

ВИКОНАННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ 2023

пам'ятка здобувачу освіти

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 182 «ТЕХНОЛОГІЇ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ»
(ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ВИГОТОВЛЕННЯ ВИРОБІВ ІЗ ШКІРИ»)

РОЗРОБКА ТА ЗАХИСТ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
(ДИПЛОМНИЙ ПРОЄКТ – ДП)

Випускна кваліфікаційна робота складається з двох частин:

- 1) розроблений або вдосконалений здобувачем освіти (ЗО) план цеху та побудова деталей взуття (за одним з видів взуття), що мають бути обов'язково продемонстровані на захисті;
- 2) пояснювальна записка (ПЗ), яка є основним документом проєкту і дає вичерпний опис виконання ЗО випускної кваліфікаційної роботи.

ПОСЛІДОВНІСТЬ РОЗРОБКИ, ПЕРЕВІРКИ ПЗ І ЗАХИСТУ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

1. Розробка, перевірка та підпис ПЗ здобувачем освіти (ЗО): своїм підписом ЗО завіряє, що ПЗ виконана у відповідності із завданням, дотриманням стандартів, не містить граматичних помилок, не є плагіатом – співпадиння (незадокументовані запозичення) складають не більше 49%.
2. Перевірка та підпис керівника ДП: своїм підписом керівник завіряє, що ПЗ виконана у відповідності із завданням, в повному обсязі, з дотриманням стандартів, не містить граматичних помилок.
3. Перевірка та підпис консультанта з економічної частини: своїм підписом консультант завіряє, що економічна частина ДП виконана у відповідності із завданням, в повному обсязі, не містить граматичних помилок.
4. Перевірка та підпис консультанта з частини охорони праці: своїм підписом консультант завіряє, що частина охорони праці ДП виконана у відповідності з завданням, в повному обсязі, не містить граматичних помилок.
5. Перевірка та підпис консультанта з нормоконтролю: своїм підписом консультант завіряє, що ПЗ та графічна частина (ГЧ) виконана з дотриманням відповідних стандартів та вимог нормативних документів коледжу.
6. Виконана робота, перевірена та підписана ЗО та консультантами, передається для перевірки на наявність плагіату. Перевірка на наявність плагіату триває 1-2 робочі дні. Для перевірки ПЗ на плагіат керівник роботи передає відповідальній особі за

дотримання академічної доброчесності в коледжі (адміністратору програмної платформи Unicheck) пояснювальну записку у форматі PDF/DOC/DOCX, до складу якої входять такі розділи: вступ, технологічний розділ, організаційний розділ, економічний розділ, розділ охорони праці та навколишнього середовища, специфікація до плану цеху та висновки. Інші сторінки на перевірку не подаються. Зразок підпису файлу ПЗ, який відправляється на перевірку: *4BB-21_Олександр_Руднев*. Після успішної перевірки на наявність плагіату в сервісі Unicheck формується відповідний звіт (довідка), ПЗ друкується та прошивається. Керівник роботи оформлює відгук про виконану роботу, засвідчує його своїм підписом та передає ЗО. ЗО разом із керівником роботи оформлюють дозвіл встановленої форми на розміщення виконаної випускної кваліфікаційної роботи у відкритому доступі (в репозитарії коледжу) та засвідчують його своїми підписами. Перед титульною сторінкою ПЗ додається конверт для відгука керівника роботи, звіту (довідки) перевірки роботи на плагіат, дозволу на розміщення роботи у репозитарії коледжу та рецензії на ДП. Друкована ПЗ у повному складі зі всіма підписами, відгуком керівника, звітом (довідкою) перевірки роботи на плагіат та дозволом на розміщення роботи у репозитарії коледжу передається на рецензування.

7. Якщо в ПЗ виявлено плагіат (співпадіння складають більше 49%), ПЗ повертається на доопрацювання, після чого знову подається на перевірку. Всі звіти (довідки) перевірки на плагіат додаються до ПЗ. Якщо після повторної перевірки ПЗ співпадіння складають більше 49%, ЗО має повністю переробити ПЗ і повторно підписати відповідні розділи роботи у консультантів.

8. Рецензента випускної кваліфікаційної роботи призначає старший консультант ДП. Він видає ЗО бланк рецензії та направляє його до рецензента для отримання рецензії. На отримання рецензії надається 2-3 робочих дні. Рецензент дає характеристику роботи, відмічає її переваги та недоліки, виставляє рекомендаційну оцінку та підписує рецензію. Підпис рецензента підтверджується печаткою з місця роботи.

9. Електронний варіант ПЗ в повному складі зі скан-копіями відгуку, звіту (довідки) перевірки на плагіат, дозволу на розміщення роботи у репозитарії коледжу та рецензії, в форматі PDF (всі документи зібрані у єдиний файл) передається керівником роботи старшому консультанту для розміщення у репозитарії коледжу. Зразок підпису файлу ПЗ: *4BB-21_Олександр_Руднев*. На останній сторінці паперового варіанту ПЗ керівник роботи записує «*Електронний варіант передано до репозитарію коледжу*», ставить дату та власний підпис. Тільки після передачі електронного варіанту ПЗ до репозитарію коледжу студент може захищати роботу.

10. Публічний захист випускної кваліфікаційної роботи починається з 28.06.2023. Графік захисту складає старший консультант не пізніше чим за тиждень до захисту та ознайомлює з ним керівників робіт та дипломників. На захист подається скріплений,

друкований варіант ПЗ зі всіма підписами, відгуком керівника, звітом (довідкою) перевірки на плагіат, дозволом на розміщення роботи у репозитарії коледжу та рецензією. захист має супроводжуватися докладом та відеопрезентацією з відображенням ключових аспектів виконання роботи, тривалість захисту 5-10 хвилин. Після завершення доповіді секретар державної кваліфікаційної комісії зачитує відгуки керівника роботи та відгук рецензента. Члени державної кваліфікаційної комісії ставлять дипломнику питання по виконаній роботі, після чого захист завершується. Державна кваліфікаційна комісія у закритому режимі обговорює захист проекту із врахуванням рекомендаційних оцінок керівника та рецензента проекту і виставляє оцінку за 4-бальною національною шкалою з одночасним переведенням до 100-бальної системи згідно Положення «Про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ».