ПЛАН РОБОТИ
ЦЕНТРУ КАР'ЄРИ
ВСП «Одеського технічного фахового коледжу ОНТУ»
на 2026–2027 навчальний рік

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора «ВСП ОТФК ОНТУ»
_____ Лілія ІВАНОВА
"1" 10 2026р.

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	ЖОВТЕНЬ 2026 Р.		
1	Затвердження річного плану роботи Центру кар'єри та графіку заходів на навчальний рік	жовтень 2026 р.	Керівник Центру кар'єри
2	Моніторинг та аналіз потреб регіонального ринку праці, вакансій і кадрового попиту підприємств відповідних галузей (з використанням відкритих джерел)	жовтень 2026 р.	Керівник Центру кар'єри
3	Робоча зустріч із Радою роботодавців ВСП «ОТФК ОНТУ» для узгодження пріоритетів співпраці на семестр. Узагальнення зворотного зв'язку від роботодавців щодо рівня підготовки фахівців і сформованості компетентностей. Формування пропозицій щодо вдосконалення освітньо-професійних програм (ОПП) та передача їх робочим групам, радам спеціальностей і цикловим комісіям	жовтень 2026 р.	Керівник Центру кар'єри, голови фахових ЦК
4	Налагодження зв'язків з новими роботодавцями, державною службою зайнятості та галузевими об'єднаннями. Збір запитів від роботодавців на практику	жовтень 2026 р.	Керівник Центру кар'єри, робоча група
5	Підготовка осіннього Ярмарку вакансій	жовтень 2026 р.	Керівник Центру кар'єри, робоча група
	ЛИСТОПАД 2026 Р.		
6	Адаптація та презентація діяльності Центру кар'єри серед першокурсників, запуск програми наставництва. Профорієнтаційні заходи для першокурсників, сприяння їхній адаптації та формуванню індивідуальних кар'єрних траєкторій	листопад 2026 р.	Керівник Центру кар'єри, робоча група
7	Організація «Тижня презентацій підприємств» (онлайн та офлайн зустрічі з HR-фахівцями галузевих компаній)	листопад 2026 р.	Керівник Центру кар'єри, робоча група
8	Проведення осіннього Ярмарку вакансій	листопад 2026 р.	Керівник Центру кар'єри, зав. відділеннями, голови фахових ЦК
9	Укладання нових меморандумів про співпрацю з підприємствами регіону	листопад 2026 р.	Керівник Центру кар'єри, Директор
10	Організація спільних заходів «роботодавці – циклова комісія спеціальних дисциплін» за напрямами	листопад 2026 р.	Керівник Центру кар'єри, голови ЦК
11	Індивідуальні консультації студентів старших курсів. Оновлення баз даних, організація зимових стажувань викладачів	листопад 2026 р.	Керівник Центру кар'єри, робоча група
12	Інформування здобувачів освіти про можливості проходження виробничої практики та стажування. Координація взаємодії із зацікавленими структурними підрозділами коледжу та роботодавцями щодо розміщення студентів на практиці	листопад 2026 р.	Керівник Центру кар'єри, заступник з НВР, керівник, зав. практикою

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	ГРУДЕНЬ 2026 Р.		
13	Збір, систематизація та аналіз інформації про результати роботи Центру за семестр для керівництва коледжу	грудень 2026 р.	Керівник Центру кар'єри
14	Підготовка підсумкового звіту та пропозицій щодо вдосконалення діяльності Центру	грудень 2026 р.	Керівник Центру кар'єри
15	Планування роботи на наступний семестр	грудень 2026 р.	Керівник Центру кар'єри, робоча група
16	Оформлення документів про співпрацю з удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, звітність за рік	грудень 2026 р.	Керівник Центру кар'єри, заступник з НВР
	СІЧЕНЬ 2027 Р.		
17	Коригування плану заходів на ІІ семестр з урахуванням результатів І семестру	січень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри
18	Організація та проведення презентацій підприємств, гостьових лекцій і зустрічей із роботодавцями	січень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри, робоча група
19	Підготовка до весняного Дня кар'єри: моніторинг баз місць для літньої практики, формування переліку компаній-учасників та надсилання запрошень роботодавцям для участі у весняному «Дні кар'єри / Ярмарку вакансій»	січень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри, робоча група
20	Проведення тренінгів, майстер-класів і семінарів з розвитку м'яких навичок (soft skills) та самопрезентації	січень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри, робоча група
21	Оновлення інформаційного наповнення сторінки Центру на офіційному вебсайті коледжу. Оперативна публікація актуальних вакансій, стажувань, можливостей практик і проєктів професійного розвитку	січень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри
	ЛЮТИЙ 2027 Р.		
22	Проведення індивідуальних і групових кар'єрних консультацій (планування кар'єри, написання резюме, мотиваційних листів, підготовка до співбесід, створення професійного портфоліо)	лютий 2027 р.	Керівник Центру кар'єри, робоча група
23	Проведення круглого столу з випускниками коледжу на тему: «Успішний старт: досвід переходу від навчання до роботи»	лютий 2027 р.	Керівник Центру кар'єри, робоча група
24	Інформування про можливості підприємницьких ініціатив, самозайнятості, програм підвищення кваліфікації та перепідготовки	лютий 2027 р.	Керівник Центру кар'єри, робоча група
25	Збір та аналіз даних щодо працевлаштування випускників зимового випуску	лютий 2027 р.	Керівник Центру кар'єри, робоча група
	БЕРЕЗЕНЬ 2027 Р.		
26	Проведення весняного Ярмарку вакансій та Дня кар'єри (ярмарок вакансій, майстер-класи, швидкі співбесіди, нетворкінг)	березень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри
27	Засідання Ради роботодавців коледжу в межах Дня кар'єри	березень 2027 р.	Лілія ІВАНОВА, Керівник Центру кар'єри
28	Аналіз актуальних вакансій та кадрового попиту регіонального ринку праці за І квартал року	березень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри
29	Робоча зустріч із міським/обласним Центром зайнятості щодо спільних заходів для молоді	березень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри
30	Тренінги з підготовки резюме зі студентами четвертих курсів, серія воркшопів із проходження співбесід	березень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри
31	Забезпечення рівного доступу до кар'єрних послуг та надання додаткового супроводу здобувачам і випускникам із підвищеними потребами в підтримці	березень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	КВІТЕНЬ 2027 Р.		
32	Координація з головами циклових комісій та завідувачами відділень щодо запитів роботодавців на практикантів	квітень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри, голови ЦК, завідувачі відділень
33	Анкетування роботодавців-учасників заходу щодо їхніх вимог до фахових та м'яких навичок студентів	квітень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри
34	Семінар для студентів: «Можливості здобуття додаткових компетентностей (курси, неформальна освіта, підвищення кваліфікації)»	квітень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри
35	Інформування викладачів про програми та місця проходження стажування	квітень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри
36	Тренінг-інтенсив: «Успішна співбесіда: техніка самопрезентації та відповіді на складні запитання роботодавця»	квітень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри
	ТРАВЕНЬ 2027 Р.		
37	Проведення серії симуляційних співбесід (mock-interviews) з індивідуальним розбором для студентів випускних курсів	травень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри
38	Індивідуальні консультації та коригування кар'єрних траєкторій для студентів пільгових категорій та осіб з інвалідністю	травень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри
39	Організація серії виїзних екскурсій для студентів на провідні підприємства відповідних галузей	травень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри
	ЧЕРВЕНЬ 2027 Р.		
40	Літня кампанія: підтримка випускників у пошуку першої роботи, планування роботи на наступний навчальний рік	червень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри
41	Збір вакансій та пропозицій стажування для формування каталогу. Консультування щодо можливостей використання виробничої практики як першого місця роботи	червень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри
42	Узагальнення пропозицій та зауважень роботодавців щодо рівня підготовки фахівців	червень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри
	ЛИПЕНЬ 2027 Р.		
43	Індивідуальний супровід випускників у питанні пошуку першого робочого місця. Підтримка двостороннього зв'язку зі студентами, випускниками та роботодавцями через цифрові канали комунікації	липень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри, робоча група
44	Підготовка аналітичної записки та передача пропозицій робочим групам з розроблення та перегляду ОПП, радам спеціальностей та цикловим комісіям	липень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри, робоча група
45	Вебінар: «Правові основи першого працевлаштування та трудові права молоді»	липень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри, юрисконсульт
46	Запуск щорічного моніторингу працевлаштування та професійних траєкторій випускників поточного року «Перші кроки після коледжу». Консультаційний супровід випускників, які продовжують пошук роботи або планують вступ на наступний рівень освіти	липень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри, робоча група
	СЕРПЕНЬ 2027 Р.		
47	Збір та систематизація даних про роботу Центру кар'єри за навчальний рік. Складання підсумкового звіту про виконання річного плану та подання його керівництву коледжу	серпень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри
48	Оцінювання результативності наданої кар'єрної підтримки та визначення точок зростання	серпень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри
49	Оновлення інформаційних матеріалів, презентацій та буклетів Центру	серпень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри, робоча група

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
50	Розробка проєкту плану роботи Центру кар'єри на наступний навчальний рік	серпень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри, робоча група
51	Підготовка узагальненого аналітичного звіту з моніторингу ринку праці регіону за рік	серпень 2027 р.	Керівник Центру кар'єри

Керівник Центру кар'єри _____ **[ПІБ]**

Яна Пановенко