

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ЕКОНОМІКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕСУ»  
фахової передвищої освіти**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** 05 «Соціальні та поведінкові науки»  
**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** 051 «Економіка»  
**КВАЛІФІКАЦІЯ** «Фаховий молодший бакалавр з економіки»

Розглянуто та затверджено на засіданні  
Педагогічної ради ВСП «ОТФК ОНТУ»  
Протокол № 03 від «05» січня 2022р.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09. 2022р.  
Директор ВСП «ОТФК ОНТУ» \_\_\_\_\_ Лілія ІВАНОВА  
(наказ від «06» січня 2022 р. № 09-МІ-ОД)

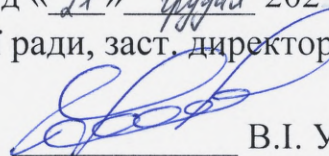


м. Одеса – 2022р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
освітньо-професійної програми  
**«ЕКОНОМІКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕСУ»**

Рівень освіти	<u>фахова передвища освіта</u>
Освітньо-професійний ступінь	<u>фаховий молодший бакалавр</u>
Галузь знань	<u>05 «Соціальні та поведінкові науки»</u>
Спеціальність	<u>051 «Економіка»</u>

Розглянуто та схвалено  
Методичною радою ВСП «ОТФК ОНТУ»  
Протокол № 03 від «21» зрудня 2021 р.  
Голова методичної ради, заст. директора з НМР

  
В.І. Уманська

**Погоджено:**

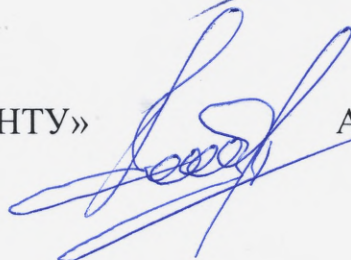
Декан факультету ОНТУ

«20» зрудня 2021 р.

  
Н.М. Купріна


Зав. навчально-методичним кабінетом  
забезпечення якості освіти ВСП «ОТФК ОНТУ»

«20» зрудня 2021 р.

  
А.В. Коваленко

Керівник робочої групи  
викладач ВСП «ОТФК ОНТУ»

«20» зрудня 2021 р.

  
О.В.Шимко

**ЗМІСТ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«ЕКОНОМІКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕСУ»**

I. ПЕРЕДМОВА.....	4
II. РЕЦЕНЗІЇ, ВІДГУКИ.....	5
III. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ.....	6
IV. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	9
V. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ.....	18
VI. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБИВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЦОЇ ОСВІТИ.....	21
VII. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЦОЇ ОСВІТИ.....	22
VIII. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО ОПП.....	32
IX. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНО ПРОГРАМИ.....	34
X. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОПП.....	35
XI. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОПП.....	36
XII. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ.....	37

## I. ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Економіка та організація бізнесу» розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021р №699 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 051 Економіка освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»». URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-051-ekonomika-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>.

Освітньо-професійна програма «Економіка та організація бізнесу» є нормативним документом, який регламентує компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, початкові й методичні вимоги до підготовки фахових молодших бакалаврів у галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальності 051 «Економіка». Освітньо-професійна програма відповідає умовам та вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. №2745-VII; «Порядку проведення ліцензування та акредитації освітньої діяльності закладів освіти» і визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус підготовки фахівців, обсяг кредитів ЄКТС, нормативний зміст підготовки фахівців, сформульований у термінах результатів навчання.

Розробка освітньо-професійної програми «Економіка та організація бізнесу» за рівнем фахової передвищої освіти та професійного ступеня фаховий молодший бакалавр здійснювалась робочою групою педагогічних працівників Одеського технічного фахового коледжу ОНТУ з залученням провідних фахівців роботодавців, у складі:

**Керівник робочої групи** - Шимко Олена Володимирівна - викладач вищої категорії циклової комісії економіки ВСП «ОТФК ОНТУ»

**Члени робочої групи:**

1. Копайгородська Тетяна Григорівна – викладач-методист, голова циклової комісії економічних дисциплін ВСП «ОТФК ОНТУ»
2. Коробкіна Олена Василівна – викладач-методист циклової комісії економічних дисциплін ВСП «ОТФК ОНТУ»
3. Кунєв Іван Миколайович – викладач вищої категорії циклової комісії фізико-математичних дисциплін ВСП «ОТФК ОНТУ»
4. Федорова Тетяна Юріївна – директор ТОВ «СпецОдесСервіс»

**II. РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ**  
**зовнішніх стейкхолдерів**  
**на освітньо-професійну програму**  
**«ЕКОНОМІКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕСУ»**

Освітньо-професійна програма була представлена провідним фахівцям відповідних підприємств та організацій для рецензування її змісту та якості, а саме:

1. Муляр Т.С. - Завідувачка економічним відділенням Житомирського агротехнічного фахового коледжу, к.е.н., доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист
  
2. Бузюма Н.В. – Головний бухгалтер ТОВ «ТД Пересипський»
  
3. Крикливий І.І. – Директор ТОВ «КУА» Теком ессет менеджмент

Рецензії – відгуки додаються.



### III. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

В освітньо-професійній програмі терміни вживаються у такому значенні:

- 1) **Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти** — єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.
- 2) **Акредитація освітньо-професійної програми** - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.
- 3) **Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.
- 4) **Спеціалізація** - складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.
- 5) **Стандарт фахової передвищої освіти** - сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.
- 6) **Студентоорієнтоване навчання** - створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії.
- 7) **Якість фахової передвищої освіти** - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.
- 8) **Рівень фахової передвищої освіти відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій** і передбачає здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов, нести відповідальність за результати своєї діяльності та здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
- 9) **Фаховий молодший бакалавр** - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

- 10) **Галузь знань** - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.
- 11) **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському освітньому просторі з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.
- 12) **Знання** - осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).
- 13) **Кваліфікація** - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами.
- 14) **Кваліфікаційна робота** - це навчально-наукова робота, яка може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам освітньо-професійної програми.
- 15) **Кваліфікаційний рівень** - структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій (НРК), що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.
- 16) **Компетентність/компетентності (за НРК)** - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.
- 17) **Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС)** - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.
- 18) **Національна рамка кваліфікацій** - це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.
- 19) **Освітній процес** - інтелектуальна, творча діяльність у сфері фахової передвищої освіти, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на

передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

20) **Результати навчання** - компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або продемонструє особа після завершення навчання.

21) **Спеціальність** - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

**Позначення:**

НРК - Національна рамка кваліфікацій;

ЗК - загальні компетентності;

СК - фахові компетентності за спеціальністю;

РН - програмні результати навчання;

ОК - обов'язковий компонент освітньої програми.



**IV. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ЕКОНОМІКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕСУ» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 051 «ЕКОНОМІКА» ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 05 «СОЦІАЛЬНІ ТА ПОВЕДІНКОВІ НАУКИ»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</b>	Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету»
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з економіки
<b>Професійна кваліфікація</b>	-
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр. Спеціальність 051 «Економіка» Освітньо-професійна програма – «Економіка та організація бізнесу»
<b>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій</b>	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікації
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Економіка та організація бізнесу
<b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</b>	<p>Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців.</p> <p>На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.</p> <p>Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.</p> <p>Обсяг освітньо-професійної програми фахового</p>

	молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти
<b>Наявність акредитації</b>	
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2022 - 2027р.
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	Особа має право здобувати ступінь фахового молодшого бакалавра за умови наявності в неї базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.otfk.od.ua">https://www.otfk.od.ua</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка конкурентоспроможних, висококваліфікованих фахівців з економіки та організації бізнесу, які мають сучасне економічне мислення, теоретичні знання і практичні навички для успішного ведення бізнесу та економічної діяльності підприємства і вирішення проблем функціонування суб'єктів господарювання.	
<b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<p><b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> закономірності функціонування та розвитку соціально-економічних систем, соціально-економічних процесів, аналіз і планування діяльності їх суб'єктів для досягнення економічних і соціальних результатів.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв'язання типових спеціалізованих задач та практичних проблем предметної області.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, принципи, закони, концепції економічних наук.</p> <p><b>Методи, методика та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методика і технології предметної області пізнання та пошукової діяльності, інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-</p>

	<p>комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у професійній діяльності.</p> <p><b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b> - освітньо-професійна, практично-орієнтована.</p> <p><b>Основний фокус освітньо-професійної програми</b> - націлена на поглиблене вивчення сучасного підприємництва та специфіки функціонування господарюючих суб'єктів економіки.</p> <p><b>Особливості освітньо-професійної програми</b> - інтегрована практико-орієнтована підготовка фахівців з економіки та організації бізнесу, дозволяє набути компетентності у сфері ведення бізнесу та економічної діяльності підприємства.</p> <p>Програма дозволяє набути навички: з пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, використовувати інформаційні та комунікаційні технології, виявляти ініціативу та підприємливість необхідних у професійній діяльності.</p> <p>Програма передбачає цикл підготовки для формування професійних компетенцій для вирішення типових спеціалізованих задач і практичних проблем для забезпечення відповідного рівня ефективної діяльності підприємства та сталого ведення бізнесу.</p> <p>Практична підготовка фахівця реалізується шляхом проходження навчальних та виробничих практики з можливістю вибору бази практики.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми. Фахівці з економіки підготовлені для економічної, організаційно-управлінської, аналітичної діяльності та діяльності у сфері державних фінансів, в установах Національного і комерційних банків, на підприємствах і об'єднаннях різних галузей господарства України, незалежно від форм власності організацій, в страхових компаніях інвестиційних фондах і компаніях, брокерських конторах, фінансових службах та фіскальних органах.</p> <p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <p>Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство</p> <p>Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна</p>

	<p>промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість</p> <p>Секція F Будівництво</p> <p>Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування</p> <p>Секція J Інформація та телекомунікації</p> <p>Секція K Фінансова та страхова діяльність</p> <p>Секція L Операції з нерухомим майном</p> <p>Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування</p> <p>Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги</p> <p>Секції R, S, T та U Інші послуги.</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010:</p> <p>3119 Технік з планування</p> <p>3119 Технік з нормування праці</p> <p>3119 Технік з праці</p> <p>3434 Асистент економіста-демографа</p> <p>3434 Асистент економіста-статистика</p> <p>3436.1. Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.2. Помічник керівника виробничого підрозділу.</p> <p>3436.2. Помічник керівника іншого основного підрозділу.</p> <p>3436.3. Помічники керівників малих підприємств без апарату управління.</p>
<p><b>Академічні права випускників</b></p>	<p>Здобуття освіти за початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
<p><b>5 – Викладання та оцінювання</b></p>	
<p><b>Викладання та навчання</b></p>	<p>Підходи до освітнього процесу: студентоцентрований, проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, курсові роботи, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, з використанням сучасних інформаційно-комунікаційні технологій та елементів проектного навчання</p>

<p><b>Оцінювання</b></p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 12-ти бальною шкалою для оцінювання дисциплін профільної загальноосвітньої підготовки та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами з подальшим переведенням за 100-бальною шкалою для системи оцінювання ЕКТС.</p> <p>Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, атестація. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, лабораторні звіти, презентації, захист курсових робіт, звітів з практик.</p> <p>Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.</p>
<p><b>6 – Перелік компетентностей випускника</b></p>	
<p><b>Інтегральна компетентність</b></p>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>

<p><b>Спеціальні компетентності (СК)</b></p>	<p>СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки.</p> <p>СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.</p> <p>СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища.</p> <p>СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру</p> <p>СК 11. Здатність розробляти та презентувати бізнес-план</p> <p>СК 12. Здатність організовувати підприємницьку діяльності.</p>
<p><b>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b></p>	
	<p>РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.</p> <p>РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p>

	<p>РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.</p> <p>РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p>РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення.</p> <p>РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу).</p> <p>РН 14. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети</p> <p>РН 16. Володіти технологією розробки бізнес-плану для реалізації підприємницького проєкту</p> <p>РН 17. Володіти навичками та уміннями з організації підприємницької діяльності (бізнесу).</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Кадрове забезпечення відповідає вимогам ліцензійних умов для фахової передвищої освіти. Підготовку за ОПП забезпечують педагогічні та науково-педагогічні працівниками з відповідною освітньою та/або професійною кваліфікацією, необхідними для викладання усіх освітніх компонент з урахуванням норм педагогічного навантаження на одну тарифну ставку. До реалізації програми залучені науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані педагогічні працівники: кандидати економічних наук, викладачі вищої кваліфікаційної категорії, професіонали-практики. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні та науково-педагогічні працівники щороку проходять підвищення кваліфікації.</p>



<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає ліцензійним умовам.</p> <p>Проведення лекційних занять, лабораторних, практичних робіт, наукових досліджень для забезпечення здобувачами освіти досягнень компетенцій та програмних результатів навчання відбувається в навчальних кабінетах, які обладнані мультимедійним пристроями або наочними посібниками, спеціалізовані лабораторії інформаційних систем та технологій з відповідним програмним забезпеченням.</p> <p>У всіх корпусах ВСП “ОТФК ОНТУ” забезпечено доступу до мережі Інтернет за потребою у лабораторія та навчальних кабінетах. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитку відповідає вимогам.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Офіційний сайт ВСП “ОТФК ОНАХТ” <a href="http://www.otfk.od.ua">http://www.otfk.od.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, правила прийому, контакти.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення розміщено у локальній мережі бібліотеки та системах дистанційного навчання Google Workspace G Suite, Moodle.</p> <p>Всі ресурси бібліотеки ВСП “ОТФК ОНТУ” доступні через сайт коледжу <a href="https://otfk.od.ua/">https://otfk.od.ua/</a>, ресурси бібліотеки ОНТУ доступні через сайт академії: <a href="http://library.onaft.edu.ua/elc_new/page_lib.php">http://library.onaft.edu.ua/elc_new/page_lib.php</a>.</p> <p>Науково-технічні бібліотеки ВСП “ОТФК ОНТУ” та ОНТУ щороку поповнюється спеціалізованою літературою і періодичними виданнями, що відповідають напряму підготовку спеціальності.</p> <p>Читальний зал бібліотеки ВСП “ОТФК ОНТУ” забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Крім фонду наукової (в т.ч. електронної) бібліотеки ВСП “ОТФК ОНТУ”, студенти мають вільний доступ до бібліотеки циклової комісії економічних дисциплін, що містить примірники методичного забезпечення, підручників та інших навчальних посібників, які забезпечують навчальний процес за освітньою програмою.</p>

**9 – Академічна мобільність**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх договорів між ВСП “ОТФК ОНТУ” та ЗФПО і ЗВО України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва дипломними роботами здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці ЗВО України на умовах індивідуальних договорів.</p> <p>Кредити, отримані в інших ЗФПО та ЗВО України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + ЗФПО
<b>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)</b>	–

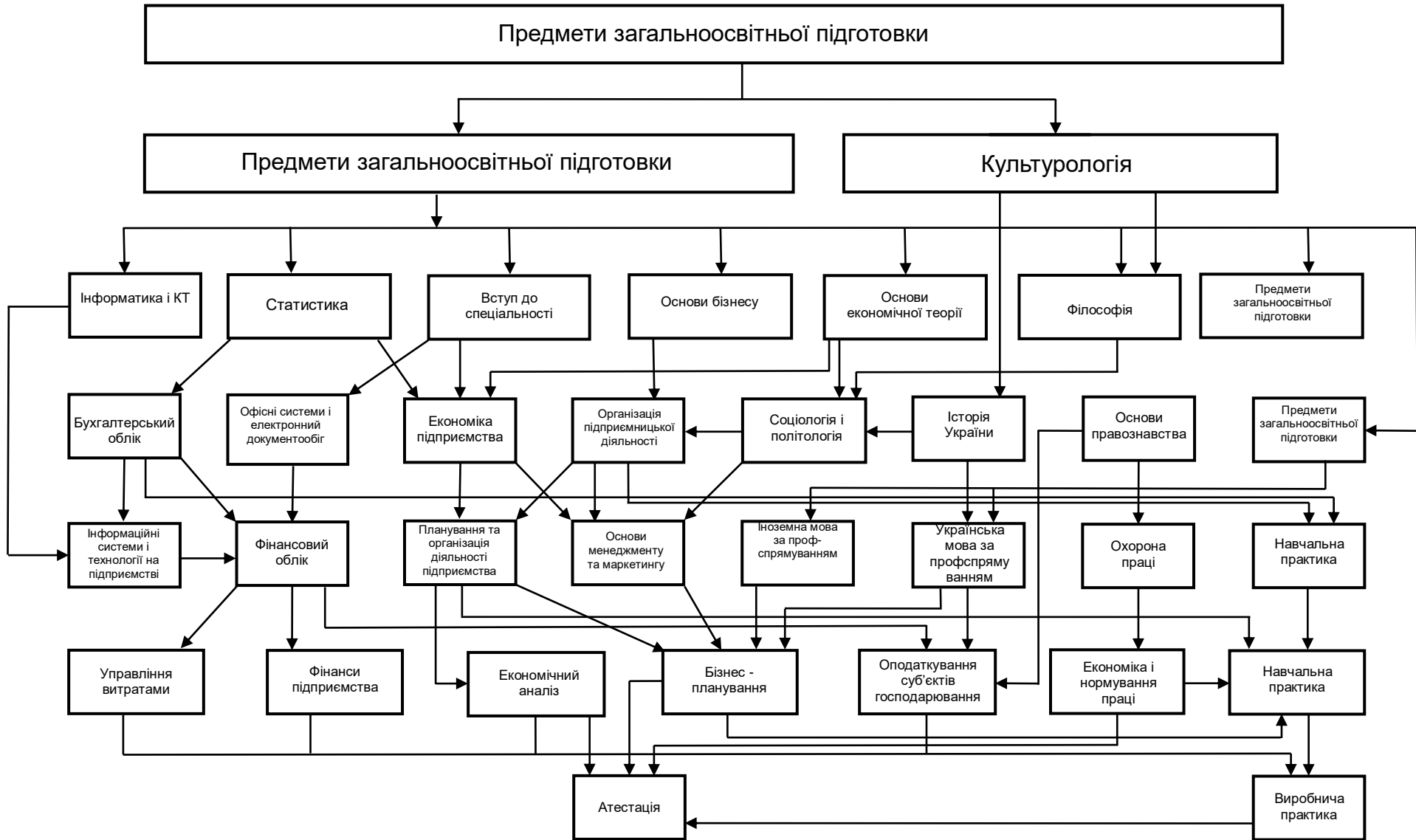
## V. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

### 5.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ОК 1.	Історія України*	3,0	екзамен
ОК 2.	Основи правознавства*	3,0	залік
ОК 3.	Культурологія*	3,0	залік
ОК 4.	Основи економічної теорії*	4,0	залік
ОК 5.	Інформатика та комп'ютерна техніка*	4,0	залік
ОК 6.	Філософія	4,0	залік
ОК 7.	Соціологія і політологія	4,0	залік
ОК 8.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3,0	залік
ОК 9.	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	залік
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ОК 10.	Вступ до спеціальності*	3,0	залік
ОК 11.	Основи бізнесу*	3,0	залік
ОК 12.	Статистика	4,0	залік
ОК 13.	Бухгалтерський облік	4,0	залік
ОК 14.	Економіка підприємства	4,0	залік
ОК 15.	Офісні системи і електронний документообіг*	3,0	залік
ОК 16.	Організація підприємницької діяльності	4,0	залік
ОК 17.	Охорона праці і охорона праці в галузі	3,0	екзамен
ОК 18.	Фінансовий облік	3,0	екзамен
ОК 19.	Планування та організація діяльності підприємства з курсовою роботою	4,0	залік

ОК 20.	Інформаційні системи і технології на підприємстві	4,0	залік
ОК 21.	Основи менеджменту та маркетингу	3,0	залік
ОК 22.	Оподаткування суб'єктів господарювання	3,0	залік
ОК 23.	Управління витратами	3,0	залік
ОК 24.	Економіка і нормування праці	4,0	екзамен
ОК 25.	Фінанси підприємства	3,0	залік
ОК 26.	Бізнес-планування з курсовою роботою	4,0	залік
ОК 27.	Економічний аналіз	3,0	екзамен
ОК 28.	Навчальна практика*	4,0	диф. залік
ОК 29.	Навчальна практика по отриманню робочої професії	4,0	диф. залік
ОК 30.	Виробнича практика	6,0	диф. залік
ОК 31.	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1,0	кваліф.іспит
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів</b>		<b>108</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПП</b> <b>(за вибором здобувача фахової передвищої освіти)</b>			
Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ВК1		3,0	залік
ВК2		3,0	залік
Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ВК3		3,0	залік
ВК4		3,0	залік
<b>Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів</b>		<b>12,0</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b>		<b>120</b>	

## 5.2 Структурно-логічна схема ОПП



## **VI. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Економіка та організація бізнесу», спеціальності 051 «Економіка» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання теоретичних та практичних результатів навчання здобувачів освіти за комплексом обов'язкових освітніх компонентів ОПП «Економіка та організація бізнесу». Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію «фаховий молодший бакалавр з економіки». Особі, яка успішно виконала ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

## VII. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Наявність зазначеного розділу освітньо-професійної програми передбачено Законом України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV) та відповідним стандартом (розділ 7).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним із важливих елементів загальної системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Аналіз процесу та заходів для виконання вимог до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в коледжі, представлено нижче в таблиці.

№ п/п	Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	Заходи та оцінка формування і застосування відповідних процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти в коледжі
1	2	3
1.	Визначення та оприлюднення політики принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін	Сформовано стратегічні плани розвитку та вдосконалення освітньої діяльності коледжу з підготовки фахівців зі спеціальностей з урахуванням потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян, стратегічні та поточні плани освітньої діяльності структурних підрозділів коледжу та індивідуальні плани викладачів будують з урахуванням стратегічного плану розвитку коледжу з урахуванням пріоритетних напрямів, завдань та показників діяльності, визначених у політиці коледжу у сфері якості. Розроблені та діють відповідні документи забезпечення якості освіти і Положення про організацію освітнього процесу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, Положення про Раду якості освіти у коледжі, Положення по НМК забезпечення якості освіти, та інші нормативні документи. Основні принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти передбачають управління якістю освітньої діяльності коледжу, через відповідні структурні підрозділи – циклові комісії, відділення по напрямам підготовки, правила внутрішнього розпорядку в коледжі, педагогічна рада, методична рада, студентське



		самоврядування, рада роботодавців та інші підрозділи, а також забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації та проведення освітнього процесу (методичне забезпечення, матеріально-технічна база та інші складові освітнього середовища), у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти за кожною освітньою програмою.
2.	Визначення та послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з національною рамкою кваліфікації.	<p>Розроблення освітніх програм для кожного освітнього рівня та ступеня і спеціальності здійснюється проектними групами, до складу яких входять провідні науково-педагогічні та педагогічні працівники із залученням представників ринку праці, базового Університету.</p> <p>Освітня програма відповідає змісту стандарту фахової передвищої освіти та Методичним рекомендаціям МОН України щодо опису освітньої програми в контексті вимог НРК.</p> <p>В освітніх програмах чітко визначена кваліфікація, яку отримують випускники в наслідок навчання за програмою, зазначено відповідний освітній рівень, загальні та фахові компетентності, програмні результати навчання, структурно-логічна схема освітньої програми з кредитами ЄКТС, вимоги щодо завершення навчання по програмі, кількість кредитів, перелік компонентів, освітня програма за певною спеціальністю розглядається на засіданнях випускаючої циклової комісії, методичній раді та затверджується педагогічною радою.</p>
3.	Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для цих цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти.	<p>Затвердженні Положення: «Про механізм створення освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу», «Про порядок періодичного перегляду освітніх програм і механізм їх моніторингу».</p> <p>Реалізація освітніх програм, встановлення відповідності їх структури та змісту до змін вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, замовлення ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних та професійних компетентностей, здійснюється проектною групою шляхом соціально-педагогічних досліджень</p>

		<p>(опитування, анкетування тощо.)</p> <p>До оцінювання та доопрацювання освітніх програм залучаються науково-педагогічні та педагогічні працівники випускової циклової комісії, здобувачів освіти, випускники, роботодавці та інші зацікавлені сторони.</p> <p>Освітні програми оцінюються і переглядаються з певною періодичністю – для доопрацювання – 1 раз на протязі навчального року (квітень-травень), для перегляду та удосконалення – 1 раз на 5 років, по відповідним параметрам, визначених відповідною програмою (Положенням).</p> <p>Оновлена, доопрацьована, удосконала освітня програма за певною спеціальністю розглядається на засіданнях випускової циклової комісії, Методичній Раді коледжу та затверджується Педагогічною Радою й уводиться в дію наказом директора і розміщується на офіційному веб-сайті коледжу.</p>
4.	<p>Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визначення результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);</p>	<p>Якість освітнього процесу в коледжі реалізується нормативно-законодавчими документами, які сформовані в окрему нормативну базу системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.</p> <p>Матеріали нормативно-законодавчої (правової) бази системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності визначають вимоги правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативно-законодавчих документів в коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти по напрямкам діяльності: «Абітурієнт» (здійснення прийому); «Викладач» (підвищення ефективності викладацької діяльності); «Адміністративне управління»; «Освітній процес»; «Виховний процес»; «Навчально-практичний процес»; «Здобувач освіти» (визначення результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо); «Матеріально-технічна база»; «Методичне забезпечення освітнього процесу»; «Спортивно-оздоровчий</p>

		<p>комплекс»; «Господарчий комплекс»; «Житлово-побутовий комплекс»; «Культурно соціальний»; «Фінансово-кадрове забезпечення»; «Громадські організації»; «Інша діяльність». Кожен напрям діяльності має свою нормативно-правову базу, яка розробляється в коледжі, відповідно діючих законодавчих документів та вимог освітньої діяльності коледжу, затверджується рішенням Педагогічної ради.</p> <p>Прийнята система наявності нормативно-правової бази, дозволяє забезпечити якість освітньої діяльності в коледжі</p>
5.	<p>Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу.</p>	<p>Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та Правил визначення рейтингу здобувачів освіти для призначення академічних та соціальних стипендій в коледжі. Система оцінювання знань здобувачів освіти складається з наступних видів контролю: поточний, підсумковий та атестація, використовуючи наступні форми: усна співбесіда, письмова робота, тестування, практична робота та ін.</p> <p>При визначенні рейтингу роботи (досягнень) здобувача освіти в коледжі використовуються наступні показники вимірювання якості освіти: рівень успішності навчання та практик, участь в науково-методичних або практичних конференціях (виступи, доповіді тощо), розробка відповідних проектів в ході курсового та дипломного проектування, оцінювання досягнень науково-дослідницьких робіт тощо. Рейтинг студентів проводиться кожного семестру і оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу. Форми контролю і критерії оцінювання визначаються викладачами у робочій програмі навчальної дисципліни залежно від мети й часу контролю і на початку семестру доводяться до відома здобувачів освіти. За результатами семестрового контролю здійснюється допуск до продовження навчання в наступному семестрі (курсі).</p>

		<p>В коледжі проводиться оцінювання залишкових знань здобувачів освіти у формі директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін згідно з Положенням «Про оцінювання залишкових знань здобувачів освіти».</p> <p>Здобувачі освіти, які не склали або не склали у зазначені терміни іспити і заліки, одержують відповідну академічну довідку.</p> <p>В цілому система контролю та оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти визначено у відповідних Положеннях, у яких визначено: види та форми контролю, порядок процедури проведення поточного, підсумкового контролю, державної атестації, оцінювання практики; правила формування індивідуальної рейтингової оцінки здобувача освіти і права і обов'язки здобувача освіти при організації навчального процесу; порядок допуску до складання, перескладання заліку/іспиту, облікова навчальна документація.</p>
6.	<p>Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу.</p>	<p>Професійний розвиток науково-педагогічних і педагогічних працівників коледжу здійснюється через систему підвищення кваліфікації, спрямований на удосконалення професійної компетенції, індивідуальної майстерності, опанування сучасними технологіями та прийомами передачі інформації, застосування нових методів освітньої діяльності, сприйняття інноваційних методів управління, навчальних, методичних і творчих новацій щодо освітнього процесу.</p> <p>Педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію відповідно Положення «Про професійний розвиток педпрацівника» та «Про організацію підвищення кваліфікації» в коледжі, базовому Університеті, в спеціалізованих вищих навчальних закладах, стажування на підприємствах і відповідних кафедрах ВНЗ, участь в роботі конференцій тощо.</p> <p>В коледжі впроваджено справедливу та прозору процедуру набору педагогічного складу, прийом здійснюється у порядку,</p>

		<p>визначення Закону України «Про фахову передвищу освіту» та регламентується відповідними нормативно-правовими актами, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності. Якість освітньої діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників визначається за результатами рейтингового оцінювання відповідно до Положення «Про рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу»</p>
7.	<p>Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожного освітньо-професійною програмою.</p>	<p>Фінансування освітньої та викладацької діяльності здійснюється за рахунок бюджетних коштів спеціального фонду, який формується платним навчанням (по контракту), наданням додаткових освітніх послуг (курси тощо) спонсорська допомога тощо.</p> <p>Коледж створює та розвиває освітнє середовище для сприяння умов щодо навчальної та викладацької діяльності, розвитку матеріально-технічної бази, створення безпечних умов навчання, забезпечення розвитку творчих та інших здібностей здобувача освіти.</p> <p>Навчально-практичний, виховний процес має достатньо професійний методичний супровід на основі відповідних нормативних документів, наявність бібліотеки вільного доступу до навчального контенту, освітнього електронного середовища тощо.</p>
8.	<p>Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу.</p>	<p>Коледж забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю та освітніми програмами на основі використання внутрішніх інформаційних систем.</p> <p>У коледжі функціонує корпоративна ... яка дає змогу працювати з корпоративною базою даних та електронною поштою.</p> <p>Мережа підключена до мережі Інтернет. Працює підсистема «Управління роботою приймальної комісії»; модулі «Здобувач освіти», «Співробітники», «Рейтинг», «Розклад занять» тощо. Основним джерелом</p>

		<p>інформації для проведення оцінки в частині належної організації навчальної, практичної, методичної, кадрової та іншої роботи щодо забезпечення якості освіти в коледжі є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Матеріали ліцензування та акредитації ОПП;</li> <li>- Звіт коледжу в цілому, звіти відділень, ЦК;</li> <li>- Матеріали рейтингу, оглядів, конкурсів;</li> <li>- Матеріали атестації педагогічних кадрів;</li> <li>- Результати контрольних зрізів знань здобувачів освіти;</li> <li>- Матеріали результатів атестації випускників;</li> <li>- Матеріали результатів атестації здобувачів освіти;</li> <li>- Аналітичні матеріали моніторингових досліджень коледжу та його структурних підрозділів.</li> </ul> <p>Основними показниками інформації є: доступність, достатність, оперативність, достовірність та її розгляд та прийняття відповідних рішень.</p>
9.	<p>Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікації.</p>	<p>Відповідно до вимог Законів України «Про фахову передвищу освіту» і «Про доступ до публічної інформації коледжу» забезпечує вільний та відкритий доступ до інформації про свою діяльність, освітні програми, ліцензії та сертифікати про акредитацію, навчальні структурні підрозділи, правила прийому, нормативно-правову базу, фінансову діяльність та іншу контактну інформацію.</p> <p>Інформація оприлюднюється на офіційному сайті коледжу, через головне меню, окремо виділені розділи, які відображають діяльність ключових підрозділів коледжу: вступна кампанія, освітні підрозділи, практична робота, студентське життя, бібліотека.</p> <p>Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті коледжу, систематично перевіряється і оновлюється.</p>
10.	<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності</p>	<p>Дотримання академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного</p>

	<p>працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності.</p>	<p>плагіату забезпечується в коледжі через відповідну систему, які затверджені в конкретних Положеннях.</p> <p>Академічна доброчесність педагогічних працівників передбачає: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, відомостей тощо; об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;</p> <p>Академічна доброчесність здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю; посилення на джерела інформації у разі використання розробок, завдань тощо; надання достовірної інформації про результат власної навчальної (творчої) діяльності.</p> <p>Порушенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація фактів, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.</p> <p>Педагогічні працівники підписують Декларацію про академічну доброчесність, яка зберігається в методичному кабінеті коледжу.</p> <p>Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджує на курсові та кваліфікаційні роботи (проекти) здобувачів освіти.</p> <p>Відповідальність за виявлення академічного плагіату несуть і здобувачі освіти – автори роботи, керівник роботи (проекту) та завідувач випускової циклової комісії.</p>
11.	<p>Періодичне проходження процедур зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.</p>	<p>Коледж і освітні програми за всіма спеціальностями з установленою в Законі України «Про фахову передвищу освіту» періодичністю проходять ліцензування й акредитацію відповідно до чинних правил Ліцензування та акредитації.</p> <p>Керівництво та Педагогічний колектив коледжу розуміє, що забезпечення якості освіти – це безперервний процес, який не затверджується зовнішнім відгуком, звітом або виконанням дій, які зазначено в цих</p>



		документах, і гарантує, що результати попередньої фази зовнішнього оцінювання системи забезпечення якості освіти враховують під час підготовки наступних освітніх програм і вдосконаленні освітньої діяльності в коледжі.
12.	Залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти.	<p>З метою встановленим відповідності структури і змісту освітньої програми до вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, замовлення ринку праці до якості фахівця, потреб здобувачів освіти проводиться процедура моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми, яку здійснює НМК ЗЯО відповідно до Положення .</p> <p>Перегляд або оновлення освітніх програм відбувається робочими групами з урахування висновків і пропозицій роботодавців, здобувачів освіти. Перегляд здійснюється не раніше одного разу на рік, пропозиції здобувачів освіти, на підставі регулярного онлайн опитування не раніше одного разу (семестру), передаються до випускаючої циклової комісії, пропозиції роботодавців через анкетування організацій та випускників коледжу. Крім того провідні фахівці підприємств та організацій приймають участь і підготовці фахівців через навчальний та виробничий процес.</p>
13.	Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.	<p>Студентоцентроване навчання й викладання у коледжі спрямоване на розробку та реалізацію освітніх програм, що зосереджуються на результатах навчання, урахують особливості пріоритетів особи, яка навчається, ґрунтуються на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується зі всіма учасниками освітнього процесу.</p> <p>Студентоорієнтована модель у коледжі базується на ключових аспектах освітнього процесу: врахування потреб здобувачів освіти; автономність особистості здобувача освіти, з одночасним відповідним супроводом і підтримкою з боку викладача; гнучкі навчальні траєкторії, систематичний</p>

		<p>моніторинг якості освітніх послуг. Важливим механізмом впровадження у коледжі студентоцентрованого навчання є збільшення можливостей для вибору освітніх програм та формування індивідуальних начальних планів, забезпечення адекватних і легкодоступних начальних ресурсів і підтримки здобувача освіти, розвиток взаємоповаги у стосунках здобувач освіти – викладач, наявність належних процедур розгляду скарг та пропозиції здобувачів освіти.</p>
14.	<p>Здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установочними документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них</p>	<p>Результати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти розглядаються на засіданнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Науково-методичної Ради з якості освіти;</li> <li>- Методичної Ради коледжу;</li> <li>- Адміністративної Ради коледжу;</li> <li>- Педагогічної Ради коледжу;</li> <li>- Спільних засіданнях Ради студентського самоврядування та дирекції коледжу.</li> </ul> <p>По результатам моніторингу ефективності роботи ВСЗЯО: вносяться зміни в нормативну базу, в освітні програми, навчальні плани, систему професійного розвитку педпрацівників, результатів навчання тощо.</p>

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Одеського технічного фахового коледжу ОНТУ (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу може оцінюватися органом забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням органу із забезпечення якості освіти. Періодично, виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості в коледжі, розглядаються на засіданнях циклових комісій та методичної ради коледжу – не менше 1 разу в семестр і щорічно на засіданні Педагогічної ради.

## **VIII. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА** **до освітньо-професійної програми** **«ЕКОНОМІКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕСУ»**

Пояснювальна записка містить інформацію та рекомендації, які розробники освітньо-професійної програми вважають за необхідне довести до уваги користувачів освітньо-професійною програмою:

- Освітньо-професійна програма «Економіка та організація бізнесу» визначає вимоги до рівня фахової передвищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, яка відповідає освітньо-кваліфікаційному ступеню – фаховий молодший бакалавр, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікуванні результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач фахової передвищої освіти.

- Програма базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладений в основу затвердженого Стандарту спеціальності.

- Коледж самостійно визначає перелік освітніх компонент ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, контрольні заходи, види атестації, форму кваліфікаційної роботи тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що визначають специфіку підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 051 «Економіка» та результати навчання, які узгоджені між собою та відповідають Національній рамці кваліфікації (НРК) й затвердженим компетентностям.

- Приведений в Стандарті фахової передвищої освіти перелік компонентностей і програмних результатів навчання не є вичерпаним. Коледж під час формування освітньо-професійної програми і в ході її періодичному перегляді може визначити додаткові компетентності і програмні результати навчання, форми атестації здобувачів ФПО тощо, по узгодженню з роботодавцями, провідними фахівцями.

- При плануванні обов'язкових та вибіркового компонент освітньо-професійної програми враховано те, що здобувачі освіти мають право згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IX, ст. 53 п.17) на вибір навчальних дисциплін у межах передбачених відповідною освітньою програмою та робочим начальним планом в обсязі це становить не менше як 10% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня фахової передвищої освіти.

- Здобувачі рівня фахової передвищої освіти мають право вибирати вибірково навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти (молодший бакалавр, бакалавр), за узгодженням з керівниками відповідного факультету, кафедри Університету.

- При розробці структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми необхідно графічно відобразити логічну послідовність вивчення компонент освітньо-професійної програми необхідно графічно відобразити логічну послідовність вивчення компонент освітньо-професійної програми.

- Відповідність компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми наведено в табл. 1, відповідність результатів навчання

освітнім компонентам освітньо-професійної програми в табл. 2., відповідність результатів навчання та компетентностей в табл. 3.

- Під час формування освітньо-професійної програми з інтегрованою освітньою програмою профільної середньої освіти та складання навчальних планів до затвердження в установленому порядку освітньої програми профільної середньої освіти, коледж обов'язково керується Стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності та наказом МОН України від 01.06.2018р. №570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти.

- Виконання Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, забезпечення чіткої організації надання здобувачам освіти якісної профільної середньої освіти в ОТФК ОНТУ.

- Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором країни «Класифікація видів економічної діяльності ДК009-2010.

## **ІХ. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

У цій освітньо-професійній програмі використано посилення на такі нормативні документи:

1. Стандарт фахової передвищої освіти спеціальності 051 «Економіка» затверджений наказом МОН України від 22.06.2021р №699.

2. Закон України від 06.06.2019р. №2745 - VIII «Про фахову передвищу освіту»

3. Постанова Кабінету Міністрів України в 23.11.2011р. №1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікації (зі змінами).

4. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010р. №327 «Національний класифікатор України. Класифікатор ДК 003:2010».

5. Наказ МОН України від 01.06.2018р. №570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти.

6. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. №2145- VIII.

7. Постанова Кабінету міністрів України від 29.04.2015р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

8. Національний освітній глосарій: фахова передвища освіта.

9. Методичні рекомендації «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» ДУ «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» 2022р.

## X. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТІМ КОМПОНЕНТАМ ОПП

Таблиця 1.

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	
ЗК 1	+	+	+	+		+	+	+	+	+																						
ЗК 2	+		+	+		+	+	+	+	+							+															
ЗК 3	+	+	+	+		+	+		+	+					+												+				+	
ЗК 4					+			+			+					+		+		+	+		+			+						
ЗК 5	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6											+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 7					+					+		+	+		+			+		+	+					+		+	+	+		
ЗК 8										+	+			+		+											+					
СК1				+						+	+	+	+	+	+	+		+							+			+	+	+		
СК2		+										+	+		+		+	+				+		+	+			+	+	+	+	
СК3				+								+		+						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК4												+		+						+				+		+	+	+		+	+	+
СК5														+						+					+	+	+			+		+
СК6														+		+				+					+					+	+	+
СК7														+								+		+						+		
СК8				+										+					+				+		+	+	+				+	+
СК9		+									+			+		+	+			+	+	+			+	+					+	
СК 10														+						+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+
СК 11					+						+			+		+			+	+	+					+			+		+	+
СК 12											+			+		+							+			+			+		+	+

# XI. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОПІ

Таблиця 2.

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	
РН 1	+	+	+	+		+	+	+	+	+							+															
РН 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+				+	+					+						+
РН 3				+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 4											+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 5					+					+		+	+		+			+		+	+					+		+	+	+		
РН 6										+	+			+		+										+						
РН 7				+						+	+	+	+	+	+	+		+								+			+	+	+	
РН 8		+										+	+		+		+	+				+		+	+			+	+	+	+	+
РН 9				+								+		+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 10												+		+					+				+		+	+	+		+	+	+	+
РН 11														+					+					+	+	+			+		+	+
РН 12														+		+			+					+					+	+	+	+
РН 13														+							+		+						+			
РН 14				+										+					+				+		+	+	+			+	+	+
РН 15		+									+			+		+	+			+	+	+				+	+			+		
РН 16					+						+			+		+			+	+	+					+			+		+	+
РН 17											+			+		+						+				+			+		+	+

## XII. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧІННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Таблиця 3.

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
PH 1.	+	+							+	+				+		+	+			+
PH 2.			+	+	+		+		+	+		+	+	+			+	+	+	+
PH 3.			+	+	+	+	+		+			+	+			+		+	+	+
PH 4.			+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
PH 5.			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	
PH 6.			+	+	+		+	+						+		+	+	+		+
PH 7.		+	+	+	+				+	+	+		+	+	+				+	
PH 8.	+		+			+				+	+	+	+	+	+	+	+			+
PH 9.			+		+	+	+				+	+	+	+	+	+			+	
PH 10.			+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+				+
PH 11.			+		+	+	+		+	+	+	+	+					+	+	
PH 12.			+			+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+
PH13.	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+		
PH 14.			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+
PH 15.		+	+	+		+		+	+	+		+	+			+	+	+	+	+
PH 16.	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+			+	
PH 17.	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+		+	+		+



**Програму розроблено робочою групою у складі:**

**Керівник робочої групи**  
(гарант освітньої програми)

спеціаліст вищої категорії циклової  
комісії економіки ВСП «ОТФК ОНТУ»



 О.В.Шимко

**Члени робочої групи**

викладач – методист,  
голова циклової комісії  
економічних дисциплін ВСП «ОТФК  
ОНТУ»

Т.Г.Копайгородська

викладач - методист циклової комісії  
економічних дисциплін ВСП «ОТФК  
ОНТУ»

О.В.Коробкіна

викладач вищої категорії циклової комісії  
фізико-математичних дисциплін ВСП  
«ОТФК ОНТУ»

І.М.Кунев

директор ТОВ «СпецОдесСервіс»

Т.Ю.Федорова



РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК  
на освітньо-професійну програму  
**«Економіка та організація бізнесу»**  
освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр»  
галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Освітньо-професійна програма «Економіка та організація бізнесу» за спеціальністю 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» у сфері фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» є системою освітніх компонентів, які визначають вимоги до рівня освіти осіб, які можуть здійснити навчання за цією освітньо-професійною програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї освітньо-професійної програми, а також прогнозовані результати навчання (компетентності), якими зобов'язаний володіти здобувач освітнього ступеня у сфері фахової передвищої освіти з економіки.

Дана освітньо-професійна програма розроблена викладачами ВСП «ОТФК ОНТУ» та представниками бізнесу з урахуванням Стандарту фахової передвищої освіти і запитів роботодавців.

Освітньо-професійна програма регламентує мету, програмні компетентності, очікувані результати навчання, зміст, умови та технології реалізації освітнього процесу, оцінку якості підготовки здобувача освіти за означеною спеціальністю. У процесі формування цілей і програмних результатів навчання враховано позиції і потреби стейкхолдерів. Програма має чітку структуру, освітні компоненти, включені до ОПП, складають логічну і взаємопов'язану систему, що дає змогу досягнути мети і програмних результатів навчання.

В освітньо-професійній програмі визначено загальну інформацію, мету, характеристику її складових, придатність випускників до працевлаштування, можливість подальшого продовження здобуття освіти, програмні компетентності, що формуються у процесі навчання за спеціальністю 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» у сфері фахової передвищої освіти.

В ОПП подано систему оцінювання знань здобувачів вищої освіти, форми підсумкової атестації. Правила проведення контрольних заходів чіткі та зрозумілі, доступні для всіх учасників освітнього процесу. В програмі визначено політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності.

Професійні компетентності мають як практичний, так і науковий зміст і можуть бути використані у професійній діяльності майбутніх фахівців, адже тенденції розвитку ринку праці вказують, що розроблена освітньо-професійна програма має такі цілі, що дають можливості випускникові бути конкурентоспроможним на ринку праці. Навчальний план повністю відповідає

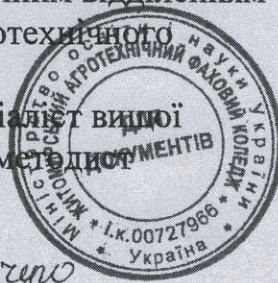


завданням, покладеним на означену освітньо-професійну програму.

Освітньо-професійна програма «Економіка та організація бізнесу» за спеціальністю 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» підготовлена відповідно до вимог Стандарту фахової передвищої освіти та запитів стейкхолдерів, може бути рекомендована для підготовки фахівців у сфері фахової передвищої освіти у ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ».

**Рецензент:**

завідувачка економічним відділенням  
Житомирського агротехнічного  
фахового коледжу  
к. е. н., доцент, спеціаліст вищої  
категорії, викладач-методист



Т. С. Муляр

Підпис засвідчує  
Помічник директора  
з кадрової роботи



**РЕЦЕНЗІЯ – ВІДГУК**  
на освітньо-професійну програму  
**«Економіка та організація бізнесу»**

Метою освітньо-професійної програми «Економіка та організація бізнесу» є підготовка фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 051 «Економіка», здатних розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері економіки та бізнесу в процесі професійної діяльності.

В освітній програмі подано компоненти для підготовки до професійної діяльності, що розвивають ключові компетентності.

Освітньо-професійна програма «Економіка та організація бізнесу» містить: профіль освітньо-професійної програми «Економіка» зі спеціальності 051 «Економіка», перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність, форми атестації здобувачів вищої освіти; матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми та забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми.

Освітньо-професійна програма також містить перелік освітніх компонент, курсових робіт, виробничих практик, які в сукупності забезпечують як програмні результати навчання так і компетентності.

Кожен окремий компонент допомагає досягти загальних цілей програми та запланованих результатів навчання. Програма передбачає обґрунтоване поєднання аудиторних годин із самостійною роботою здобувача освіти. Структура програми передбачає здобувачеві отримати індивідуальний набір знань шляхом продуманої частини вибіркового компонент. Методи навчання охоплюють самостійну роботу здобувача освіти, за змістом та обсягом необхідну для досягнення заявлених цілей програми.

Послідовність вивчення дисциплін, план та графік навчального процесу відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів освіти за спеціальністю 051 «Економіка» і сприяють забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитам потенційних роботодавців.

Здобувши передбачені в програмі компетентності випускники будуть здатні виконувати типові функції, які забезпечуються завдяки опануванню системи умінь та навиків, визначених у матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми.

Вважаю, що програма є актуальною та відповідає освітньо-кваліфікаційній характеристиці підготовки фахівця з даної спеціальності.

*Головний бухгалтер*  
(найменування посади рецензента)  
*ТОВ «ТД Тересилський»*



*Гузарова Н.В.*  
(ініціали, прізвище)



**РЕЦЕНЗІЯ – ВІДГУК**  
на освітньо-професійну програму  
**«Економіка та організація бізнесу»**

Якісна підготовка здобувачів фахової передвищої освіти в сфері економічної діяльності на теперішній час для України є важливим завданням. Така потреба викликана необхідністю підготовки конкурентоспроможних, висококваліфікованих професіоналів з економіки та організації бізнесу, які мають сучасне економічне мислення, теоретичні знання і практичні навички для успішного ведення бізнесу та економічної діяльності підприємства і вирішення проблем функціонування суб'єктів господарювання.

ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» має в своєму арсеналі досвід, потужний кадровий потенціал, відповідну матеріально-технічну і навчально-методичну базу аби виконати завдання підготовки кваліфікованих фахівців.

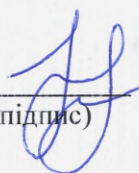
Рецензована освітньо-професійна програма *«Економіка та організація бізнесу»* розроблена співробітниками коледжу з залученням провідних фахівців відповідних організацій після консультацій із науковими, потенціальними роботодавцями, які підтвердили потребу в підготовці фахівців зазначеної спеціальності і спеціалізації.

В освітньо-професійній програмі визначені програмні компетентності, виходячи із видів, функцій і завдань виробничої діяльності, які розділені на фахові компетентності, найбільш відповідні для запропонованої програми. Фахові компетентності носять практичний характер можуть бути використані у професійній діяльності майбутніх фахівців.

Перелік дисциплін освітньо-професійної програми повністю відповідає вимогам підготовки фахового молодшого бакалавра в кваліфікації НРК України – 5 рівень.

Послідовність вивчення дисциплін, план та графік начального процесу відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів освіти і покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитом потенціальних роботодавців.

**Директор**  
**ТОВ "КУА" Теком ессет**  
**менеджмент**  
(найменування посади рецензента)

  
(підпис)

*І. Д. Крекшівей*  
(ініціали, прізвище)