ЗАТВЕРДЖУЮ:
В.о.директора ВСП «ОТФК ОНТУ»
_____ Лілія ІВАНОВА
«01» 09. 2026 р.

План
роботи школи першокурсника 2026 -2027 н.р.

№ п/п	Перелік заходів	Виконавець	Термін виконання	Відмітки про виконання
1	2	3	4	6
1	Ознайомлення студентів нового прийому з особливостями учбового процесу та правилами внутрішнього розпорядку в коледжі та гуртожитку, з нормативними документами, що регламентують їх права та обов'язки. Рекомендація: Провести фотографування груп студентів. Запропонувати вести літопис групи (відео, фото, презентації)	Кл. керівник	1 тиждень	
2	Проведення інструктажів з питань пожежної безпеки, охорони праці, безпеки життєдіяльності, запобігання ризикам, пов'язаним з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами, правил поведінки з ними; практичних тренувань та алгоритмів дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога»; загрози виникнення надзвичайної ситуації, зокрема ситуації воєнного характеру або терористичного акту.	Кл. керівник, Інж. з охорони праці	2 тиждень	
3	Знайомство. студентів з учбовим планом та графіком учбового процесу на учбовий рік. Провести бесіду за темами: - Що таке лекційне заняття та як його конспектувати; - Що таке домашнє завдання в коледжі та як вміло його виконати Майстер-клас з використання освітніх онлайн-платформ, які використовуються в коледжі. (приводиться на прикладі тижневого розкладу даної групи)	Зав.відділен. Кл. керівник	3 тиждень	
4	Бесіда: «Режим дня та необхідність його виконання»	Кл. керівник	4 тиждень	

5	Розподіл громадських доручень між студентами учбової групи Рекомендація: Провести тренінг з розвитку лідерських навичок для активістів.	Кл. керівник, Студрада Практичний психолог	5 тиждень	
6	Провести бесіду з метою виявлення талантів, залучення до предметних гуртків, гуртків художньої самодіяльності, спортивних секцій.	Кл. керівник, культорганізатор	6 тиждень	
7	Бесіда «Учбові посібники, методичні матеріали які потрібні до занять» (знайомство з бібліотекою)	Кл. керівник, Зав. бібліотекою	7 тиждень	
8	Ознайомчі екскурсії: Традиції коледжу. Коледж – наш другий дім. Історія коледжу.	Кл. керівник, Зав. бібліотекою	8 тиждень	
9	Провести анкетування на визначення особливостей адаптації студентів нового набору до навчання у коледжі Проведення індивідуальних консультацій з практичним психологом для студентів, які цього потребують, за результатами анкетування.	Кл. керівник практичний психолог	9 тиждень	
10	Бесіда (панельна дискусія) в групах "Моя майбутня професія, що я знаю про обрану професію» з фахівцями, випускниками та викладачами спецдисциплін.	Кл. керівник Випускові комісії Виробничий сектор	10 тиждень	
11	Провести корекційно-розвивальну бесіду за програмою «Створення сприятливого соціально-психологічного клімату у студентському середовищі»	практичний психолог Кл. керівник	11 тиждень	
12	Батьківські збори студентів груп нового набору «Коледж — новий етап у житті вашої дитини: адаптація, можливості та співпраця» - Організаційні питання та правила коледжу - Адаптація студентів та психологічна підтримка - Позанавчальна діяльність та розвиток студентів Рекомендація: Проведення батьківських зборів з онлайн-трансляцією для тих батьків, які не мають змоги бути присутніми особисто.	Кл. керівник Зав. відділ. Адміністрація коледжу	12 тиждень	

13	Участь у фестивалі візитівок для студентів першого курсу «Давайте познайомимся»	Кл. керівник Культорганізатор	13 тиждень	
14	Відвідування художніх виставок та вистав в театрах м. Одеси	Кл. керівник	14 тиждень	
15	Лекція “Культура особистості та моральність”.	Комісія філологічних дисциплін, Кл. керівник	15 тиждень	
16	Збори групи про підготовку до закінчення І семестру.	Кл. керівник	16 тиждень	
17	Загальні збори батьків та студентів групи «Підсумки роботи у І семестрі та задачі на ІІ семестр навчального року».	Кл. керівник Зав. відділ.	17 тиждень	

Заст. директора з ВР та СП  **Тетяна КОПАЙГОРОДСЬКА**