МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕСУ»

фахова передвища освіта

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D «Бізнес, адміністрування та право»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D3 «Менеджмент»
КВАЛІФІКАЦІЯ	«Фаховий молодший бакалавр з менеджменту»

Розглянуто та затверджено на засіданні
Педагогічної ради ВСП “ОТФК ОНТУ”
протокол № 7 від «30» 06. 2025р

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09. 2025р.
В.о. директора ВСП «ОТФК ОНТУ» _____ Лілія ІВАНОВА
(наказ від «03»07. 2025р. №126-М-01-ОД)

м. Одеса 2025р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»
28.08.2026 р. протокол № 1
Голова Педагогічної ради,
В.о. директора ВСП «ОТФК ОНТУ»


Лілія ІВАНОВА
28.08.2026р.

ЗМІНИ
до освітньо-професійної програми
«МЕНЕДЖМЕНТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕСУ»
відповідно до Закону України «Про основи національного спротиву» та наказу МОН України від 30.06.2026 року № 1002 «Про затвердження Типової програми навчальної дисципліни «Основи національного спротиву»

1. Введення до переліку обов'язкових освітніх компонентів ОПП, що формують загальні компетентності, освітнього компоненту ОК12 «Основи національного спротиву» (кількість кредитів ЄКТС – 3, форма підсумкового контролю – диференційований залік).

2. Зміна обсягу освітніх компонентів: ОК1 «Історія України» (кількість кредитів ЄКТС – 3, форма підсумкового контролю – диференційований залік); ОК2 «Біологія та екологія» (кількість кредитів ЄКТС – 3, форма підсумкового контролю – диференційований залік); ОК3 «Інформатика та комп'ютерна техніка» (кількість кредитів ЄКТС – 3, форма підсумкового контролю – диференційований залік).

3. Введення додаткової загальної компетентності:

ЗК9. Здатність застосовувати знання і вміння з основ національного спротиву в умовах воєнного стану або у інших визначених законодавством випадках.

4. Введення додаткового результату навчання:

РН20. Застосовувати знання і вміння у сфері національного спротиву для захисту незалежності України, її державного суверенітету та територіальної цілісності, прав і свобод людини і громадянина, надання допомоги Збройним Силам України у їхній діяльності.

5. Зміни до структурно-логічної схеми ОПП, матриці відповідних зв'язків

між освітніми компонентами, послідовності вивчення освітніх компонентів ОПП між семестрами, схеми зв'язків попередніх та наступних компонентів ОПП, пов'язані із введенням ОК «Основи національного спротиву».

6. Доповнення переліку нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма, а саме:
   - Закон України «Про основи національного спротиву» № 1702-IX в редакції від 12.04.2026р.;
   - Наказ МОН України від 30.06.2026 року № 1002 (зі змінами від 14.07.2026 № 1163) «Про затвердження Типової програми навчальної дисципліни «Основи національного спротиву»;
   - Методичні рекомендації розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Міністерство освіти і науки України. Державна служба якості освіти України. Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. 2-е видання, Київ, 2026р.

7. Зміни до матриці відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми (таблиця 1), матриці відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми (таблиця 2), матриці відповідності результатів навчання та компетентностей (таблиця 3), пов'язані із введенням ОК «Основи національного спротиву».

_____Лілія ІВАНОВА

Керівник робочої групи

Викладач-методист вищої категорії

ВСП «ОТФК ОНТУ»

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра

«МЕНЕДЖМЕНТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕСУ»

Рівень освіти	фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»

Розглянуто та схвалено Методичною радою ВСП «ОТФК ОНТУ»
Протокол № 09 від 21.05.2025р.
Голова методичної ради, заст. директора з НМР

_____ Юліан СУЛІМА

.

Погоджено:

Зав. навчально-методичним кабінетом
забезпечення якості освіти ВСП «ОТФК ОНТУ»
«16» 05. 2025 р.

_____Анатолій КОВАЛЕНКО

Керівник робочої групи ВСП «ОТФК ОНТУ»
«28» 04. 2025 р.

_____Лілія ІВАНОВА

ЗМІСТ

освітньо-професійної програми

«МЕНЕДЖМЕНТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕСУ»

I. ПЕРЕДМОВА …….. ..стр. 4
II. РЕЦЕНЗІЇ, ВІДГУКИ ……..……...стр. 5
III. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ ……..……стр. 6
IV. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ……стр. 9
V. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ…….……..стр. 16
VI. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ……..…..стр. 19
VII. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ..……стр.20
VIII. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕСУ…….....стр.29
IX. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ….……...……стр. 31
X. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ……стр. 32
XI. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ..…… стр. 33
XII. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ……..стр.34

І. ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма ВСП «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» є нормативним документом, який регламентує компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні й методичні вимоги до підготовки фахових молодших бакалаврів у галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D3 «Менеджмент» і відповідає стандарту фахової передвищої освіти, затвердженому наказом МОН України від 22.06.2021 р. № 697, освітня програма відповідає умовам та вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. №2745- VII; «Порядку проведення ліцензування та акредитації освітньої діяльності закладів освіти» і визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус підготовки фахівців, обсяг кредитів ЄКТС, нормативний зміст підготовки фахівців, сформульований у термінах результатів навчання.

Розробка освітньо-професійної програми за рівнем фахової передвищої освіти та професійного ступеня фаховий молодший спеціаліст здійснювалась робочою групою педагогічних працівників Одеського технічного фахового коледжу ОНТУ з залученням провідних фахівців роботодавців, у складі:

Керівник робочої групи: Іванова Лілія Вікторівна, к.т.н., методист, викладач вищої категорії ВСП "Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету".

Члени робочої групи:

Мирошниченко В.О. – викладач вищої категорії, викладач-методист, голова ЦК суспільно-гуманітарних дисциплін, заст. голови робочої групи;

Коваленко А.В. – викладач вищої категорії, заслужений вчитель України, викладач-методист, зав. НМК ЗЯО, член робочої групи;

Шимко О.В. – викладач вищої категорії, викладач-методист ЦК економіки та товарознавства, член робочої групи;

Боровик Л.В. – викладач ЦК суспільно-гуманітарних дисциплін, член робочої групи;

Жиленко В.Ю. – заст. директора Європейського філіалу компанії MD Fashion, представник роботодавців, член робочої групи;

Нікора К.О. – здобувачка освіти випускної групи 3ТТ-25 (освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»), голова Ради студентського самоврядування коледжу, член робочої групи.

ІІ. Рецензії, відгуки зовнішніх стейкхолдерів на розроблену освітньо-професійну програму «МЕНЕДЖЕНТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕСУ»

Освітньо-професійна програма була представлена провідним фахівцям відповідних підприємств та організацій для рецензування її змісту та якості, а саме:

1. Жиленко Валерія Юріївна-заступник директора Європейського філіалу Компанії MD Fashion.

2.Федорова Тетяна –Менеджер комерційного відділу ТОВ «Теком Агро груп»,доктор філософії.

3. Бузюма Наталія Вікторівна – директор ТОВ «Південьпродукт компанії»

4. Крикливий Ігор - директор ТОВ «КУА Теком ессет менеджмент»

Рецензії – відгуки додаються.

ІІІ. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

В освітньо-професійній програмі терміни вживаються у такому значенні:

1) **Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

2) **Акредитація освітньо-професійної програми** – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

3) **Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

4) **Спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

5) **Стандарт фахової передвищої освіти** – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

6) **Студентоорієнтоване навчання** – створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії.

7) **Якість фахової передвищої освіти** – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

8) **Рівень фахової передвищої освіти відповідає п’ятому рівню** Національної рамки кваліфікацій і передбачає здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов, нести відповідальність за результати своєї діяльності та здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

9) **Фаховий молодший бакалавр** – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

10) **Галузь знань** – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

11) **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському освітньому просторі з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

12) **Знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

13) **Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами.

14) **Кваліфікаційна робота** – це навчально-наукова робота, яка може передбачатись на завершальному етапі здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам освітньо-професійної програми.

15) **Кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій (НРК), що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

16) **Компетентність/компетентності (за НРК)** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

17) **Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

18) **Національна рамка кваліфікацій** – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

19) **Освітній процес** – інтелектуальна, творча діяльність у сфері фахової передвищої освіти, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

20) **Результати навчання** – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або продемонструє особа після завершення навчання.

21) **Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Позначення:

НРК – Національна рамка кваліфікацій;
ЗК – загальні компетентності;
СК – фахові компетентності за спеціальністю;
РН – програмні результати навчання;
ОК – обов'язковий освітній компонент ОПП;
ВОК – вибірковий освітній компонент ОПП.

IV. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D3 МЕНЕДЖМЕНТ ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	Відсутня
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент та організація бізнесу
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій України
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент та організація бізнесу
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	**Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЄКТС**. На основі **базової середньої освіти** здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого

	бакалавра. Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. **Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти** визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми відсутній
Термін дії освітньої програми	2025 - 2029р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Особа має право здобувати ступінь фахового молодшого бакалавра за умови наявності в неї базової середньої освіти, повної середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Опис освітньо-професійної програми та каталог вибіркових дисциплін постійно розміщені на сайті коледжу за адресою: https://otfk.od.ua/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов’язків у сфері менеджменту та організації бізнесу, які мають сучасне управлінське мислення, теоретичні знання і практичні навички для успішного ведення бізнесу та організаційної діяльності підприємства і вирішення проблем функціонування суб’єктів господарювання.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	

Предметна область	***Галузь знань*** D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО» ***Спеціальність*** D3 МЕНЕДЖМЕНТ ***Об'єкт вивчення та/або діяльності***: управління організаціями та їх підрозділами. ***Цілі навчання:*** підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. ***Теоретичний зміст предметної області:*** парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. ***Методи, методики та технології:*** загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, актологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). ***Інструменти та обладнання:*** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. **Орієнтація освітньо-професійної програми.** інтегрована практико-орієнтована підготовка фахівців з менеджменту та організації бізнесу, дозволяє набути компетентності у сфері ведення бізнесу, організаційної та управлінської діяльності підприємства. Програма дозволяє набути навички: з пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел,

	використовувати інформаційні та комунікаційні технології, виявляти ініціативу та підприємливість необхідних у професійній діяльності. Програма передбачає цикл підготовки для формування професійних компетенцій для вирішення типових спеціалізованих задач і практичних проблем для забезпечення відповідного рівня ефективної діяльності підприємства та сталого ведення бізнесу. Практична підготовка фахівця реалізується шляхом проходження навчальних та виробничих практики з можливістю вибору бази практики. **Основний фокус освітньо-професійної програми.** націлена на поглиблене вивчення сучасного підприємництва, організація та адміністрування структурних підрозділів підприємства, специфіки функціонування господарюючих суб'єктів економіки. **Особливості освітньо-професійної програми** бізнесоорієнтована підготовка здобувачів фахової передвищої освіти; формування у здобувачів фахової передвищої освіти компетентностей відповідального лідерства для прийняття та реалізації обґрунтованих управлінських рішень Програма дозволяє набути соціальних навичок: критичне мислення, креативність, комунікацію й координацію, необхідних у професійній діяльності Програма передбачає цикл підготовки для формування компетенцій, що необхідні для виконання професійних обов'язків в межах об'єктів професійної діяльності та враховує тенденції розвитку в галузі сучасних організаційних технологій.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми. Фахівці з менеджменту підготовлені для організаційно-управлінської, економічної, аналітичної діяльності та діяльності у сфері державних фінансів, в установах Національного і комерційних банків, на підприємствах і об'єднаннях різних галузей господарства України, незалежно від форм власності організацій, в страхових компаніях інвестиційних фондах і компаніях, брокерських

	конторах, фінансових службах та фіскальних органах. Фахівець підготовлений до роботи в галузі менеджменту за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010 Секція A Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції B, C, D та E Переробна промисловість, добувна 12 промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010: 1452 Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі 1453 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами 1453.1 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими товарами та їх ремонті 1453.2 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами 1454 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами 1461 Менеджер (управитель) із грошового посередництва 1462 Менеджер (управитель) із фінансового лізингу 1463 Менеджер (управитель) із надання кредитів 1465 Менеджер (управитель) із страхування 1465 Менеджер (управитель) із страхування

	1466 Менеджер (управитель) із пенсійного недержавного страхування 1467 Менеджер (управитель) із допоміжної діяльності у сфері фінансів 1468 Менеджер (управитель) із допоміжної діяльності у сфері страхування 1469 Менеджер (управитель) із фінансового посередництва 1475.4 Менеджер (управитель) з логістики 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності 1475.4 Менеджер (управитель) з маркетингу 1475.4 Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю 1475.4 Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності 1476.1 Менеджер (управитель) з реклами 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу
Академічні права випускників	Здобуття освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, здобуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: студентоцентрований. проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, курсові роботи, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, навчання з використанням дистанційних технологій навчання. Заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, з використанням сучасних інформаційно-комунікаційні технологій та елементів проектного навчання
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 12-ти бальною шкалою для оцінювання дисциплін інтегрованих в програму профільної середньої освіти та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами з подальшим переведенням за 100-бальною шкалою для системи оцінювання ЄКТС. Види контролю: поточний, підсумковий, атестація.

	Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, лабораторні звіти, презентації, захист курсових робіт та проектів, звітів з практик. Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК9. Здатність застосовувати знання і вміння з основ національного спротиву в умовах воєнного стану або у інших визначених законодавством випадках.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і

	практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (таймменеджмент). СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів СК 12. Здатність розробляти та презентувати бізнес-план СК 13. Здатність організовувати підприємницьку діяльність.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань. РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

	РН 7. Розв’язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань. РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності. РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності. РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності. РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу). РН 16. Застосовувати знання з психології для розв’язання професійних завдань. РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності. РН 18. Володіти технологією розробки бізнес-плану для реалізації підприємницького проєкту. РН 19. Володіти навичками та уміннями з організації підприємницької діяльності (бізнесу). РН20. Застосовувати знання і вміння у сфері національного спротиву для захисту незалежності України, її державного суверенітету та територіальної цілісності, прав і свобод людини і громадянина, надання допомоги Збройним Силам України у їхній діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає вимогам ліцензійних умов для фахової передвищої освіти. Підготовку за ОПП забезпечують педагогічні та науково-педагогічні працівниками з відповідною освітньою та/або професійною кваліфікацією, необхідними для викладання усіх освітніх

	компонент з урахуванням норм педагогічного навантаження на одну тарифну ставку. До реалізації програми залучені науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані педагогічні працівники: кандидати економічних наук, викладачі вищої кваліфікаційної категорії, професіонали–практики. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні та науково-педагогічні працівники щороку проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає ліцензійним умовам. Проведення лекційних занять, лабораторних, практичних робіт, наукових досліджень для забезпечення здобувачами освіти досягнень компетенцій та програмних результатів навчання відбувається в навчальних кабінетах, які обладнані мультимедійним пристроями або наочними посібниками, спеціалізовані лабораторії інформаційних систем та технологій з відповідним програмним забезпеченням. У всіх корпусах ВСП "ОТФК ОНТУ" забезпечено доступу до мережі Інтернет за потребою у лабораторія та навчальних кабінетах. Користування Інтернет мережею безлімітне. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитку відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт ВСП "ОТФК ОНТУ" http://www.otfk.od.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, правила прийому, контакти. Навчально-методичне забезпечення розміщено у локальній мережі бібліотеки та корпоративній платформі для дистанційного навчання Google Workspace . Всі ресурси бібліотеки ВСП "ОТФК ОНТУ" доступні через сайт коледжу https://otfk.od.ua/, ресурси бібілотеки ОНТУ доступні через сайт університету: https://library.ontu.edu.ua/ Науково-технічні бібліотеки ВСП "ОТФК ОНТУ" та ОНТУ щороку поповнюється спеціалізованою

	літературою і періодичними виданнями, що відповідають напряму підготовку спеціальності. Читальний зал бібліотеки ВСП “ОТФК ОНТУ” забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Крім фонду наукової (в т.ч. електронної) бібліотеки ВСП “ОТФК ОНТУ”, студенти мають вільний доступ до бібліотеки циклової комісії, що містить примірники методичного забезпечення, підручників та інших навчальних посібників, які забезпечують навчальний процес за освітньою програмою.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ВСП “ОТФК ОНТУ” та ЗФПО і ЗВО України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва кваліфікаційними роботами здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці ЗВО України на умовах індивідуальних договорів. Кредити, отримані в інших ЗФПО та ЗВО України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + та інших для ЗФПО
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	-

V. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

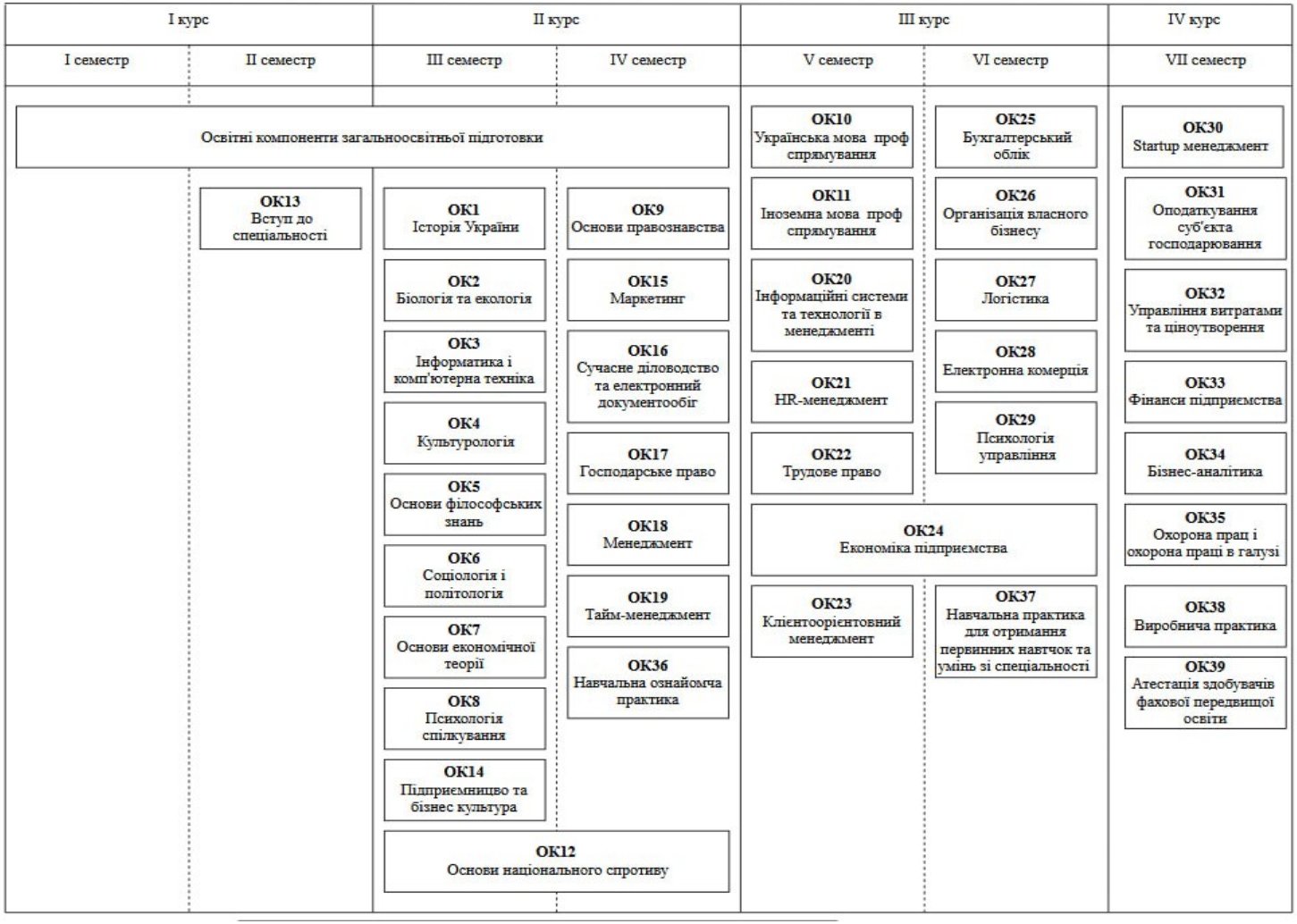
5.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК1	Історія України*	3	диф.залік
ОК2	Біологія та екологія*	3	диф.залік
ОК3	Інформатика та комп'ютерна техніка*	3	диф.залік
ОК4	Культурологія*	3	диф.залік
ОК5	Основи філософських знань	3	диф.залік
ОК6	Соціологія і політологія	3	диф.залік
ОК7	Основи економічної теорії*	3	диф.залік
ОК8	Психологія та етика спілкування*	3	диф.залік
ОК9	Основи правознавства*	3	диф.залік
ОК10	Українська мова професійного спрямування	4	іспит
ОК11	Іноземна мова професійного спрямування	4	іспит
ОК12	Основи національного спротиву	3	диф.залік
Всього за циклом		**38**	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК13	Вступ до спеціальності*	3	диф.залік
ОК14	Підприємництво та бізнес культура*	3	диф.залік
ОК15	Маркетинг	3	диф.залік
ОК16	Сучасне діловодство та електронний документообіг	3	диф.залік
ОК17	Господарське право	3	диф.залік

ОК18	Менеджмент	5	диф.залік
ОК19	Тайм-менеджмент	3	диф.залік
ОК20	Інформаційні системи та технології в менеджменті	3	диф.залік
ОК21	HR-менеджмент	3	диф.залік
ОК22	Трудове право	3	диф.залік
ОК23	Клієнтоорієнтований менеджмент	3	диф.залік
ОК24	Економіка підприємства	7	іспит
ОК25	Бухгалтерський облік	4	диф.залік
ОК26	Організація власного бізнесу	5	іспит
ОК27	Логістика	3	диф.залік
ОК28	Електронна комерція	3	диф.залік
ОК29	Психологія управління	3	іспит
ОК30	Startup менеджмент з КР	5	диф.залік
ОК31	Оподаткування суб'єктів господарювання	3	диф.залік
ОК32	Управління витратами та ціноутворення	4	диф.залік
ОК33	Фінанси підприємства	3	диф.залік
ОК34	Бізнес-аналітика	3	диф.залік
ОК35	Охорона праці і охорона праці в галузі	3	диф.залік
ОК36	Навчальна ознайомча практика	4,0	диф.залік
ОК37	Навчальна практика для отримання первинних навичок та умінь зі спеціальності	6,0	диф.залік
ОК38	Виробнича практика	6,0	диф.залік
ОК39	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1,0	атестація
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
	Міжосвітні вибіркові компоненти (обираються з каталогу, який щорічно оновлюється та розміщується на офіційному сайті коледжу)	6,0	диф.залік

	Професійні вибіркові освітні компоненти (обираються з каталогу, який щорічно оновлюється та розміщується на офіційному сайті коледжу)	9,0	диф.залік
Всього за циклом		**97**	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**135**	
Загальний обсяг вибіркових компонент		**15**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**150**	
вибіркові дисципліни загального та професійного циклу обираються з каталогів, що розміщені на офіційному сайті коледжу: *https://otfk.od.ua/student/selective_disciplines/*			

5.2 Структурно-логічна схема ОПП



(*) Матриця зв’язків між освітніми компонентами освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39
ОК1										↴		↴					↴																							
ОК2																													↴										
ОК3																↴				↴					↴			↴											
ОК4														↴				↴					↴																
ОК5				↴		↴																																	
ОК6												↴		↴				↴											↴										
ОК7																	↴	↴						↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴		↴	↴	↴		↴			
ОК8									↴	↴	↴		↴													↴	↴	↴	↴	↴							↴		
ОК9													↴			↴	↴	↴				↴		↴	↴	↴	↴	↴									↴		
ОК10													↴											↴		↴	↴	↴											↴
ОК11														↴							↴						↴												
ОК12	↴								↴																														
ОК13										↴			↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴	↴
ОК14			↴				↴	↴										↴					↴			↴	↴	↴						↴		↴		↴	↴
ОК15							↴							↴				↴			↴					↴		↴		↴						↴			↴
ОК16																		↴								↴													↴
ОК17																						↴				↴	↴									↴		↴	↴
ОК18																			↴		↴	↴	↴			↴			↴	↴				↴		↴	↴	↴	↴
ОК19																						↴		↴					↴							↴	↴	↴	↴
ОК20																									↴	↴	↴			↴							↴	↴	↴
ОК21																							↴						↴	↴				↴			↴	↴	↴
ОК22																							↴			↴			↴	↴	↴				↴		↴	↴	↴
ОК23																										↴			↴	↴					↴		↴	↴	↴
ОК24																									↴	↴		↴			↴		↴	↴			↴	↴	↴
ОК25																															↴		↴	↴			↴		↴
ОК26																													↴				↴	↴			↴	↴	↴
ОК27																													↴	↴							↴		↴
ОК28																														↴	↴						↴	↴	↴
ОК 29																														↴				↴			↴	↴	↴
ОК 30																																	↴	↴			↴	↴	↴
ОК 31																																↴	↴	↴			↴	↴	↴
ОК 32																																	↴	↴			↴	↴	↴
ОК 33																																			↴		↴	↴	↴
ОК 34																																			↴	↴	↴	↴	↴
ОК 35																																				↴	↴	↴	↴
ОК 36																																					↴	↴	↴
ОК 37																																						↴	↴
ОК 38																																						↴	↴
ОК 39																																							

VI. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання теоретичних та практичних результатів навчання здобувачів освіти за комплексом обов'язкових освітніх компонентів ОПП «Менеджмент та організація бізнесу». Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює освітню кваліфікацію «фаховий молодший бакалавр з менеджменту». Особі, яка успішно виконала ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

VII. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Наявність зазначеного розділу освітньо-професійної програми передбачено Законом України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV) та відповідним стандартом (розділ 7).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з важливих елементів загальної системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Аналіз процесу та заходів для виконання вимог до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в коледжі, представлено нижче в таблиці:

№ з/р	Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	Заходи та оцінка формування і застосування відповідних процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти в коледжі
1	*2*	*3*
1.	Визначення та оприлюднення політики принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін.	Сформовано стратегічні плани розвитку та вдосконалення освітньої діяльності коледжу з підготовки фахівців зі спеціальностей з урахуванням потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян; стратегічні та поточні плани освітньої діяльності структурних підрозділів коледжу та індивідуальні плани викладачів складають із урахуванням стратегічного плану розвитку коледжу з урахуванням пріоритетних напрямів, завдань та показників діяльності, визначених у політиці коледжу у сфері якості освіти. Розроблені та діють відповідні документи забезпечення якості освіти і Положення про організацію освітнього процесу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, Положення про Раду якості освіти у коледжі, Положення по НМК забезпечення якості освіти, та інші нормативні документи. Основні принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти передбачають управління якістю освітньої діяльності коледжу, через відповідні структурні підрозділи – циклові

		комісії, відділення по напрямам підготовки, правила внутрішнього розпорядку в коледжі, педагогічна рада, методична рада, студентське самоврядування, рада роботодавців та інші підрозділи, а також забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації та проведення освітнього процесу (методичне забезпечення, матеріально-технічна база та інші складові освітнього середовища), у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою.
2.	Визначення та послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікації.	Розроблення освітньо-професійних програм здійснюється проєктними групами, до складу яких входять провідні науково-педагогічні та педагогічні працівники із залученням представників роботодавців, базового Університету, інших ЗВО України. Освітньо-професійна програма відповідає змісту Стандарту фахової передвищої освіти та Методичним рекомендаціям МОН України щодо опису освітньо-професійної програми в контексті вимог Національної рамки кваліфікації. В освітньо-професійних програмах чітко визначена кваліфікація, яку отримують випускники внаслідок навчання за програмою, зазначено відповідний освітній рівень (освітньо-професійний ступінь), загальні та фахові компетентності, програмні результати навчання, структурно-логічна схема освітньо-професійної програми, вимоги щодо завершення навчання за освітньо-професійною програмою, кількість кредитів ЄКТС, перелік освітніх компонентів. Освітньо-професійна програма за певною спеціальністю розглядається на засіданнях випускової циклової комісії, методичної ради та затверджується педагогічною радою.

3.	Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти.	Затверджені Положення: «Про механізм створення освітньо-професійних програм з урахуванням компетентнісного підходу», «Про порядок періодичного перегляду освітньо-професійних програм і механізм їх моніторингу». Реалізація освітньо-професійних програм, встановлення відповідності їх структури та змісту до змін вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, замовлення ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних та професійних компетентностей, здійснюється проєктною групою шляхом соціально-педагогічних досліджень (опитування, анкетування тощо.) До оцінювання та доопрацювання освітньо-професійних програм залучаються науково-педагогічні та педагогічні працівники випускової циклової комісії, здобувачі освіти, випускники, роботодавці та інші зацікавлені сторони. Освітньо-професійні програми оцінюються і переглядаються з певною періодичністю – для доопрацювання – 1 раз на протязі навчального року (квітень-травень), для перегляду та удосконалення – 1 раз на 5 років, по відповідним параметрам, визначеним відповідною програмою (Положенням). Оновлена, доопрацьована, удосконалена освітньо-професійна програма за певною спеціальністю розглядається на засіданнях випускової циклової комісії, методичної ради та затверджується педагогічною радою, уводиться в дію наказом керівника закладу освіти і розміщується на офіційному вебсайті коледжу.
4.	Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання	Якість освітнього процесу в коледжі реалізується нормативно-законодавчими документами, які сформовані в окрему нормативну базу системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

	нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визначення результатів навчання, переведення, відрахування, атестація здобувачів освіти тощо).	Матеріали нормативно - законодавчої (правової) бази системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності визначають вимоги правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативно - законодавчих документів в коледжі, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за напрямами діяльності. Кожен напрям діяльності має свою нормативно-правову базу, яка розробляється в коледжі, відповідно діючих законодавчих документів та вимог до освітньої діяльності коледжу, затверджується рішенням педагогічної ради. Прийнята система наявності нормативно-правової бази дозволяє забезпечити якість освітньої діяльності в коледжі.
5.	Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу.	Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ» Система оцінювання знань здобувачів освіти складається з таких видів контролю: поточний, підсумковий та атестація, використовуючи такі форми: усна співбесіда, письмова робота, тестування, практична / лабораторна робота тощо. Форми контролю і критерії оцінювання визначаються викладачами у робочій навчальній програмі навчальної дисципліни залежно від мети й часу контролю, та на початку семестру доводяться до відома здобувачів освіти. За результатами семестрового контролю здійснюється допуск до продовження навчання в наступному семестрі (курсі) / до атестації у останньому семестрі навчання. В коледжі періодично проводиться оцінювання залишкових знань здобувачів

		освіти у формі директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін.
6.	Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу.	Професійний розвиток науково-педагогічних і педагогічних працівників коледжу здійснюється через систему підвищення кваліфікації, спрямований на удосконалення професійної компетенції, індивідуальної майстерності, опанування сучасних технологій та прийомів передачі інформації, застосування нових методів освітньої діяльності, сприйняття інноваційних методів управління, навчальних, методичних і творчих новацій щодо освітнього процесу. Педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію відповідно Положення «Про професійний розвиток педпрацівника» та «Про організацію підвищення кваліфікації» в коледжі, базовому Університеті, шляхом стажування на підприємствах і відповідних кафедрах ЗВО України, закордонних закладах освіти, наукових установах та підприємствах, шляхом участі в роботі конференцій тощо. В коледжі впроваджено справедливу та прозору процедуру набору педагогічного складу, прийом здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» та регламентується відповідними нормативно-правовими актами, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності. Якість освітньої діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників визначається за результатами рейтингового оцінювання відповідно до Положення «Про рейтингову систему професійної діяльності педагогічних працівників ВСП «ОТФК ОНТУ».
7.	Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та	Фінансування освітньої та викладацької діяльності здійснюється за рахунок бюджетних коштів та спеціального фонду, який формується за рахунок коштів від

	доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою.	оплати навчання за умовами контракту, наданням додаткових освітніх послуг (підготовчі курси та ін.), спонсорська допомога тощо. Коледж створює та розвиває освітнє середовище для сприяння умов щодо навчальної та викладацької діяльності, розвитку матеріально-технічної бази, створення безпечних умов навчання, забезпечення розвитку творчих та інших здібностей здобувачів освіти. Навчально-практичний, виховний процес має достатній професійний методичний супровід на основі відповідних нормативних документів, наявності бібліотеки, вільного доступу до навчального контенту, освітнього електронного корпоративного середовища тощо.
8.	Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу.	Коледж забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю та освітньо-професійними програмами на основі використання внутрішніх інформаційних систем. У коледжі функціонує корпоративна електронна освітня платформа Google Workspace. Мережа коледжу підключена до мережі Інтернет. Основним джерелом інформації для проведення оцінки в частині належної організації навчальної, практичної, методичної, кадрової та іншої роботи щодо забезпечення якості освіти в коледжі є: - матеріали ліцензування спеціальностей та акредитації ОПП; - звіт коледжу в цілому, звіти відділень, ЦК тощо; - матеріали рейтингів, оглядів, конкурсів тощо; - матеріали атестації педагогічних кадрів; - результати контролю залишкових знань здобувачів освіти;

		- матеріали результатів атестації здобувачів освіти; - аналітичні матеріали моніторингових досліджень коледжу та його структурних підрозділів. Основними показниками інформації є: доступність, достатність, оперативність, достовірність для її розгляду та прийняття відповідних рішень.
9.	Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікації.	Відповідно до вимог Законів України «Про фахову передвищу освіту» і «Про доступ до публічної інформації», коледж забезпечує вільний та відкритий доступ до інформації про свою діяльність, освітньо-професійні програми, ліцензії та сертифікати про акредитацію, структурні підрозділи, правила прийому, нормативно-правову базу, фінансову діяльність та іншу інформацію. Інформація оприлюднюється на офіційному вебсайті коледжу, через головне меню та окремо виділені розділи, які відображають діяльність ключових підрозділів коледжу: вступна кампанія, освітні підрозділи, практична робота, студентське життя, бібліотека тощо. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті коледжу, систематично перевіряється і оновлюється.
10.	Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до	Дотримання академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату забезпечується в коледжі шляхом дотримання норм Положень «Про академічну доброчесність у ВСП «ОТФК ОНТУ» та «Про запобігання та виявлення академічного плагіату у ВСП «ОТФК ОНТУ». Академічна доброчесність педагогічних працівників передбачає: коректне і системне посилання на джерела при використанні ідей, розробок, тверджень і відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і

	академічної відповідальності.	суміжні права; надання достовірної, правдивої інформації про методики та результати досліджень, джерела використаної інформації й про власну педагогічну/наукову/творчу діяльність; здійснення об'єктивного оцінювання результатів навчання і контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачів освіти. Академічна доброчесність здобувачів освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, робіт поточного та підсумкового контролю; обов'язкове посилання на джерела при використанні ідей, фактів, результатів інших авторів; дотримання норм авторського права; надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, застосовані методики і використані джерела. Порушенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат; самоплагіат; фабрикація; фальсифікація; списування; обман; хабарництво; необ'єктивне оцінювання; надання допомоги здобувачу під час оцінювання або створення перешкод, не передбачених умовами оцінювання; вплив на викладача з метою змусити його поставити необ'єктивну оцінку. Педагогічні працівники підписують Декларацію про академічну доброчесність, яка зберігається в методичному кабінеті коледжу. Здобувачі освіти підписують Декларації про академічну доброчесність, що зберігаються на відповідних відділеннях коледжу. Обов'язковій перевірці на наявність академічного плагіату в коледжі підлягають випускні кваліфікаційні роботи здобувачів освіти. За потребою перевіряються методичні розробки,

		навчальні посібники, статті та інші праці педагогічних працівників, а також курсові роботи (проєкти), інші роботи здобувачів освіти.
11.	Періодичне проходження процедур зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.	Коледж та освітньо-професійні програми за всіма спеціальностями з установленою в Законі України «Про фахову передвищу освіту» періодичністю проходять ліцензування й акредитацію відповідно до чинних правил ліцензування та акредитації. Керівництво та Педагогічний колектив коледжу розуміє, що забезпечення якості освіти – це безперервний процес, який гарантує, що результати попередньої фази зовнішнього оцінювання системи забезпечення якості освіти враховують під час підготовки наступних освітньо-професійних програм і вдосконалення освітньої діяльності в коледжі.
12.	Залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти.	З метою встановлення відповідності структури та змісту освітньо-професійної програми до вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти в коледжі, замовлення ринку праці до якості фахівця, потреб здобувачів освіти, проводиться процедура моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми, яку здійснює НМК ЗЯО відповідно до Положення. Перегляд або оновлення освітньо-професійних програм здійснюється робочими групами з урахування висновків і пропозицій роботодавців, здобувачів освіти. Перегляд здійснюється не частіше одного разу на рік. Пропозиції здобувачів освіти, на підставі регулярного онлайн-опитування (не частіше одного разу в семестр), передаються до випускової циклової комісії. Враховуються пропозиції роботодавців

		через анкетування організацій та випускників коледжу. Провідні фахівці підприємств та організацій приймають участь в підготовці фахівців через навчальний та виробничий процес.
13.	Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.	Студентоцентроване навчання й викладання у коледжі спрямоване на розробку та реалізацію освітньо-професійних програм, що зосереджуються на результатах навчання, враховують особливості пріоритетів особи, яка навчається, ґрунтуються на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується зі всіма учасниками освітнього процесу. Студентоорієнтована модель у коледжі базується на ключових аспектах освітнього процесу: вираховування потреб здобувачів освіти; автономність особистості здобувача освіти, з одночасним відповідним супроводом і підтримкою з боку викладача; гнучкі освітні траєкторії, систематичний моніторинг якості освітніх послуг. Важливим механізмом впровадження у коледжі студентоцентрованого навчання є збільшення можливостей для вибору освітньо-професійних програм та формування індивідуальних начальних планів, забезпечення адекватних і легкодоступних начальних ресурсів для підтримки здобувача освіти, розвиток взаємоповаги у стосунках здобувач освіти – викладач, наявність належних процедур розгляду скарг та пропозиції здобувачів освіти.
14.	Здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти.	Результати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти розглядаються на засіданнях: - ради з якості освіти; - методичної ради коледжу; - адміністративної ради коледжу; - Педагогічної ради коледжу; - спільних засіданнях Ради

		студентського самоврядування та дирекції коледжу. За результатами моніторингу ефективності роботи ВСЗЯО вносяться зміни до нормативної бази коледжу, до освітньо-професійних програм, навчальних планів, системи професійного розвитку педпрацівників, результатів навчання тощо.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу освіти може оцінюватися органом забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням органу із забезпечення якості освіти.

Результати виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості в коледжі періодично розглядаються на засіданнях циклових комісій та методичної ради коледжу – не менше 1 разу на навчальний семестр і щорічно на засіданні Педагогічної ради.

VIII. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕСУ »

Пояснювальна записка містить інформацію та рекомендації, які розробники освітньо-професійної програми вважають за необхідне довести до уваги користувачів освітньо-професійною програмою:

- Освітньо-професійна програма зі спеціальності D3 «Менеджмент» визначає вимоги до рівня фахової передвищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, яка відповідає освітньо-кваліфікаційному ступеню – фаховий молодший бакалавр, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікуванні результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач фахової передвищої освіти.
- Програма базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладений в основу затвердженого Стандарту спеціальності.
- Коледж самостійно визначає перелік освітніх компонент ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, контрольні заходи, види атестації, форму кваліфікаційної роботи тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що визначають специфіку підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності D3 «Менеджмент» та результати навчання, які узгоджені між собою та відповідають Національній рамці кваліфікації (НРК) й затвердженим компетентностям.
- Приведений в Стандарті фахової передвищої освіти перелік компонентностей і програмних результатів навчання не є вичерпаним. Коледж під час формування освітньо-професійної програми і в ході її періодичному перегляді може визначити додаткові компетентності і програмні результати навчання, форми атестації здобувачів ФПО тощо, по узгодженню з роботодавцями, провідними фахівцями.
- При плануванні обов’язкових та вибіркових компонент освітньо-професійної програми враховано те, що здобувачі освіти мають право згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IX, ст. 53 п.17) на вибір навчальних дисциплін у межах передбачених відповідною освітньою програмою та робочим начальним планом в обсязі це становить не менше як 10% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня фахової передвищої освіти.
- Здобувачі рівня фахової передвищої освіти мають право вибирати вибіркові навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти (молодший бакалавр, бакалавр), за узгодженням з керівниками відповідного факультету, кафедри, циклової комісії Коледжу та Університету.
- Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми графічно відображає логічну послідовність вивчення компонент освітньої-професійної програми.
- Відповідність програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми наведено в табл. 1, а забезпечення програмних

результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми в табл.2.

- Під час формування освітньо-професійної програми з інтегрованою освітньою програмою профільної середньої освіти та складання навчальних планів до затвердження в установленому порядку освітньої програми профільної середньої освіти, коледж обов'язково керується Стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності та наказом МОН України від 01.06.2018р. №570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти.
- Виконання Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, забезпечення чіткої організації надання здобувачам освіти якісної профільної середньої освіти в ВСП «ОТФК ОНТУ».
- Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором країни «Класифікація видів економічної діяльності ДК009-2010.

IX. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

У цій освітньо-професійній програмі використано посилення на такі нормативні документи:

1. Стандарт фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», затверджений наказом МОН України від 22 червня 2021р. № 697.
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту»
3. Закон України «Про освіту».
4. Постанова Кабінету Міністрів України в 23.11.2011р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікації» (зі змінами)
5. Національний класифікатор України ДК 003:2010.
6. Наказ МОН України від 01.06.2018р. № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».
7. Методичні рекомендації розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Міністерство освіти і науки України. Державна служба якості освіти України. Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. Київ, 2022.
8. Наказ МОН України від 19.11.2024р. № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» (зі змінами).
9. Національний освітній глосарій: фахова передвища освіта.
10. Закон України «Про основи національного спротиву» № 1702-IX в редакції від 12.04.2026р.

11. Наказ МОН України від 30.06.2026 року № 1002 (зі змінами від 14.07.2026 № 1163) «Про затвердження Типової програми навчальної дисципліни «Основи національного спротиву».
12. Методичні рекомендації розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Міністерство освіти і науки України. Державна служба якості освіти України. Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. 2-е видання, Київ, 2026р.

Х. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39
ЗК 1	+			+	+	+	+	+	+					+												+					+				+				+
ЗК 2	+	+		+	+	+			+				+	+																									+
ЗК 3										+				+	+	+										+	+	+			+	+			+				+
ЗК 4											+															+	+			+									+
ЗК 5		+					+	+	+	+	+			+	+		+					+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+					+
ЗК 6			+												+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+			+					+
ЗК 7	+						+	+	+				+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+		+		+	+	+					+
ЗК 8							+							+	+				+				+			+		+	+	+			+	+		+	+	+	+
ЗК 9												+																												+
СК1									+					+			+					+			+	+	+				+		+		+					+
СК2	+	+				+		+	+					+			+					+				+	+			+	+								+
СК3																		+					+	+					+	+		+		+		+	+	+	+
СК4															+	+		+	+		+		+						+									+	+
СК5								+					+	+	+										+			+			+	+						+	+	+
СК6																			+					+		+	+			+		+	+	+					+
СК7																			+											+									+
СК8														+	+				+	+	+		+				+		+								+	+	+
СК9															+					+				+	+		+				+	+	+	+					+
СК10								+						+	+														+	+							+	+	+
СК 11																+				+	+				+		+	+					+						+
СК 12														+						+								+		+				+						+
СК 13														+	+											+				+										+

XI. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39
РН 1	+			+	+	+	+		+					+			+					+				+					+				+			+	+
РН 2		+																																					+
РН 3										+	+				+	+									+	+	+				+		+					+
РН 4									+						+		+								+	+	+				+		+		+			+	+
РН 5								+										+					+	+					+	+		+		+		+	+	+	+
РН 6			+												+	+		+		+			+		+		+	+	+	+			+	+		+	+	+	+
РН 7															+	+				+		+	+	+		+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+
РН 8														+	+			+					+	+		+				+		+	+	+			+	+	+
РН 9																					+		+	+			+											+	+
РН 10								+					+	+	+			+						+	+	+			+	+				+					+
РН 11			+										+		+		+	+	+	+		+	+	+		+	+			+	+	+	+	+				+	+
РН 12								+						+	+				+	+	+					+			+	+								+
РН 13															+			+	+					+		+		+		+	+	+	+	+					+
РН 14															+									+			+			+		+	+	+					+
РН 15														+												+				+									+
РН16								+							+				+		+					+			+	+							+	+
РН17																+					+																		+
РН18														+												+				+									+
РН19														+												+				+									+
РН20												+		+												+				+									+

XII. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання		Компетентності																					
		Загальні компетентності									Спеціальні (фахові) компетентності												
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13
РН 1	+	+			+		+			+	+										+	+
РН 2		+			+						+											
РН 3			+	+	+								+	+			+		+	+		+
РН 4	+	+			+		+			+	+				+					+		+
РН 5	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+		
РН 6			+	+		+	+	+				+	+	+			+	+	+	+	+	+
РН 7					+	+		+				+	+	+			+	+		+	+	+
РН 8			+		+	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
РН 9						+		+				+	+	+			+		+	+		
РН 10	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
РН 11		+			+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+			+	+	+
РН 12	+		+	+	+		+	+			+		+	+			+		+	+	+	+
РН 13						+	+	+				+	+		+	+		+		+	+	+
РН 14							+								+			+		+	+	+
РН 15								+						+			+				+	+
РН16	+				+		+				+			+			+		+	+	+	+
РН17			+	+		+							+							+		
РН18																					+	+
РН19																					+	+
РН 20									+													

Керівник робочої групи

к.т.н., викладач вищої категорії, в.о. директора, викладач-методист циклової комісії комп'ютерних технологій та програмної інженерії ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» — Лілія ІВАНОВА

Члени робочої групи

викладач вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії суспільно-гуманітарних дисциплін, заст. голови робочої групи; — Віктор МИРОШНИЧЕНКО

викладач вищої категорії, заслужений вчитель України, викладач-методист, зав. навчально-методичним кабінетом забезпечення якості освіти, член робочої групи; — Анатолій КОВАЛЕНКО

викладач вищої категорії, викладач методист циклової комісії економіки та товарознавства, член робочої групи; — Олена ШИМКО

викладач циклової комісії суспільно-гуманітарних дисциплін, член робочої групи; — Лариса БОРОВИК

– заст. директора Європейського філіалу компанії MD Fashion, представник роботодавців, член робочої групи; — Валерія ЖИЛЕНКО

здобувачка освіти випускної групи 3ТТ-25 (освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»), голова Ради студентського самоврядування коледжу, член робочої групи. — Карина НІКОРА