встановленого до нього графіку робочого часу.

4.9 Індивідуальні плани педпрацівників зберігаються впродовж 3 років в НМК ЗЯО, після чого передаються до архіву в установленому порядку.

4.10 Терміни, що вживаються у нормах часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних працівників: академічна година, академічна група, консультація, навчальне навантаження тощо роз'яснюється в положенні коледжу "Про встановлення норм часу в ВСП "ОТФК ОНТУ".

4.11 Загальний контроль за введенням індивідуальних планів роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників, стану планування і виконання робіт, передбачених планом проводиться заступником директора з НМР, поточний контроль здійснюється за відділенням та головою циклової комісії.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Загальний обсяг педагогічного навчального навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу встановлюються наказом директора коледжу незалежно від займаних посад, планується відповідно

до річних норм часу та погоджується з первинною профспілковою організацією коледжу.

Затверджені обсяги та норми часу можуть змінюватись наказом директора за погодженням з профкомом.

5.2 Внесення змін до положення допускається на підставі рішення циклових комісій, методичної ради та педради коледжу.

5.3 Це положення затверджується педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

5.4 Положення оприлюднюється на сайті коледжу.

5.5 Положення підлягає перегляду та допрацювання, відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої.

5.6 Усі неунормовані цим положенням питання вирішується відповідно до законодавства України та наказів (розпоряджень директора ВСП “Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ”.

Розробники:

Заст. директора з НМР	_____	Юліан СУЛІМА
Зав. НМК ЗЯО	_____	Анатолій КОВАЛЕНКО
Методист коледжу	_____	Валентина УМАНСЬКА

Погоджено:

Юристконсульт коледжу	_____	Віра Хрульова
Заст. директора з НВР	_____	Ігорь БЕРКАНЬ
Заст. директора з ВР та СП	_____	Тетяна КОПАЙГОРОДСЬКА