

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні вченої ради ОНТУ
9 квітня 2024 р.
Протокол № 13

Голова Вченої ради



Богдан ЄГОРОВ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ВСП «ОТФК ОНТУ»
від 12 квітня.2024 р. № 60-Д-ОД
термін дії: до 31.12.2024 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»
В 2024 РОЦІ
ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА ОСВІТА**

ПОГОДЖЕНО:

Педагогічною радою
ВСП «ОТФК ОНТУ»
Протокол № 6
від 9 квітня 2024 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» В 2024 РОЦІ ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА ОСВІТА

I. Загальні положення.

1. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» (далі – Приймальна комісія ВСП «ОТФК ОНТУ»), відповідно до ПОРЯДКУ прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 29.02.24 р. №245, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України N № 356/41701 від 11.03.2024 року.

2. Підставою для оголошення прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та ступеня бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України (відомості щодо здійснення освітньої діяльності у фахової передвищої освіти (https://otfk.od.ua/licensing_and_accreditation/)). термін дії ліцензії – безстроковий, а також відповідні сертифікати про акредитацію заявлених спеціальностей та освітніх програм (<https://registry.edbo.gov.ua/university/935/study-programs/>), що оприлюднені на сайті коледжу (www.otfk.od.ua) та на інформаційній дошці Приймальної комісії. Зазначені Правила прийому затверджені Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» та Вченою радою Одеського національного технологічного університету.

3. Прийом до коледжу здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правил.

4. Організацію прийому вступників до ВСП «ОТФК ОНТУ» здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію ВСП «ОТФК ОНТУ», затвердженим Педагогічною радою коледжу відповідно до Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 04 листопада 2015 року за №1353/27798. Положення про Приймальну комісію ВСП «ОТФК ОНТУ» оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу.

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цього Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу та/або виконання процедур вступної компанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до коледжу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Приймальна комісія ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» працює щоденно (крім неділі) у приміщенні №211 (ІІІ навчальний корпус) з 9.00 до 18.00 (перерва на обід з 13.00 до 13.45).

Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку коледжу гарантовано. Іногородні студенти, які будуть зараховані до коледжу на навчання, забезпечуються місцями проживання в гуртожитку коледжу. Умови проживання – задовільні.

5. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

- вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі - БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі - КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7));

- вступне випробування - очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі - творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до закладу освіти) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

- вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

- заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі - заява) - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої

вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

- квота для іноземців - визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

- конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі - творчий конкурс) - форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цього Порядку, і проводиться в один тур межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

- конкурсна пропозиція - пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, одну або декілька спеціалізацій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, рік та строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання;

- конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

- конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

- мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

- небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на якій не передбачено місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

- особистий електронний кабінет вступника - веб сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

- співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

- статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що

встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен

виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;
- творчий конкурс - форма вступного випробування, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку I до цього Порядку, і проводиться в один тур;

- технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Словосполучення «територія активних бойових дій» та «територія можливих

бойових дій» використовуються у розумінні постанови Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією.

II. Прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО- за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі вступу ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і

спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує заклад освіти відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій та вступників до військових коледжів сержантського складу і фахових коледжів із специфічними умовами навчання.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-

професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий-четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється в межах ліцензованих обсягів за спеціальностями при наявності ліцензії з підготовки іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) - регіональним замовником. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності,

спеціалізації) заклади освіти здійснюють самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Приєм на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2023 року, за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше ніж 31 травня 2024 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається закладом освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб сторінці) закладу освіти.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступу на основі базової загальної середньої освіти (БЗСО – 9 кл.) за денною формою навчання:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 31 жовтня;

2) прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил починається 01 липня та закінчується о 18 год. 00 хв. 13 липня;

3) співбесіди проводяться з 14 липня до 22 липня;

4) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного балу або розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 14:00 год 22 липня та не пізніше 12:00 год 24 липня;

5) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 12.00 години 27 липня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали

вимоги до зарахування до 12:00 год 27 липня, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

б) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 18:00 год 27 липня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – до 18:00 год 29 липня;

б) зарахування вступників на основі базової загальної середньої освіти (9 кл) відбувається:

- за державним або регіональним замовленням не пізніше 18.00 години 31 липня,

- за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 3 серпня, додаткове зарахування не пізніше 31 жовтня.

7) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової загальної середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 08 серпня.

1.1. Додатковий прийом документів БСО_1 для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб для вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти відбувається у терміні:

1) прийом заяв та документів починається 1 серпня та закінчується 15 серпня о 18:00 год.;

2) рейтинговий список вступників, які вступають на основі мотиваційних листів із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі рейтингу за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб та оприлюднюється не пізніше: 12:00 год. 16 серпня;

3) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 12:00 год. 21 серпня;

4) зарахування вступників відбувається:

за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше ніж 23 серпня.

1.2. Додатковий прийом документів БСО_2 для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб для вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти відбувається у терміні:

1) прийом заяв та документів починається 1 вересня та закінчується 15 вересня о 18:00 год.;

2) рейтинговий список вступників, які вступають на основі мотиваційних листів із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі рейтингу за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб та оприлюднюється не пізніше: 12:00 год. 18 вересня;

3) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 12:00 год. 19 вересня;

5) зарахування вступників відбувається:

за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше ніж 25 вересня.

2. Для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО – 11 кл.) за денною формою навчання та диплома кваліфікованого робітника КР за денною та заочною формою навчання

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня;

2) прийом заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил, для вступників на основі повної загальної середньої освіти розпочинається 5 липня;

3) прийом заяв та документів для вступників на основі повної загальної середньої освіти закінчується:

- о 18 год. 00 хв. 22 липня для осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів, мотиваційних листів;

- о 18 год. 00 хв. 2 серпня для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного тесту (зовнішнього незалежного оцінювання);

4) для вступників на основі ПЗСО та КР подання мотиваційних листів проводитимуться з 5 липня до 22 липня включно;

5) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного балу або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 07 серпня;

6) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування до 12.00 години 12 серпня;

7) зарахування вступників на базі ПЗСО та КР відбувається:

- за державним або регіональним замовленням - не пізніше 12:00 год. 14 серпня;

- за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12.00 год. 30 серпня (додаткове зарахування на вільні місця за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 31 жовтня);

8) переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, диплому кваліфікованого робітника (у межах цього Порядку), проводиться не пізніше 26 серпня.

2.1 *Додатковий прийом документів ПЗСО_КР* для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО – 11 кл.) за денною формою навчання та диплому кваліфікованого робітника КР за денною та заочною формою навчання:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 31 жовтня;

2) прийом заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил, для вступників на основі ПЗСО та КР розпочинається 01 вересня;

3) прийом заяв та документів для вступників на основі повної загальної середньої освіти та КР закінчується:

- о 18 год. 00 хв. 15 вересня для осіб, які вступають на основі мотиваційних листів;

4) рейтинговий список вступників, які вступають на основі мотиваційних листів із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі рейтингу за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобуття освітньо-професійного ступені фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб оприлюднюється не пізніше 12.00 години 20 вересня;

6) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування до 12.00 години 21 вересня;

7) зарахування вступників на базі повної загальної середньої освіти відбувається та КР:

- за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12.00 год. 25 вересня (додаткове зарахування на вільні місця за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 31 жовтня).

Загальна інформація щодо строків прийому заяв та документів до ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» у 2024 році, конкурсного відбору та зарахування на навчання представлена у **Додатку 1**.

3. Для інших категорій вступників строки однієї або двох чергових сесій прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому прийом документів починається не раніше 01 липня, зарахування на місця державного або регіонального замовлення закінчується не пізніше 31 серпня, крім випадків, визначених розділом XV цього Порядку, за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 31 жовтня).

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти (коледжу)

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на веб-сайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>), крім визначених у цьому пункті випадків;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Заклади освіти створюють консультаційні центри приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЗНО / НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження),

вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

В ВСП «ОТФК ОНТУ» створений і працює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру ВСП «ОТФК ОНТУ» з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 24 лютого 2024 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2024 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо- кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно

до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 × 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2024 року).

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа,

що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті (веб сторінці) закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура

визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової середньої освіти – у формі співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти – у формі розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

в інших випадках – у формі розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до Порядку та Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР на місця державного (регіонального) замовлення визначається як оцінка з співбесіди (додаток 4, додаток 5 до Правил прийому).

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року;
або національного мультипредметного теста 2022 року;
або національного мультипредметного теста 2023 року;
або національного мультипредметного теста 2024 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного тесту з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. Заклад освіти у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

5. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової або на основі КР на місця державного (регіонального) замовлення:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

УС – оцінка індивідуальної співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього.

6. Програми співбесід затверджують голови приймальних комісій закладів освіти не пізніше, ніж через місяць після набуття чинності цим Порядком.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головами приймальних комісій закладів освіти не пізніше, ніж через місяць після набуття чинності цим Порядком. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід оприлюднюються на веб-сайтах (веб сторінках) закладів освіти. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на веб-сайті (веб сторінці) закладів освіти не пізніше, ніж через місяць після набуття чинності цим Порядком.

Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до Порядку осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цього Порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті восьмому розділу VI Порядку;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації

до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця державного (регіонального) замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті (веб сторінці) закладу освіти.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті (веб сторінці) закладу освіти відповідно до строків, визначених у розділі V Порядку.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на веб-сайті (веб сторінці) закладу освіти, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку, за зазначеними у заяві вступника, відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цього Порядку, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цього Порядку, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або

регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, у строк, визначений в розділі V цього Порядку, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договорів про надання освітніх послуг та про надання платних освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договори про надання освітніх послуг та платних освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених у розділі X Порядку, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X Порядку.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання

наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається порядку коригування списку рекомендованих до зарахування на місця державного або регіонального замовлення.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Заклад освіти самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6-7 розділу IX Порядку, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI Порядку.

2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII Порядку, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Порядку.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного (регіонального) замовника.

4. Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі освіти. Заклад освіти повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, заклад освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному веб-сайті, веб-сторінці коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цього Порядку, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий

статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється нарівні з громадянами України.

3. Іноземці вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) з урахуванням наявності ліцензії на підготовку іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями

Заклад освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

5. Вимоги закладу освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, цьому Порядку та Правилам прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у правилах прийому та оприлюднюються на веб-сайті (веб сторінці) закладу освіти.

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

XV. Вимоги до правил прийому

1. Правила прийому в 2024 році розроблені відповідно до законодавства України, затверджені Педагогічною радою ВСП «ОТФК ОНТУ» та Вченою Радою ОНТУ, розміщені на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) коледжу і внесені до ЄДЕБО. Правила прийому діють протягом 2024 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. У разі прийняття рішення місцевою радою щодо використання регіональних мов або мов національних меншин Правила прийому також оприлюднюються цими мовами.

Правила прийому містять:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом (додаток 2, додаток 3);

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників (відповідні розділи Правил прийому);

перелік предметів індивідуальної усної співбесіди (додаток 4)
перелік конкурсних пропозицій, вступ на які на місця за кошти фізичних, юридичних осіб проводиться на підставі вступних випробувань (додаток 5);
порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) (відповідні розділи Правил прийому);
порядок і строки прийому заяв і документів(відповідні розділи Правил прийому);
порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів (відповідні розділи Правил прийому);
порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом фахової передвищої освіти (відповідні розділи Правил прийому);
умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі фахової передвищої освіти порядку (відповідні розділи Правил прийому);
порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та строки зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання (додаток 1);
вимоги до проходження медичних оглядів та інших до конкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу фахової передвищої освіти;
порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені цим Порядком;
наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників (додаток 2, додаток 1);
вичерпний порядок обчислення конкурсного балу (відповідні розділи Правил прийому);
квоти для іноземців для прийому за кошти державного або місцевого бюджету; перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3. Впродовж місяця після набуття чинності цим Порядком заклад освіти, що претендує на отримання місць за державним або регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 14 червня 2024 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти у період з 15 червня 2023 року до 25 серпня 2024 року не здійснюється.

4. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися в будь-який час за потреби:

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;

для вступу на другий-четвертий роки навчання.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації), які за три дні до засідання повинні зареєструватися у Приймальній комісії коледжу.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. У ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» створюються умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми) на офіційному веб-сайті коледжу. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, про здобуту раніше освіту, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про проходження зовнішнього

інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>

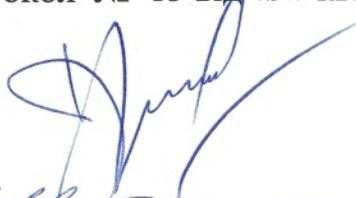
Ці Правила прийому до ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» є обов'язковими для виконання, контроль за дотриманням зазначених Правил прийому до коледжу здійснюється Міністерством освіти науки України, Департаментом освіти і науки Одеської області державної адміністрації та Одеською національною академією харчових технологій.

Правила прийому до ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» розроблені відповідно до ПОРЯДКУ прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 29.02.24 р. №245, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України N № 356/41701 від 11.03.2024 року

Правила прийому до ВСП «ОТФК ОНТУ» в 2024 році розглянуті та узгоджені на засіданні Приймальної комісії коледжу (протокол № 2, від «26» березня 2024 р.), затверджені рішенням Педагогічної Ради коледжу від «9» квітня 2024р. (протокол № 6).

Узгоджено та затверджено на засіданні Вченої Ради Одеського національного технологічного університету (протокол № 13 від «9» квітня 2024р.)

Голова Вченої Ради ОНТУ



Богдан ЄГОРОВ

Ректор ОНТУ



Лариса ІВАНЧЕНКОВА

Відповідальний секретар ПК ОНТУ



Марина НАПАДОВСЬКА

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»



Лілія ІВАНОВА

**Відповідальний секретар
приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»**



Яна ЛАНОВНЕКО

ІНФОРМАЦІЙНІ ТАБЛИЦІ

Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету»

(назва навчального закладу)

до Правил прийому до Одеського технічного фахового коледжу ОНТУ у 2024 році

Інформаційні таблиці містять довідкові дані щодо вступу за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, за яким у ВСП Одеському технічному фаховому коледжі ОНТУ здійснюється підготовка відповідно до ПОРЯДКУ прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 29.02.24 р. №245, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України N № 356/41701 від 11.03.2024 року, які є обов'язковими для закладів освіти України у 2024 році, визначено строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання, які затверджено Правилами прийому до ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» у 2024 році.

Форма навчання - денна

Освітній ступінь (освітньо-професійний ступінь) – фаховий молодший бакалавр

- на основі базової загальної середньої освіти(9кл.)

Категорія вступників	Реєстрація електронних кабінетів/реєстрація заяв на вступні іспити/співбесіди	Прийом документів	Вступні випробування (індивідуальна співбесіда)	Оприлюднення рейтингового списку, не пізніше	Виконання вимог зарахування на бюджет, не пізніше	Зарахування на бюджет, не пізніше	Переведення на вакантні бюджетні місця, не пізніше	Зарахування на контракт, не пізніше
Тільки денна форма навчання	від 25 червня до 31 жовтня	від 01 липня до 18.00 год 13 липня	від 14 липня до 22 липня	12.00 24 липня	12.00 27 липня 12.00 29 липня	18.00 31 липня	08 серпня	03 серпня додаткове зарахування 31 жовтня

Додатковий прийом БСО_1 (виключно за кошти юридичних або фізичних осіб)

- на основі базової загальної середньої освіти(9кл.)

Категорія вступників	Прийом документів (подання мотиваційних листів)	Вступні випробування	Оприлюднення рейтингового списку, не пізніше	Виконання вимог зарахування не пізніше	Зарахування на контракт, не пізніше
Тільки денна форма навчання	від 01 серпня до 18.00 15 серпня		12.00 16 серпня	12.00 21 серпня	23 серпня додаткове зарахування 31 жовтня

Додатковий прийом БСО_2 (виключно за кошти юридичних або фізичних осіб)

- на основі базової загальної середньої освіти (9 кл.)

Категорія вступників	Прийом документів (подання мотиваційних листів)	Вступні випробування	Оприлюднення рейтингового списку, не пізніше	Виконання вимог зарахування не пізніше	Зарахування на контракт, не пізніше
Тільки денна форма навчання	від 01 вересня до 18.00 15 вересня		12.00 16 вересня	12.00 21 вересня	23 вересня додаткове зарахування 31 жовтня

Форма навчання – денна (виключно за кошти юридичних або фізичних осіб)

Освітній ступінь (освітньо-професійний ступінь) – фаховий молодший бакалавр

- на основі повної (профільної) загальної середньої освіти (11 кл.)

Категорія вступників	Реєстрація електронних кабінетів, завантаження мотиваційних листів	Прийом заяв та документів	Вступні випробування вступні іспити, творчі конкурси, співбесіди	Оприлюднення рейтингового списку, не пізніше	Виконання вимог зарахування не пізніше	Зарахування на контракт, не пізніше
Денна форма	від 01 липня до 31 жовтня	від 05 липня до 18.00 22 липня		12.00 07 серпня	12.00 12 серпня	30 серпня додаткове зарахування 31 жовтня

Додатковий прийом ПЗСО

Форма навчання – денна (виключно за кошти юридичних або фізичних осіб)

Освітній ступінь (освітньо-професійний ступінь) – фаховий молодший бакалавр

- на основі повної (профільної) загальної середньої освіти (11 кл.)

Категорія вступників	Реєстрація електронних кабінетів, завантаження мотиваційних листів	Прийом заяв та документів	Вступні випробування (мотиваційні листи)	Оприлюднення рейтингового списку, не пізніше	Виконання вимог зарахування не пізніше	Зарахування на контракт, не пізніше
Денна форма	від 01 липня до 31 жовтня	від 01 вересня до 18.00 15 вересня		12.00 20 вересня	12.00 21 вересня	25 вересня додаткове зарахування 31 жовтня

Форма навчання – денна/заочна (виключно за кошти юридичних або фізичних осіб)
Освітній ступінь (освітньо-професійний ступінь) – фаховий молодший бакалавр
- на основі диплома кваліфікованого робітника: (КР)

Категорія вступників	Реєстрація електронних кабінетів, завантаження мотиваційних листів	Прийом заяв та документів	Вступні випробування (мотиваційні листи)	Оприлюднення рейтингового списку, не пізніше	Виконання вимог зарахування не пізніше	Зарахування на контракт, не пізніше
Денна форма	від 01 липня до 31 жовтня	від 05 липня до 18.00 22 липня		12.00 07 серпня	12.00 12 серпня	30 серпня додаткове зарахування 31 жовтня

Додатковий прийом_КР

Форма навчання – денна/заочна (виключно за кошти юридичних або фізичних осіб)
Освітній ступінь (освітньо-професійний ступінь) – фаховий молодший бакалавр
- на основі диплома кваліфікованого робітника: (КР)

Категорія вступників	Реєстрація електронних кабінетів, завантаження мотиваційних листів	Прийом заяв та документів	Вступні випробування (мотиваційні листи)	Оприлюднення рейтингового списку, не пізніше	Виконання вимог зарахування не пізніше	Зарахування на контракт, не пізніше
Денна/заочна форма	від 01 липня до 31 жовтня	від 01 вересня до 18.00 15 вересня		12.00 20 вересня	12.00 21 вересня	25 вересня додаткове зарахування 31 жовтня

Голова приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»

Відповідальний секретар приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»



Лілія ІВАНОВА

Яна ЛАНОВЕНКО

КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ
освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного
технологічного університету»

(назва закладу фахової передвищої освіти)

Освітній ступінь (освітньо-професійний рівень) – фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Загальний ліцензований обсяг	Освітньо-професійна програма <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн. *	
Код	Назва	Код	Назва	ВСЬОГО:		ВСЬОГО	у т.ч.		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
							Денна форма навчання	Заочна форма навчання				
ЕКОНОМІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ												
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	40	Економіка та організація бізнесу	40	40	0	9 кл. – 2 р.10 м. 11 кл. – 1 р.10 м.	-	18500	-
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	30	ІТ-маркетинг та бізнес комунікації	30	30	0	9 кл. – 2 р.10 м. 11 кл. – 1 р.10 м.	-	18500	-
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	25	Фінанси, банківська справа та інтернет-банкінг	25	25	0	9 кл. – 2р.10 м. 11 кл. – 1 р.10 м.	-	18500	-
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво та торгівля	60	Товарознавство в митній справі	60	60	-	9 кл. – 2 р.10 м. 11 кл. – 1 р.10 м.	-	18500	-
ВІДДІЛЕННЯ КОМП'ЮТЕРНИХ СИСТЕМ												
12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія	90	Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	40	40	0	9 кл. – 3 р.10 м. 11 кл. – 2 р.10 м.	-	19700	-
					Комп'ютерна графіка і Web-дизайн	40	40	0	9 кл. – 3 р.10 м. 11 кл. – 2 р.10 м.	-	19700	-
					Безпека комп'ютерних систем і мереж	40	40	0	9 кл. – 3 р.10 м. 11 кл. – 2 р.10 м.	-	19700	-
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	30	Розробка програмного забезпечення	30	30	0	9 кл. – 3 р.10 м. 11 кл. – 2 р.10 м.	-	19700	-
ВІДДІЛЕННЯ ЕНЕРГЕТИЧНИХ СИСТЕМ												
14	Електрична інженерія	142	Енергетичне машинобудування	85	Монтаж і обслуговування холодно-компресорних машин та установок	55	35	20	9 кл. – 3 р.10 м. 11 кл. – 2 р.10 м.	КР – 1р.10 м.	17200	11200
					Монтаж і обслуговування систем кондиціонування та вентиляції повітря	30	30	0	9 кл. – 3 р.10 м. 11 кл. – 2 р.10 м.	-	17200	

ТЕХНОЛОГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ												
18	Виробництво та технології	182	Технологія легкої промисловості	80	Моделювання та конструювання промислових виробів	30	30	0	9 кл. – 3 р.10 м. 11 кл. – 2 р.10 м.	КР – 1 р.10 м.	17200	
					Індустрія моди	50	30	20	9 кл. – 3 р.10 м. 11 кл. – 2 р.10 м.		17200	11200
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	80	Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів	50	30	20	9 кл. – 3 р.10 м. 11 кл. – 2 р.10 м.	КР – 1 р.10 м.	17200	11200
					Інноваційні технології та організація громадського харчування	30	30		9 кл. – 3 р.10 м. 11 кл. – 2 р.10 м.		17200	

Примітки:

- Галузі знань та спеціальності підготовки фахових молодших бакалаврів наводяться відповідно Таблиці відповідності переліку наукових спеціальностей та Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762)

* Орієнтовні дані. Уточнена вартість навчання буде визначена не пізніше 1 червня 2024 р.

Голова приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»

Відповідальний секретар приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»



(Handwritten signature in blue ink)

Лілія ІВАНОВА

Яна ЛАНОВЕНКО

КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ

щодо обсягів прийому на освітньо-професійний ступінь рівень фаховий молодший бакалавр Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету»

(назва навчального закладу)

Освітній ступінь (освітньо-професійний рівень) – фаховий молодший бакалавр

Спеціальність		Загальний ліцензований обсяг	Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги		Конкурсна пропозиція *			
Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
						Місця держзамовлення	За кошти фізичних та юридичних осіб	Місця держзамовлення	За кошти фізичних та юридичних осіб
ЕКОНОМІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ									
051	Економіка	40	Економіка та організація бізнесу	40	0	10	30	0	0
075	Маркетинг	30	IT-маркетинга бізнес-комунікації	30	0	10	20	0	0
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	25	Фінанси, банківська справа та інтернет-банкінг	25	0	10	15	0	0
076	Підприємництво та торгівля	60	Товарознавство в митній справі	60	0	10	50	0	0
ВІДДІЛЕННЯ КОМП'ЮТЕРНИХ СИСТЕМ									
123	Комп'ютерна інженерія	90	Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	40	0	15	25	0	0
123	Комп'ютерна інженерія		Комп'ютерна графіка і Web-дизайн	40	0	15	25	0	0
123	Комп'ютерна інженерія		Безпека комп'ютерних систем і мереж	40	0	15	25	0	0
121	Інженерія програмного забезпечення	30	Розробка програмного забезпечення	30	0	15	15	0	0
ВІДДІЛЕННЯ ЕНЕРГЕТИЧНИХ СИСТЕМ									
142	Енергетичне машинобудування	85	Монтаж і обслуговування холодно-компресорних машин та установок	45	10	20	25	10	10
142	Енергетичне машинобудування		Монтаж і обслуговування систем кондиціонування та вентиляції повітря	30	0	20	10	0	0

ТЕХНОЛОГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ

182	Технологія легкої промисловості	80	Моделювання та конструювання промислових виробів	40	0	20	20	0	0
182	Технологія легкої промисловості		Індустрія моди	40	0	15	15	0	10
181	Харчові технології	80	Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів	30	20	20	20	0	10
181	Харчові технології		Інноваційні технології та організація громадського харчування	30	0	15	15	0	0

* **Орієнтовні дані.** Конкурсні пропозиції будуть уточнюватися після офіційного підтвердження кількості місць держзамовлення.

Голова приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»

Відповідальний секретар приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»



Лілія ІВАНОВА

Яна ЛАНОВЕНКО

Перелік конкурсних предметів та сертифікатів Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних випробувань)

Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету»

(назва навчального закладу)

Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр (на основі базової середньої освіти) – 9 кл.

Спеціальності ОПС фаховий молодший бакалавр		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Вступні випробування	Вага пред- метів сер- тифікату ЗНО, всту- пних іспи- тів	Мінімальна кількість балів для до- пуску до участі в кон- курсі або для зараху- вання на навчання по- за конкурсом
Код	Назва				
<i>Економічне відділення</i>					
051	Економіка	Економіка та організація бізнесу	Співбесіда Мотиваційний лист	-	100
				-	100
075	Маркетинг	ІТ-маркетинг та бізнес комунікації		-	100
				-	100
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та інтернет - банкінг		-	100
				-	100
076	Підприємництво та торгівля	Товарознавство в митній справі	-	100	
			-	100	
<i>Відділення комп'ютерних систем</i>					
123	Комп'ютерна інженерія	Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	Співбесіда Мотиваційний лист	-	100
				-	100
123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна графіка і Web-дизайн		-	100
				-	100
123	Комп'ютерна інженерія	Безпека комп'ютерних систем і мереж		-	100
				-	100
121	Інженерія програмного забезпечення	Розробка програмного забезпечення	-	100	
			-	100	

Відділення енергетичних систем

142	Енергетичне машинобудування	Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок	Співбесіда Мотиваційний лист	-	100
142	Енергетичне машинобудування	Монтаж і обслуговування систем кондиціонування та вентиляції повітря		-	100
				-	100
				-	100

Технологічне відділення

182	Технологія легкої промисловості	Моделювання та конструювання промислових виробів	Співбесіда Мотиваційний лист	-	100
182	Технологія легкої промисловості	Індустрія моди		-	100
181	Харчові технології	Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів		-	100
181	Харчові технології	Інноваційні технології та організація громадського харчування		-	100
				-	100
				-	100
				-	100
				-	100

Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр (на основі повної (профільної) середньої освіти) – 11 кл.

Спеціальності ОПС фаховий молодший бакалавр		Спеціалізація (освітня програма)	Вступні випробування
Код	Назва	<i>/можє повторювати назву спеціальності/</i>	
Економічне відділення			
051	Економіка	Економіка та організація бізнесу	Мотиваційний лист
075	Маркетинг	ІТ-маркетинг та бізнес комунікації	
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та інтернет - банкінг	
076	Підприємництво та торгівля	Товарознавство в митній справі	
Відділення комп'ютерних систем			
123	Комп'ютерна інженерія	Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	Мотиваційний лист
123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна графіка і Web-дизайн	
123	Комп'ютерна інженерія	Безпека комп'ютерних систем і мереж	
121	Інженерія програмного забезпечення	Розробка програмного забезпечення	

<i>Відділення енергетичних систем</i>			
142	Енергетичне машинобудування	Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин і установок	Мотиваційний лист
142	Енергетичне машинобудування	Монтаж і обслуговування систем кондиціонування та вентиляції повітря	
<i>Технологічне відділення</i>			
182	Технологія легкої промисловості	Індустрія моди	Мотиваційний лист
182	Технологія легкої промисловості	Моделювання та конструювання промислових виробів	
181	Харчові технології	Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів	
181	Харчові технології	Інноваційні технології та організація громадського харчування	

Голова приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»

Відповідальний секретар приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»



(Handwritten signature)

Лілія ІВАНОВА

(Handwritten signature)

Яна ЛАНОВЕНКО

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра за спорідненою спеціальністю

Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету

(назва закладу освіти)

Форма навчання – денна

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Економічне відділення									
Продавець продовольчих товарів	5220	051	Економіка	Економіка та організація бізнесу	мотиваційний лист	2 курс	1 р.10 м.	-	15
Продавець непродовольчих товарів	5220								
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121								
Рахівник	4121								
Касир (на підприємстві, установі, організації)	4211								
Продавець продовольчих товарів	5220	076	Підприємництво та торгівля	Товарознавство в митній справі	мотиваційний лист	2 курс	1 р.10 м.	-	15
Продавець непродовольчих товарів	5220								
Касир (на підприємстві, установі, організації)	4211								
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121								
Рахівник	4121								
Дегустатор (рекламна діяльність)	5220	075	Маркетинг	ІТ-маркетинг та бізнес-комунікації	мотиваційний лист	2 курс	1 р.10 м.	-	15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Програміст (база даних)	2132.2	123	Комп'ютерна інженерія	Безпека комп'ютерних систем і мереж	мотиваційний лист	3 курс	1 р.10 м.	-	6
Програміст (прикладний, системний)	2132.2								
Оператор комп'ютерного набору	4112								
Оператор комп'ютерної верстки	7243.1								
Радіомеханік з ремонту радіоелектронного устаткування	2149.2								
Технолог електронних мультимедійних видань	2132.2								
Програміст (база даних)	2132.2								
Оператор комп'ютерної верстки	4112	121	Інженерія програмного забезпечення	Розробка програмного забезпечення	мотиваційний лист	3 курс	1 р.10 м.	-	2
Технолог електронних мультимедійних видань	2149.2								
Програміст (база даних)	2132.2								
Програміст (прикладний, системний)	2132.2								
Відділення енергетичних систем									
Машиніст холодильних установок	8163.2	142	Енергетичне машинобудування	Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин і установок	мотиваційний лист	3 курс	1 р.10 м.	-	6
Машиніст компресорних установок	8163.2								
Машиніст газогенераторної станції	8159.2								
Монтажник устаткування холодильних установок	7233								
Монтажник компресорів, насосів та вентиляторів	7233								
Монтажник систем вентиляції, кондиціонування повітря, пневмотранспорту й аспірації	7233								
Слюсар-ремонтник	7233								
Слюсар з виготовлення деталей та вузлів систем вентиляції, кондиціонування повітря, пневмотранспорту й аспірації	7233								
Слюсар з контрольно-	7241								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
вок або вентиляційних установок									
Холодильщик харчової продукції	8275								
Технологічне відділення									
Закрійник	7435.2	182	Технологія легкої промисловості	Моделювання та конструювання промислових виробів	мотиваційний лист	3 курс	1 р.10 м	-	11
Контролер матеріалів, виробів та лекал	7435.1								
Кравець	7433.2								
Швачка	8263.2								
Взуттьовик з індивідуального пошиття взуття	7442.2	182	Технологія легкої промисловості	Індустрія моди	мотиваційний лист	3 курс	1 р.10 м	-	12
Затягувальник взуття	7442.2								
Складальник взуття	8266.2								
Ремонтувальник взуттєвих колодок	7442.2								
Взуттьовик з ремонту взуття	7442.2								
Кулінар борошняних виробів	7412.2	181	Харчові технології	Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів	мотиваційний лист	3 курс	1 р.10 м	-	25
Кондитер	7412.2								
Машиніст тістомісильних машин	8274.2								
Пекар	7412.2								
Тістороб	7412.2								
Кухар	5122								
Пекар-майстер	8274.2								
Пресувальник напівфабрикату макаронних виробів	8274.2								
Бісквітник	8274.2								
Оператор лінії у виробництві харчової продукції	8274.1								
Варник харчової сировини та продуктів	8274.2								
Вафельник (кондитерське виробництво)	8272.3								
Контролер харчової продукції	8270								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Формувальник тіста	7412.2	181	Харчові технології	Інноваційні технології та організація громадського харчування	мотиваційний лист	2 курс	2 р.10 м	-	20
Пекар комплексно-механізованої лінії	8274.2								
Кухар	5122								
Кухар дитячого харчування	5122								
Виробник харчових напівфабрикатів	5122								
Шефкухар	5122								
Офіціант	5123								
Метрдотель	5123								
Бармен	5123								
Майстер ресторанного обслуговування	5129								

Форма навчання – заочна

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Відділення енергетичних систем									
Машиніст холодильних установок	8163.2	142	Енергетичне машинобудування	Монтаж і обслуговування холодинно-компресорних машин і установок	мотиваційний лист	3 курс	1 р.10 м.	5	15
Машиніст компресорних установок	8163.2								
Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування	7233.2								
Машиніст газогенераторної станції	8159.2								
Монтажник устаткування холодильних установок	7233								
Монтажник систем вен-	7233								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ремонтувальник взуттєвих колодок	7442.2								
Взуттьовик з ремонту взуття	7442.2								
Кулінар борошняних виробів	7412.2	181	Харчові технології	Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів	мотиваційний лист	3 курс	1 р.10 м.	10	10
Кондитер	7412.2								
Машиніст тістомісильних машин	8274.2								
Пекар	7412.2								
Тістороб	7412.2								
Кухар	5122								
Пекар-майстер	8274.2								
Пресувальник напівфабрикату макаронних виробів	8274.2								
Бісквітник	8274.2								
Оператор лінії у виробництві харчової продукції	8274.1								
Варник харчової сировини та продуктів	8274.2								
Вафельник (кондитерське виробництво)	8272.3								
Контролер харчової продукції	8270								
Формувальник тіста	7412.2								
Пекар комплексно-механізованої лінії	8274.2								

Примітки:

* - Кількість місць будуть уточнюватися після офіційного підтвердження конкурсних пропозицій на місця держзамовлення та аналізу вакантних місць на старших курсах та оприлюднюватись після 15 червня 2024 р.

Голова приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»

Відповідальний секретар приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»



Лілія ІВАНОВА

Яна ЛАНОВЕНКО

Перелік спеціальностей (спеціалізацій), на які при вступі надається додатковий бал до конкурсного балу,
за успішне закінчення підготовчих курсів ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» для вступу до цього закладу фахової
передвищої освіти

ВСП «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету»

(назва закладу освіти)

№	Шифр галузі	Найменування галузі знань	Спеціальність	Код спеціальності	Освітньо-професійна програма
1	14	Електрична інженерія	Енергетичне машинобудування	142	Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин і установок
2	14	Електрична інженерія	Енергетичне машинобудування	142	Монтаж і обслуговування систем кондиціонування і вентиляції повітря
3	18	Виробництво та технології	Технологія легкої промисловості	182	Моделювання та конструювання промислових виробів
4	18	Виробництво та технології	Технологія легкої промисловості	182	Індустрія моди
5	18	Виробництво та технології	Харчові технології	181	Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів
6	18	Виробництво та технології	Харчові технології	181	Інноваційні технології та організація громадського харчування
7	05	Соціальні та поведінкові науки	Економіка	051	Економіка та організація бізнесу
8	07	Управління та адміністрування	Маркетинг	075	ІТ-маркетинг та бізнес комунікації
9	07	Управління та адміністрування	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	072	Фінанси, банківська справа та інтернет-банкінг
10	07	Управління та адміністрування	Підприємництво та торгівля	076	Товарознавство в митній справі
11	12	Інформаційні технології	Комп'ютерна інженерія	123	Обслуговування комп'ютерних систем і мереж
12	12	Інформаційні технології	Комп'ютерна інженерія	123	Комп'ютерна графіка і Web-дизайн
13	12	Інформаційні технології	Комп'ютерна інженерія	123	Безпека комп'ютерних систем і мереж
14	12	Інформаційні технології	Інженерія програмного забезпечення	121	Розробка програмного забезпечення

Голова приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»

Відповідальний секретар приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»



Лілія ІВАНОВА

Яна ЛАНОВЕНКО

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого
за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

Голова приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»

Відповідальний секретар приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»



Лілія ІВАНОВА

Яна ЛАНОВЕНКО