ВИКОНАННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ 2024

пам'ятка здобувачу освіти

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 121 «ІНЖЕНЕРІЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»

РОЗРОБКА ТА ЗАХИСТ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
(ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ – **ДП**)

Випускна кваліфікаційна робота складається з двох частин:
1) програмний продукт, розроблений або вдосконалений здобувачем освіти (ЗО) з використанням сучасних інформаційних технологій, методів і засобів розробки (програмний продукт має бути обов'язково продемонстрований під час захисту роботи);
2) пояснювальна записка (ПЗ), яка є основним документом проекту і дає вичерпний опис виконання ЗО випускної кваліфікаційної роботи.

ПОСЛІДОВНІСТЬ РОЗРОБКИ, ПЕРЕВІРКИ ПЗ І ЗАХИСТУ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

1. Розробка, перевірка та підпис ПЗ здобувачем освіти (ЗО): своїм підписом ЗО завіряє, що ПЗ виконана у відповідності з технічним завданням, дотриманням стандартів, не містить граматичних помилок, не є плагіатом – співпадіння (незадокументовані запозичення) складають не більше 49%.

2. Перевірка та підпис керівника ДП: своїм підписом керівник завіряє, що ПЗ виконана у відповідності з технічним завданням, в повному обсязі, з дотриманням стандартів, не містить граматичних помилок.

3. Перевірка та підпис консультанта з виконання економічного розділу: своїм підписом консультант завіряє, що економічний розділ ДП виконано у відповідності з завданням, в повному обсязі, не містить граматичних помилок.

4. Перевірка та підпис консультанта з розділу охорони праці та техніки безпеки: своїм підписом консультант завіряє, що розділ охорони праці та техніки безпеки ДП виконана у відповідності з завданням, в повному обсязі, не містить граматичних помилок.

5. Перевірка та підпис консультанта з нормоконтролю: своїм підписом консультант завіряє, що ПЗ виконана з дотриманням відповідних стандартів та вимог нормативних документів коледжу.

6. Виконана робота, перевірена та підписана ЗО та консультантами, передається для перевірки на наявність плагіату. Перевірка на наявність плагіату триває 1-2 робочі дні.

Для перевірки ПЗ на плагіат керівник роботи передає відповідальній особі за дотримання академічної доброчесності в коледжі (адміністратору програмної платформи Unicheck) пояснювальну записку у форматі PDF, до складу якої входять такі розділи: вступ, основний розділ, економічний розділ, розділ охорони праці та техніки безпеки, висновки. Інші сторінки на перевірку не подаються. Зразок підпису файлу ПЗ, який відправляється на перевірку: *4РП-07_Іван_Іванов*. Після успішної перевірки на наявність плагіату в сервісі Unicheck формується відповідний звіт (довідка), ПЗ друкується та прошивається. Керівник роботи оформлює відгук про виконану роботу, засвідчує його своїм підписом та передає дипломнику. Дипломник разом із керівником роботи оформлюють дозвіл встановленої форми на розміщення виконаної випускної кваліфікаційної роботи у відкритому доступі (в репозитарії коледжу) та засвідчують його своїми підписами. Перед титульною сторінкою ПЗ додається конверт для відгука керівника роботи, звіту (довідки) перевірки роботи на плагіат, дозволу на розміщення роботи у репозитарії коледжу та рецензії на КРБ/ДП. Друкована ПЗ у повному складі зі всіма підписами, відгуком керівника, звітом (довідкою) перевірки роботи на плагіат та дозволом на розміщення роботи у репозитарії коледжу передається на рецензування.

7. Якщо в ПЗ виявлено плагіат (співпадіння складають більше 49%), ПЗ повертається на доопрацювання, після чого знову подається на перевірку. Всі звіти (довідки) перевірки на плагіат додаються до ПЗ. Якщо після повторної перевірки ПЗ співпадіння складають більше 49%, дипломник має повністю переробити ПЗ і повторно підписати відповідні розділи роботи у консультантів.

8. Рецензента випускної кваліфікаційної роботи призначає старший консультант ДП. Він видає дипломнику бланк рецензії та направляє його до рецензента для отримання рецензії. На отримання рецензії надається 2-3 робочих дні. Рецензент дає характеристику роботи, відмічає її переваги та недоліки, виставляє рекомендаційну оцінку та підписує рецензію. Підпис рецензента підтверджується печаткою з місця його роботи.

9. Електронний варіант ПЗ в повному складі зі скан-копіями відгуку, звіту (довідки) перевірки на плагіат, дозволу на розміщення роботи у репозитарії коледжу та рецензії, в форматі PDF (всі документи зібрані у єдиний файл) передається керівником роботи старшому консультанту для розміщення у репозитарії коледжу. Зразок підпису файлу ПЗ: *4РП-07_Іван_Іванов*. На останній сторінці паперового варіанту ПЗ керівник роботи записує «*Електронний варіант передано до репозитарію коледжу*», ставить дату та власний підпис. Тільки після передачі електронного варіанту ПЗ старшому консультантові студент може захищати роботу.

10. Публічний захист випускної кваліфікаційної роботи починається з 17.06.2024. Графік захисту складає старший консультант не пізніше ніж за тиждень до захисту та

ознайомлює з ним керівників робіт та дипломників. На захист подається скріплений, друкований варіант ПЗ зі всіма підписами, відгуком керівника, звітом (довідкою) перевірки на плагіат, дозволом на розміщення роботи у репозитарії коледжу та рецензією. Захист має супроводжуватися доповіддю та мультимедійною презентацією з відображенням ключових аспектів виконання роботи, тривалість захисту – до 15 хвилин. Після завершення доповіді ЗО секретар екзаменаційної комісії зачитує відгуки керівника роботи та відгук рецензента. Члени екзаменаційної комісії ставлять дипломнику питання по виконаній роботі, після чого захист завершується. Екзаменаційна комісія у закритому режимі обговорює захист проекту із врахуванням рекомендаційних оцінок керівника та рецензенту проекту і виставляє оцінку за 4-бальною національною шкалою з одночасним переведенням до 100-бальної системи згідно Положення «Про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ».