

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

на засіданні вченої ради ОНТУ

9 квітня 2024 р.

Протокол № 13



Голова Вченої ради

Богдан ЄГОРОВ

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ВСП «ОТФК ОНТУ»

від 12 квітня.2024 р. № 60-Д-ОД

термін дії: до 31.12.2024 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»  
В 2024 РОЦІ  
ВИЩА ОСВІТА**

**ПОГОДЖЕНО:**

Педагогічною радою

ВСП «ОТФК ОНТУ»

Протокол № 6

від 9 квітня 2024 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**  
**«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО**  
**УНІВЕРСИТЕТУ» В 2024 РОЦІ**  
**ВИЩА ОСВІТА**

**I. Загальні положення.**

1. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» (далі – Приймальна комісія ВСП «ОТФК ОНТУ»), відповідно до ПОРЯДКУ прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 03.03.24 р. №266, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України N за № 379/41724 від 14 березня 2024 р.

2. Підставою для оголошення прийому для здобуття ступеня бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України у сфері вищої ([https://otfk.od.ua/licensing\\_and\\_accreditation/](https://otfk.od.ua/licensing_and_accreditation/) ). Термін дії ліцензії – безстроковий, а також відповідні сертифікати про акредитацію заявлених спеціальностей та освітніх програм (<https://registry.edbo.gov.ua/university/935/study-programs/> ), що оприлюднені на сайті коледжу ([www.otfk.od.ua](http://www.otfk.od.ua)) та на інформаційній дошці Приймальної комісії. Зазначені Правила прийому затверджені Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» та Вченою радою Одеського національного технологічного університету.

3. Прийом до коледжу здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, передбаченими розділом III цих Правил.

4. Організацію прийому вступників до ВСП «ОТФК ОНТУ» здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію ВСП «ОТФК ОНТУ», затвердженим Педагогічною радою коледжу відповідно до Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 04 листопада 2015 року за №1353/27798. Положення про Приймальну комісію ВСП «ОТФК ОНТУ» оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу.

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Умов, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу та/або виконання процедур вступної компанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до коледжу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Приймальна комісія ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» працює щоденно (крім неділі) у приміщенні № 211 (ІІІ навчальний корпус) з 9.00 до 18.00 (перерва на обід з 13.00 до 13.45).

Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку коледжу гарантовано. Іногородні студенти, які будуть зараховані до коледжу на навчання, забезпечуються місцями проживання в гуртожитку коледжу. Умови проживання – задовільні.

5. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

– вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7));

– вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням закладу освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

– вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

– заява на участь у вступних випробуваннях - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

– заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі - заява) - запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

– квота для іноземців – визначена частина обсягу бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа: іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України; закордонних українців, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця, і які не проживають постійно в Україні;

– конкурсна пропозиція - пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму (декілька освітніх програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широку конкурсну пропозицію (далі - широкий конкурс). У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм (не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках). Заклад вищої освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

– конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

– конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

– мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

– національний мультипредметний тест – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з української

мови, математики та історії України, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

– небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

– особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус; організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

– рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

– співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цим Порядком випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск

(відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі або допуск (відмову) до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

– технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

– чергова сесія реєстрації заяв - період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

– фаховий іспит - форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

## **II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти**

### ***1. Для здобуття вищої освіти приймаються:***

вступники на основі НРК5 - для здобуття ступеня бакалавра, зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 заклад вищої освіти може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту - не більше 60 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня НРК5 за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).



Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ №271).

### **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавра здійснюється:

- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі освіти, а також у декількох закладах освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

### **IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу. Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів вищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття вищої освіти відповідно до ліцензійних умов (додаток 2 до Правил прийому).

2. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається закладом освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та

загальним обсягом місць. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

3. Загальний обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

## **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, творчому конкурсі, ЄВІ, ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених в цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5: реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах здійснюється: для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб - до 18:00 25 липня;

реєстрація заяв вступників розпочинається 19 липня та закінчується о 18:00 31 липня.

Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, здійснюється не раніше 09 серпня.

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до закладу освіти (коледжу)**

1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;  
пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Заклади освіти створюють консультаційні центри приймальних комісіях для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які реєструють кабінет вступника, самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що

міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см (до 1 Мб у форматі jpg).

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

3. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до або після встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

рівень вищої освіти;

основу вступу;

конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);

форму здобуття освіти;

інформацію про вступника.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад вищої освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія закладу освіти приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної

помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059.

11. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра (магістра ветеринарного спрямування) на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. №811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань, а також розгляду мотиваційних листів у передбачених цим Порядком випадках:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – відповідно до цього Порядку за результатами НМТ або ЗНО, з можливим додатковим використанням ЄФВВ за вибором вступника, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, творчого конкурсу, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів;

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови

для проходження ними творчих конкурсів, співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів) відповідно до Порядку та Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття бакалавра на основі НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

або НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

або ЗНО 2021 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО;

або ЗНО 2021 року з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі НРК5, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;

У передбачених Порядком випадках результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, результатів матурального іспиту до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку 5.

4. Вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому (додаток 4).

5. Конкурсний бал розраховується:

для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року, матурального іспиту, а також у передбачених цим Порядком випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за такою формулою:



Конкурсний бал (КБ) =  $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + KT \times TK + K\text{ЄФВВ} \times Б\text{ЄФВВ}) / (K1 + K2 + K3 + K4 + KT + K\text{ЄФВВ}) + ОУ$ ,

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

TK – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках);

БЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цим Порядком випадках);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 6). Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та ваговий коефіцієнт KT оцінки творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках) визначені в додатку 7 до цього Порядку; ваговий коефіцієнт KЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цим Порядком випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років або ЗНО 2021 року, матурального іспиту, а також у передбачених цим Порядком випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) =  $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + KT \times TK + K\text{ЄФВВ} \times Б\text{ЄФВВ}) / (K1 + K2 + K3 + KT + K\text{ЄФВВ}) + ОУ$ ,

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

TK – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках);

БЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цим Порядком випадках);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 6). Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти K1, K2, K3 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та ваговий коефіцієнт KT оцінки творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках) визначені в додатку 7 до цього Порядку; ваговий коефіцієнт KЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цим Порядком випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі

НРК5 за результатами ЗНО 2021 року з двох предметів а також у передбачених цим Порядком випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) =  
 $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + KT \times TK + K\text{ЄФВВ} \times B\text{ЄФВВ}) / (K1 + K2 + KT + K\text{ЄФВВ}) + OУ,$

де:

P1, P2 – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів;

TK – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках);

BЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цим Порядком випадках);

OУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 6). Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти K1, K2 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та ваговий коефіцієнт KT оцінки творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках) визначені в додатку 7 до цього Порядку; ваговий коефіцієнт KЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цим Порядком випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках).

6. Співбесіди з предметів для вступників на основі НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми співбесід, творчих конкурсів, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються головами приймальних комісій закладів вищої освіти впродовж місяця після набрання чинності Порядком. Не допускається включення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайтах закладів вищої освіти не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті закладів освіти не пізніше 01 червня.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом вищої освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у закладі вищої освіти додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у закладі вищої освіти на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі освіти.

### **VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії**

Не застосовуються у зв'язку з відсутністю державного або регіонального замовлення

### **IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1) або лише співбесіди (для інших спеціальностей)) у разі його використання;

пріоритетність заяви (на місця за державним та регіональним замовленням);

ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті (вебсторінці) закладу освіти відповідно до строків, визначених у розділі V Порядку.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 2 цього розділу.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку, зазначаними у заяві вступника, відповідно до Правил прийому.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог, передбачених у розділі X Порядку, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X Порядку.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

## **XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб**

1. Не передбачається.

### **XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному веб-сайті, веб-сторінці коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI цих Правил.

3. Зараховані особи, можуть бути вилучені з наказу про зарахування (Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до коледжу за власним бажанням, відраховані із коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

4. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про їх зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

5. На звільнене (і) в порядку, передбаченому в пунктах 2-4, цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій коледжу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

### **XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства**

1. Не передбачається

### **XV. Вимоги до правил прийому**

1. Правила прийому в 2024 році розроблені відповідно до законодавства України, затверджені Педагогічною радою ВСП «ОТФК ОНТУ» та Вченою Радою ОНТУ, розміщені на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) коледжу і внесені до ЄДЕБО. Правила прийому діють до 31 грудня 2024 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. У разі прийняття рішення місцевою радою щодо використання регіональних мов або мов національних меншин Правила прийому також оприлюднюються цими мовами.

Правила прийому містять:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом (додаток 2, додаток 3);

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників (відповідні розділи Правил прийому);

перелік предметів індивідуальної усної співбесіди (не передбачено Правилами прийому)

перелік конкурсних пропозицій, вступ на які на місця за кошти фізичних, юридичних осіб проводиться на підставі співбесіди або розгляду мотиваційного листа (Додаток 4);

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) (відповідні розділи Правил прийому);

порядок і строки прийому заяв і документів (відповідні розділи Правил прийому);

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів (відповідні розділи Правил прийому);

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом фахової передвищої освіти (відповідні розділи Правил прийому);

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі фахової передвищої освіти порядку (відповідні розділи Правил прийому);

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та строки зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання (додаток 1);

вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу фахової передвищої освіти;

порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені цим Порядком;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників (додаток 2, додаток 1);

вичерпний порядок обчислення конкурсного бала (відповідні розділи Правил прийому);

квоти для іноземців для прийому за кошти державного або місцевого бюджету; перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3. Правила прийому повинні визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на творчих конкурсах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

4. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах одного закладу освіти (за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та за умови, що таке перенесення не призводить до зарахування за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають цьому Порядку).

5. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися за потреби: для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти чи здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

6. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом державного або регіонального замовлення.

7. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

## **XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів фахової передвищої освіти**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній обмундсен та/або представник Служби освітнього обмундсена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації), які за три дні до засідання повинні зареєструватися у Приймальній комісії коледжу.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх



засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. У ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» створюються умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми) на офіційному веб-сайті коледжу. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів є підставою для скасування наказу про його зарахування.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до коледжу здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>

Ці Правила прийому до ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» є обов'язковими для виконання, контроль за дотриманням зазначених Правил прийому до коледжу здійснюється Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Одеської області державної адміністрації та Одеським національним технологічним університетом.

*Правила прийому до ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» розроблені відповідно до ПОРЯДКУ прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 03.03.24 р. №266, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України N за № 379/41724 від 14 березня 2024 р.*

*Правила прийому до ВСП «ОТФК ОНТУ» в 2024 році розглянуті та узгоджені на засіданні Приймальної комісії коледжу (протокол № 2, від «26»*

Правила прийому до ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» розроблені відповідно до ПОРЯДКУ прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 03.03.24 р. №266, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України N за № 379/41724 від 14 березня 2024 р.

Правила прийому до ВСП «ОТФК ОНТУ» в 2024 році розглянуті та узгоджені на засіданні Приймальної комісії коледжу (протокол № 2, від «26» березня 2024 р.), затверджені рішенням Педагогічної Ради коледжу від «9» квітня 2024р. (протокол № 6).

Узгоджено та затверджено на засіданні Вченої Ради Одеського національного технологічного університету (протокол № 13 від «9» квітня 2024р. )

Голова Вченої Ради ОНТУ

Богдан ЄГОРОВ

Ректор ОНТУ

Лариса ІВАНЧЕНКОВА

Відповідальний секретар ПК ОНТУ

Марина НАПАДОВСЬКА

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА

Відповідальний секретар  
приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»

Яна ЛАНОВНЕКО

## ІНФОРМАЦІЙНІ ТАБЛИЦІ

### Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету»

(назва навчального закладу)

до Правил прийому до Одеського технічного фахового коледжу ОНТУ у 2024 році

### Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

**Форма навчання - денна**

**Освітній ступінь – бакалавр**

*- на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра), фахового молодшого бакалавра скорочений термін навчання:*

Категорія вступників	Реєстрація електронних кабінетів	Реєстрація заяв на конкурсні пропозиції	Вступні випробування	Оприлюднення рейтингового списку, не раніше	Зарахування на контракт, не пізніше
Денна форма навчання	від 01 липня до 31 жовтня	від 19 липня до 18.00 31 липня	-	12.00 9 серпня	30 серпня

Голова приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»

Відповідальний секретар приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»



Лілія ІВАНОВА

Яна ЛАНОВЕНКО

**КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ**  
освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,  
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання  
**Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного**  
**технологічного університету»**  
(назва закладу фахової передвищої освіти)

*Перший бакалаврський рівень вищої освіти – бакалавр (за скороченим терміном навчання)*

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн. *	
Код	Назва	Код	Назва		всього	У т.ч.		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
						Денна форма навчання	Заочна форма навчання				
<b>Економічне відділення</b>											
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка	33	33	0	2 р.10 м.	-	21500,0	-
<b>Відділення комп'ютерних систем</b>											
12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	33	33	0	2 р.10 м.	-	21500,0	-
<b>Відділення енергетичних систем</b>											
14	Електрична інженерія	142	Енергетичне машинобудування	Системи кондиціонування і вентиляції повітря	34	34	0	2 р.10 м.	-	17900,0	-

**Примітки:**

Галузі знань та спеціальності підготовки молодших спеціалістів, бакалаврів наводяться відповідно Таблиці відповідності переліку наукових спеціальностей та Переліку галузей знань, спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. №266.

\* Орієнтовні дані. Уточнена вартість навчання буде визначена не пізніше 1 липня 2024 р.

Голова приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»

Відповідальний секретар приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»



Лілія ІВАНОВА

Яна ЛАНОВЕНКО

**КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ**  
**щодо обсягів прийому на Перший бакалаврський рівень вищої освіти**  
**Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного**  
**технологічного університету»**  
(назва навчального закладу)

*Перший бакалаврський рівень вищої освіти – бакалавр (за скороченим терміном навчання)*

Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги		Конкурсна пропозиція			
Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
				Місця держзамовлення	За кошти фізичних та юридичних осіб	Місця держзамовлення	За кошти фізичних та юридичних осіб	
<b><i>Економічне відділення</i></b>								
051	Економіка	Економіка	33	0	0	33	0	0
<b><i>Відділення комп'ютерних систем</i></b>								
123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	33	0	0	33	0	0
<b><i>Відділення енергетичних систем</i></b>								
142	Енергетичне машинобудування	Системи кондиціювання і вентиляції повітря	34	0	0	34	0	0

Голова приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»

Відповідальний секретар приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»



Лілія ІВАНОВА

Яна ЛАНОВЕНКО

**ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРЕДМЕТІВ ТА СЕРТИФІКАТІВ  
УКРАЇНСЬКОГО ЦЕНТРУ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ (ВСТУПНИХ ІСПИТІВ)**

**Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж Одеської національного технологічного університету»**  
(назва навчального закладу)

**Перший бакалаврський рівень вищої освіти – бакалавр  
(на основі освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра/фахового молодшого бакалавра)**

Форма навчання – денна							
Спеціальності - перший бакалаврський рівень вищої освіти		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Ліцензований обсяг	
Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
<b>Економічне відділення</b>							
051	Економіка	Економіка	<b>НМТ 2024</b> року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5; <b>НМТ 2023</b> року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5; <b>або НМТ 2022</b> року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5; <b>або ЗНО 2021</b> року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра; <b>або ЗНО 2021</b> року з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;	1 курс	2 р.10 м.	0	33

<b>Відділення комп'ютерних систем</b>							
123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	<p><b>НМТ 2024</b> року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;</p> <p><b>НМТ 2023</b> року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра , за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;</p> <p><b>або НМТ 2022</b> року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра , за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;</p> <p><b>або ЗНО 2021</b> року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра;</p> <p><b>або ЗНО 2021</b> року з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;</p>	1 курс	2 р.10 м.	0	33
<b>Відділення енергетичних систем</b>							
142	Енергетичне машинобудування	Системи кондиціонування і вентиляції повітря	<p><b>НМТ 2024</b> року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;</p> <p><b>НМТ 2023</b> року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра , за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;</p> <p><b>або НМТ 2022</b> року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра , за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;</p> <p><b>або ЗНО 2021</b> року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра;</p> <p><b>або ЗНО 2021</b> року з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;</p>	1 курс	2 р.10 м.	0	34

Голова приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»

Відповідальний секретар приймальної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ»



Лілія ІВАНОВА

Яна ЛАНОВЕНКО