ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ВСП «ОТФК ОНТУ»
_____ Лілія ІВАНОВА
28.08.2026 р.

План навчально-виховного процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ» на 2026-2027 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА						
1	Підготовка до нового навчального року	Сприяти обороні України, зокрема здійснювати всебічну підтримку працівників та здобувачів освіти, які захищають Україну	адміністрація	в.о. директора	протягом року	на адміністративній нараді у в.о. директора
		Гарантування безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу	адміністрація	в.о. директора, заступники за напрямами	протягом року	на адміністративній нараді у в.о. директора
		За погодженням з Одеською обласною державною (військовою) адміністрацією розпочати та проводити освітній процес у 2026/2027 н.р. для здобувачів освіти, які навчаються в коледжі для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у очному форматі у дві зміни, та у змішаному форматі для	адміністрація	в.о. директора, заступники за напрямами	протягом року	на адміністративній нараді у в.о. директора

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
		здобувачів освіти, які навчаються в коледжі для здобуття освітнього рівня «бакалавр», з огляду на можливість дотримання безпечних умов				
		Перевірити готовність усіх підрозділів коледжу, що здійснюють освітній процес, згідно з планами робіт	навчально-методичний підрозділ, циклові комісії, кафедри	в.о. директора, заст. директора з НМР	24.08.2026-01.09.2026	на адміністративній нараді у в.о. директора
		Підготовка та затвердження навчально-методичної документації по навчальним дисциплінам	навчально-методичний підрозділ, циклові комісії, кафедри	заст. директора з НМР	28.08.2026 - 10.09.2026	на адміністративній нараді у в.о. директора
		Підготовка та затвердження планів роботи відділень, циклових комісій, кафедр, навчальних (наукових, спортивних) гуртків, кабінетів, індивідуальних планів роботи викладача тощо	навчально-методичний підрозділ, циклові комісії, кафедри	заст. директора з НМР	28.08.2026 - 10.09.2026	на методичній раді
		Підготовка та затвердження розкладу навчальних занять, підготовка журналів успішності академічних груп, журналів контингенту тощо	навчально-методичний підрозділ, зав. відділеннями	заст. директора з НМР	24.08.2026 - 01.09.2026	на адміністративній нараді у в.о. директора

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
2	Виконання наказів МОН України, Постанов КМУ, Департаменту освіти і науки ООД(В)А, Ради директорів ЗФПО Одеської обл.	Своєчасне виконання відповідних наказів та постанов, рекомендацій	навчально-методичний підрозділ, зав. відділеннями	заст. директора з НМР	протягом року	на адміністративній нараді у в.о. директора
3	Виконання рішень Педагогічної ради	Перевірити виконання рішень Педагогічної ради у встановлений термін	навчально-методичний підрозділ	в.о. директора, заст. директора з НМР, зав. відділеннями	систематично	на Педагогічній раді, методичній раді, адміністративній нараді у в.о. директора
4	Складання графіку освітнього процесу і розкладу навчальних занять	Виконання навчальних планів, проведення навчальних занять	навчально-методичний підрозділ, зав. відділеннями, викладач	в.о. директора, заст. директора з НВР	систематично	на методичній раді
5	Ведення викладачами журналів успішності академічної групи, здійснення обліку навчальних занять	Перевіряти правильність ведення журналів успішності академічної групи, проведення поточного, рейтингового та підсумкового контролю знань здобувачів освіти.	викладачі, методист НМП, зав. відділеннями	методист НМП, заст. директора з НМР, голови ЦК, зав. кафедрами	систематично	на засіданнях ЦК / кафедри, на методичній раді
6	Робота навчальних, наукових та спортивних гуртків	Робота викладачів зі здобувачами освіти коледжу для прищеплення любові до обраної спеціальності через роботу у навчальних та наукових гуртках, пропаганда здорового способу життя через	викладачі, голови ЦК, зав. кафедрами	заст. директора з НМР, зав. відділеннями, голови ЦК, зав. кафедрами	протягом року	на засіданнях ЦК / кафедри, на методичній раді

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
		роботу у спортивних гуртках				
7	Виконання лабораторних та практичних занять згідно з робочими навчальними програмами дисциплін	Виконання навчальних планів підготовки фахівців	викладачі, голови ЦК, зав. кафедрами	методист НМП, заст. директора з НМР, голови ЦК, зав. кафедрами	протягом року	на засіданнях ЦК / кафедри, на методичній раді
8	Стан відвідування навчальних занять та академічної успішності у здобувачів освіти коледжу	Перевірити стан відвідування навчальних занять та академічної успішності у навчальних групах з аналізом ситуації по відділенням	навчальні групи	зав. відділенням, голови ЦК, зав. кафедрами	щотижня	на засіданнях ЦК/ кафедри, на відділеннях
9	Підсумки рейтингового контролю	Перевірити стан академічної успішності у навчальних групах з аналізом ситуації по відділенням	навчальні групи	зав. відділеннями, голови ЦК, зав. кафедрами	згідно з графіком рейтингового контролю	на засіданнях ЦК / кафедри, на відділеннях
10	Якість проведення навчальних занять в очній (аудиторній) та змішаній (аудиторній та з використанням дистанційних технологій навчання) формах	Перевірити якість знань здобувачів освіти, якість викладання навчального матеріалу, роботу корпоративної освітньої платформи Google Workspace, міждисциплінарні зв’язки, проведення навчальних занять за розкладом	викладачі	в.о. директора, заст. директора за напрямами, зав. відділенням, голови ЦК, зав. кафедрами	систематично	на засіданнях Педагогічної Ради, на методичній раді, на засіданнях ЦК / кафедри, на відділеннях
11	Консультації до навчальних занять в очній (аудиторній) та змішаній (аудиторній та з використанням	Стан відвідування та якість проведення консультацій, облік роботи, дотримання графіку проведення	викладачі	методист НМП, зав. відділеннями, голови ЦК, зав. кафедрами	згідно з графіком проведення консультацій	на засіданнях ЦК / кафедри

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
	дистанційних технологій навчання) формах	консультацій				
12	Засідання циклових комісій / кафедр	Проведення засідань ЦК / кафедр згідно з планом роботи ЦК / кафедри	голови ЦК, зав. кафедрами	заст. директора з НМР, зав. відділеннями	згідно з планом роботи ЦК / кафедри	на методичній раді
13	Методичне забезпечення начальних занять (наявність та якість навчально-методичних комплексів по дисциплінам)	Відповідність робочим навчальним програмам навчальних дисциплін, наявність силабусів, якість навчальної документації, наявність методичних вказівок / інструкцій / навчальних посібників до виконання лабораторних / практичних / самостійних робіт, відповідність їх сучасним вимогам	викладачі	в.о. директора, заст. директора з НМР, зав. НМК ЗЯО, методист, голови ЦК, зав. кафедрами	на початку навчальних семестрів 2026-2027 н.р.	на Педагогічній раді, на методичній раді, на засіданнях ЦК / кафедри
14	Робота циклових комісій / кафедр зі створення методичних розробок з навчальних дисциплін	Наявність плану створення методичних розробок, стан та якість його виконання, відповідність методичних розробок сучасним вимогам	циклові комісії / кафедри	заст. директора з НМР, методист	систематично	на Педагогічній раді, на методичній раді
15	Удосконалення навчальних планів роботи старших курсів за вибором варіативної складової навчальних планів	Врахування актуальних пропозицій та оновлення каталогу вибіркових дисциплін для здобувачів освіти	циклові комісії / кафедри	заст. директора з НМР, зав. відділеннями, методист, голови ЦК / зав. кафедрами	систематично	на Педагогічній раді, на методичній раді

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
16	Підготовка і проведення екзаменаційних сесій	Дотримання вимог по організації, перевірка якості знань здобувачів освіти, підготовка і затвердження необхідної екзаменаційної документації	викладачі	заст. директора з НМР, методист НМП, зав. відділеннями, голови ЦК, зав. кафедрами	у період екзаменаційної сесії	на Педагогічній раді, на методичній раді, на засіданнях ЦК / кафедри
17	Підвищення кваліфікації викладачів	Виконання плану підвищення кваліфікації викладачами коледжу шляхом стажування у профільних ЗВО, установах підвищення кваліфікації та на підприємствах	викладачі	в.о. директора, заст. директора з НМР, методист, зав. НМК ЗЯО, голови ЦК, зав. кафедрами	згідно з планом підвищення кваліфікації на поточний навчальний рік	на Педагогічній раді, на методичній раді
18	Робота викладачів ЦК / кафедри	Дотримання дисципліни, вимог санітарії в закріплених кабінетах та лабораторіях, проведення консультацій тощо	викладачі	методист НМП, заст. директора з НМР, голови ЦК, зав. кафедрами	систематично	на засіданнях ЦК / кафедри, на методичній раді
19	Робота бібліотеки	Наявність плану роботи бібліотеки та його виконання, замовлення на придбання нової навчально-методичної літератури, проведення виховних заходів	зав. бібліотекою	заст. директора з НМР	1 раз на місяць	на методичній раді
20	Організувати підготовку до роботи Приймальної комісії для вступної кампанії 2027 року	Підготувати та затвердити на Педагогічній раді заходи щодо проведення профорієнтації, проводити «Дні відкритих дверей», забезпечити роботу	викладачі	заст. директора з НМР, зав. відділеннями, голови ЦК, зав. кафедрами	протягом року	на Педагогічній раді, на методичній раді

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
		викладачів у Приймальній комісії коледжу та роботу студентського штаба «Абітурієнт»				
21	Організація взаємовідвідування викладачами навчальних занять	Виконання плану взаємовідвідувань навчальних занять викладачами коледжу	викладачі	заст. директора з НМР, голови ЦК, зав. кафедрами	протягом року	на методичній раді
22	Організація участі студентів в олімпіадах та конкурсах та проведення олімпіад та конкурсів по окремим дисциплінам в коледжі	Участь студентів коледжу в олімпіадах та конкурсах по окремим дисциплінам, визначення найкращих здобувачів освіти по окремим дисциплінам	викладачі	заст. директора з НМР, зав. НМК ЗЯО, голови ЦК, зав. кафедрами, методист	згідно з графіком проведення заходів	на методичній раді
23	Організація участі студентів в обласних та Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах по окремим дисциплінам	Участь студентів коледжу в обласних та Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах по окремим дисциплінам	викладачі	заст. директора з НМР, зав. НМК ЗЯО, голови ЦК, зав. кафедрами, методист	згідно з графіком проведення заходів	на методичній раді
24	Участь викладачів коледжу в обласних методичних комісіях по окремим дисциплінам	Виконання плану роботи методичних комісій Ради директорів ЗФПО Одеської області	викладачі	заст. директора з НМР, методист	згідно з графіком проведення заходів	на методичній раді

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
25	Проведення державної підсумкової атестації для здобувачів освіти, які завершують навчання на ІІ курсі коледжу та здобувають ПЗСО	Підготовка здобувачів освіти до проходження ДПА у формі складання НМТ	викладачі	заст. директора з НМР, методист НМП, зав. відділенням	підготовка протягом року, проведення / проходження згідно з графіком проведення НМТ	на Педагогічній раді, на методичній раді
26	Проведення атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти	Підготовка здобувачів освіти до атестації. Організація роботи екзаменаційних комісій. Аналіз результатів атестації	голови випускаючих ЦК, зав. кафедрами	заст. директора з НМР, заст. директора з НВР, зав. відділенням, голови ЦК, зав. кафедрами	згідно з графіком проведення атестації здобувачів освіти	на Педагогічній раді, на методичній раді, на засіданні ЦК / кафедри
27	Підготовка звітів та надання необхідної інформації до ОНТУ, ДОН ООД(В)А, МОН України тощо	Своєчасне надання відповідної, актуальної та перевіреної інформації до вищих установ	зав. відділеннями, голови ЦК / зав. кафедрами, заст. директора з НМР	в.о. директора, заст. директора з НМР	протягом навчального року	на адміністративній нараді у в.о. директора
28	Профорієнтаційна робота щодо вступу випускників коледжу до ОНТУ, співпраця з відповідними кафедрами ОНТУ	Сприяти вступу випускників коледжу за ОПС «фаховий молодший бакалавр» та ОР «бакалавр» до ОНТУ	зав. відділеннями, голови ЦК / зав. кафедрами, заст. директора з НМР	в.о. директора, заст. директора з НМР	протягом навчального року	на адміністративній нараді у в.о. директора
НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА РОБОТА						
1	Стан кабінетів практичного навчання, спеціалізованих лабораторій і навчальних майстерень	Виконання графіку освітнього процесу на 2026-2027 н.р., наявність методичного забезпечення в кабінетах практичного навчання,спеціалізованих лабораторіях і навчальних	зав. майстернями, зав. кабінетами практичного навчання,зав.спеціалізованих лабораторій.	заст. директора з НВР, зав. практикою, зав. відділеннями, голови ЦК	на протязі року	на засіданнях циклових комісій, Методради,Педради

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
		майстерень, їх оснащення робочим спеціалізованим обладнанням та сировиною				
2	Навчальні практики в кабінетах практичного навчання, спеціалізова-них лабораторіях, майстернях коледжу	Стан матеріальної бази, справність устаткування й інвентарю, дотримання правил з ОП, якість проходження практики	зав. майстернями, майстри виробничого навчання, викладачі практичного навчання	заст. директора з НВР, зав. практикою, зав. відділеннями, голови ЦК	в термін проведення навчальних практик	на засіданнях циклових комісій, Методради,Педради
3	Виробнича практика	Наявність договорів з підприємствами і організаціями, якість виконання програми практики, стан робочих спеціальностей, виконання виробничих завдань, робота керівників практики	зав. практикою, керівники практики, голови випускаючих комісій	в.о.директора, заст. директора з НВР, зав.відділеннями	відповідно термінів Графіка освітнього процесу ВСП «ОТФК ОНТУ»в 2026-2027 н.р.	на засіданнях Методради, циклових комісій.
4	Переддипломна практика	Наявність договорів з підприємствами і організаціями, виконання програми практики, виконання виробничих завдань, робота керівників практики	навчально-виробничий сектор, керівники практики, голови випускаючих комісій	в.о.директора, заст. директора з НВР, зав. практикою, голови ЦК	в термін проведення переддипломних практик	на службових нарадах, на засіданнях Метод ради
5	Організація роботи «Центру кар'єри ВСП «ОТФК ОНТУ»	Засідання ради роботодавців коледжу, проведення навчання «Молодий викладач», банк інформації про професійний шлях випускників	методичний відділ, навчально-виробничий відділ	заст. директора з НВР, голова відділу ЗЯО , кл. керівники	згідно плану засідань та навчань	на засіданнях, Методради, Педради,ради роботодавців
6	Підготовка тем курсових проектів	Виконання навчального плану з відповідних	підготовка тем курсових проектів	заст. директора з НВР, голови	систематично	на службових нарадах

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
		спеціальностей		циклових комісій		
7	Підготовка тем дипломних проектів і випускових кваліфікаційних робіт	Виконання навчального плану з відповідних спеціальностей	підготовка тем дипломних проектів і випускових кваліфікаційних робіт	заст. директора з НВР, голови циклових комісій	систематично	на службових нарадах, засідання Методради
8	Організація і проведення конкурсів «Кращий по професії»	Розкриття професії	підлягає контролю проведення курсів, робота керівники гуртків	заст. директора з НВР, голови ЦК	на протязі навчального року	на засіданнях Методради, комісіях спеціального циклу
9	Організація та проведення конференцій по результатам практичного навчання	Розвиток професіоналізму	проведення конференцій, роботи голів циклових комісій	заст. директора з НВР, зав. відділеннями	на протязі навчального року	на засіданнях Метод ради та Педради
10	Методичне забезпечення дипломного проєктування та випускових кваліфікаційних робіт	Відповідність ОПП, якість документів, відповідність сучасним вимогам до випускових та кваліфікаційних робіт	циклові комісії, навчально-виробничий відділ	заст. директора з НВР, голови ЦК	в терміни підготовки до дипломного проектування	на засіданні ЦК, на засіданнях Методради
11	Виконання дипломного проєктування та випускових кваліфікаційних робіт	Видача завдань, терміни захисту проектів, дотримання вимог нормоконтролю, хід виконання проектів проведення консультацій, хід виконання графіку консультацій, документація, підсумки виконання кваліфікаційних робіт	керівники дипломних проєктів та випускових кваліфікаційних робіт	заст. директора з НВР, зав. відділеннями, голови ЦК	в період дипломного проєктування	на засіданнях Педради, Метод ради, циклових комісій на засіданні ради роботодавців спеціальності
12	Робота керівників	Виконання графіку	графік роботи керівників	заст. директора з	в період	на службових

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
	дипломного проєктування та випускових кваліфікаційних робіт	освітнього процесу ВСП «ОТФК ОНТУ» на 2026-2027 н.р. з відповідних спеціальностей	дипломного проектування	НВР, зав. відділеннями, голови ЦК	дипломного проєктування	нарадах, засіданнях циклових комісій
13	Робота консультантів по дипломному проєктуванню та випусковим кваліфікаційним роботам	Виконання графіку освітнього процесу ВСП «ОТФК ОНТУ» на 2026-2027 н.р. з відповідних спеціальностей	Графік освітнього процесу ВСП «ОТФК ОНТУ»	заст. директора з НВР, зав. відділеннями, голови ЦК '	в період дипломного проєктування	на службових нарадах, засіданнях ЦК
ОХОРОНА ПРАЦІ						
14	Організація навчання працівників з питань охорони праці та цивільного захисту	Забезпечення вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці для працівників та здобувачів освіти коледжу	стан охорони праці в коледжі, графік навчання	в.о.директора, заст. директора з НВР, служба з ОП	постійно	На службових нарадах, Метод радах, Педрадах, засіданнях ЦК
15	Організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці працівників та здобувачів освіти коледжу	Забезпечення вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці для працівників та здобувачів освіти коледжу	робота служби охорони праці ВСП «ОТФК ОНТУ»	заст. директора з НВР, служба з ОП	згідно графіку	На службових нарадах, Метод радах, Педрадах, засіданнях ЦК
16	Організація що року медичного огляду працівників коледжу відповідно до категорій	Забезпечення вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці для працівників та здобувачів освіти коледжу	графік проходження медичного огляду працівників коледжу	заст. директора з НВР,служба з ОП, бухгалтерія	згідно графіку	На службових нарадах, Педрадах
17	Перевірка стану електрообладнання, будівель та споруд, драбин захисних	Забезпечення вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці для працівників та здобувачів	графік проходження огляду електрообладнання, будівель, драбин, приміщень,	, заст. директора з НВР та АГР, служба з ОП,	згідно графіку огляду	на службових нарадах, Метод радах, Педрадах, засіданнях ЦК

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
	споруд, обладнання з пожежогасіння	освіти коледжу	протипожежного обладнання.	фахівець з ЦЗ відповідальний за електробезпеку, пожежну безпеку ВСП «ОТФК ОНТУ»		
18	Проведення «Всесвітнього дня охорони праці»	Забезпечення вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці для працівників та здобувачів освіти коледжу	Інженер з охорони праці, класні керівники, керівники відділів, голови циклових комісій	заст.директора з НВР	згідно графіку	На службових нарадах, Метод радах, Педрадах, засіданнях ЦК
19	Проведення первинного,повторного, позапланового цільового інструктажів з охорони праці, БЖД, пожежної безпеки під час воєнного стану	Забезпечення вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці для працівників та здобувачів освіти коледжу	класні керівники, начальники відділів, голови циклових комісій	заст.директора з НВР	згідно плану	в відділах,в циклових комісіях, в навчальних групах.
20	Проведення цільового інструктажу з охорони праці, БЖД, пожежної безпеки, цивільному захисту під час воєнного стану,з питань поведінки у надзвичайних ситуаціях, пов'язаних з вибухонебезпечними предметами та уникнення ураження ними зі здобувачами освіти та працівниками	Забезпечення вимог цивільного захисту та охорони праці для працівників та здобувачів освіти коледжу	графік проходження інструктажів; плани запрошення спеціалістів; графік проведення навчань класні керівники, начальники відділів, голови циклових комісій	фахівець з цивільного захисту; Інженер з охорони праці.	перед початком поточних робіт або по ситуаціям які виникають	під час класних годин, на спеціальних заняттях,тренінгах, навчаннях

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
	коледжу.					
21	Участь у складі комісії по перевірці готовності котельні та корпусів коледжу до опалювального сезону 2026-2027 н.р.	Забезпечення вимог безпеки життєдіяльності , охорони праці та цивільного захисту для працівників та здобувачів освіти коледжу	третій квартал 2026 року	комісія по перевірці стану будівель	згідно плану роботи	на службових нарадах, Метод радах, Педрадах, засіданнях ЦК
22	Забезпечення працівників положеннями, правилами, інструкціями, навчальними матеріалами та іншими нормативно-правовими актами з цивільного захисту і охорони праці.	Створення вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці для працівників та здобувачів освіти коледжу	перелік методичних документів	фахівець з ЦЗ, служба з ОП	Згідно графіку освітнього процесу та плану роботи відділу на навчальний рік	на службових нарадах, Метод радах, Педрадах, засіданнях ЦК
ВИХОВНА РОБОТА						
1	Організація роботи класних керівників; ради класних керівників; гуртожитку; соціально-психологічної служби; бібліотеки; циклових комісій (розділ «Виховна робота»); клубу; ради з профілактики правопорушень; студентської ради	Забезпечити ефективність управління та координації роботи класних керівників і циклових комісій,структурних підрозділів, а також своєчасне та якісне проведення запланованих організаційних заходів.	Керівники структурних підрозділів	заст. директора з ВР та СП	постійно	На службових нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
2	Організація та проведення заходів, спрямованих на популяризацію української мови як державної	Забезпечити системність і результативність заходів, спрямованих на формування національної свідомості та популяризацію української культури, а також здійснити їх комплексну оцінку впливу на свідомість і поведінку учасників.	голови ЦК, викладачі української мови	в.о. директора, заст. директора з ВР та СП	протягом року	На службових нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК
3	Проведення освітньо-виховних, інформаційно-просвітницьких, культурологічних заходів з національно-патріотичного виховання	Забезпечити системність і результативність заходів, встановлених Концепцією національно-патріотичного виховання; оцінити їх ефективність та вплив на формування патріотичних цінностей у свідомості й поведінці здобувачів освіти	Кл. керівники, Викладач «Захист України» студ. рада	в.о. директора, заст. директора з ВР та СП	протягом року	На службових нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК
4	Проведення заходів національно-патріотичного напряму за участі учасників бойових дій, зокрема продовження традиції вдячності українським воїнам - «Від серця студентського до серця солдатського».	Забезпечити системність, результативність та ефективність заходів з формування культури пам'яті, міжпоколінних зв'язків і патріотизму у студентів через взаємодію із захисниками України.	Голови ЦК, Кл. керівники, студ. рада	в.о. директора, заст. директора з ВР та СП	протягом року	На службових нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
5	Вшанування пам'ятних дат історії України: День Гідності та Свободи, День пам’яті Героїв Небесної Сотні, вшанування жертв Голодомору та Героїв Крут, вшанування пам’яті жертв російської агресії.	Забезпечити системність і результативність заходів та оцінити їхній вплив на формування національної свідомості, історичної пам'яті й активної громадянської позиції.	Голови ЦК, Кл. керівники, студ. рада	в.о. директора, заст. директора з ВР та СП	протягом року	На службових нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК
6	Проведення тижнів правової освіти, верховенства права, нетерпимості до корупції, спрямованих на розвиток у дітей та молоді почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і обов’язків у суспільстві	Проаналізувати результативність проведених заходів, що сприяли формуванню в здобувачів освіти активної громадянської позиції та готовності до реалізації своїх прав і обов'язків у суспільному житті.	Голови ЦК, Кл. керівники, студ. рада	в.о. директора, заст. директора з ВР та СП	протягом року	На службових нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК
7	Проведення семінарів і тренінгів з розвитку критичного мислення та фактчекінгу. Лекції про цифрову етику та безпеку в інтернеті.	Забезпечити проведення заходів та оцінити їх практичний вплив на формування у здобувачів освіти цифрової грамотності та інформаційної гігієни.	Кл. керівники, студ. рада	в.о. директора, заст. директора з ВР та СП	протягом року	На службових нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК
8	Організація роботи комісії з профілактики правопорушень	Забезпечити системність і результативність роботи комісії з профілактики правопорушень.	Кл.керівники, зав. відділенням, вихователі гуртожитку	заст. директора з ВР та СП, зав. відділеннями	за планом	На методичній нараді класних керівників
9	Організація проведення інформаційно-просвітницьких заходів	Забезпечити ефективність у формуванні об’єктивного розуміння	Кл.керівники, зав. відділенням, викладачі комісій суспільних	заст. директора з ВР та СП	протягом року	На службових нарадах, метод радах, педрадах,

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
	щодо європейської та євроатлантичної інтеграції України, що включають круглі столи, дискусії та вивчення історії європейських народів.	європейських цінностей та геополітичних пріоритетів України, а також сприяти усвідомленню молоддю її євроатлантичного шляху та формуванню активної громадянської позиції.	дисциплін, іноземних мов			засіданнях ЦК
10	Проведення заходів з безпеки. Організація лекцій, семінарів та тренінгів із протимінної безпеки. Інформаційні кампанії про правила поведінки під час воєнного стану. Залучення фахівців із ДСНС, поліції та інших організацій для проведення занять	Забезпечити ефективність лекцій, семінарів та тренінгів з протимінної безпеки, а також інформаційних кампаній щодо правил поведінки під час воєнного стану.	Кл.керівники, викладач дисципліни «Захист України»	заст. директора з ВР та СП	протягом року	На службових нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК
11	Організація та проведення освітньо-виховних заходів (тренінги, семінари) спрямованих на створення безбар’єрного простору в Україні.	Забезпечити ефективність освітньо-виховних заходів, спрямованих на формування та підтримку ідей безбар'єрного простору в Україні.	Кл. керівники, студ. рада, соціально-психологічна служба	в.о. директора, заст. директора з ВР та СП	протягом року	На службових нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК
12	Проведення заходів із соціальної адаптації та інтеграції здобувачів освіти з числа внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованих	Забезпечити створення сприятливого середовища для навчання та психологічного комфорту, оцінивши, наскільки успішно освітній заклад допомагає ВПО	Соціальний педагог Кл. керівники, студ. рада	в.о. директора, заст. директора з ВР та СП	протягом року	На службових нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
	територій, які вступили у заклади освіти у поточному році.	інтегруватися та подолати стрес.				
13	Активізація практики волонтерської роботи здобувачів освіти	Забезпечити ефективність волонтерської діяльності у формуванні громадянської активності та соціальної відповідальності.	Соціальний педагог Кл. керівники, студ. рада	в.о. директора, заст. директора з ВР та СП	протягом року	На службових нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК
14	Організація зустрічей з психологом для групових та індивідуальних консультацій. Проведення тренінгів зі стрес-менеджменту, профілактики емоційного вигорання та формування soft skills.	Забезпечити ефективність у забезпеченні психологічної стійкості та покращенні емоційного стану студентів.	Практичний психолог, класні керівники	в.о. директора, заст. директора з ВР та СП	протягом року	На службових нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК
15	Організація виховної роботи в гуртожитку	Виконання плану виховної роботи, відвідування гуртожитку викладачами і кл. керівниками, санітарний стан кімнат, виконання розпорядку дня	вихователі, комендант, викладачі, чергові	заст. директора з ВР та СП	згідно графіку	На службових засіданнях
16	Організація та проведення заходів по благоустрою території коледжу.	Забезпечити ефективність заходів з благоустрою території коледжу та їх відповідність встановленим вимогам.	Кл.керівники, зав. відділенням	заст. директора з ВР та СП, заст. директора з АГЧ	за планом	На службових засіданнях
17	Підготовка та проведення семінарів класних керівників	Виконання плану проведень, підготовка виступів	Рада класних керівників, зав. відділенням	заст. директора з ВР та СП	за планом	На методичній нараді класних керівників
18	Організація та	Якість виступу,	Голови ЦК, кл.керівники,	заст. директора з	протягом року	Наказ по коледжу

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
	проведення конференцій, конкурсів за різною тематикою, творчих конкурсів за професією, суспільно-гуманітарними та науковими напрямами	відповідність до тематики, участь груп	зав. відділенням	ВР та СП		
19	Організація роботи гуртків художньої самодіяльності	Відвідування гуртків виконання плану роботи, ефективність проведеної роботи	Культорганізатор, керівники гуртків	заст. директора з ВР та СП	1 раз на місяць	На службових засіданнях
20	Організація та проведення конкурсу талантів художньої самодіяльності серед здобувачів освіти коледжу	Якість виступу, відповідність до тематики, участь груп	Культорганізатор, керівники гуртків, кл.керівники	заст. директора з ВР	квітень	Наказ по коледжу
21	Проведення інформаційно-просвітницьких кампаній щодо здорового способу життя.	Забезпечити ефективність інформаційних кампаній щодо здорового способу життя. Якість підготовки, виконання графіків, результативність та масовість	Керівники фізвиховання, керівники гуртків та секцій	заст. директора з ВР та СП	за планом	На педраді коледжу
22	Організація та проведення спартакіади коледжу з різних видів спорту	Забезпечити ефективність заходів та оцінити рівень залученості студентів до спортивних секцій, їхню участь у змаганнях, якість підготовки, виконання графіків, результативність.	Керівники фізвиховання, керівники гуртків та секцій	заст. директора з ВР та СП	за планом	На педраді коледжу

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
23	Прийняття участі студентів коледжу у спартакіадах та олімпіадах ЗФПО Одеської області	Забезпечити ефективність заходів та оцінити рівень залученості студентів до спортивних секцій, їхню участь у змаганнях, якість підготовки, виконання графіків, результативність.	Керівники фізвиховання, керівники гуртків та секцій	в.о. директора, заст. директора з ВР та СП	за планом	На педраді коледжу
24	Створення ефективної системи співпраці коледжу з батьками студентів для забезпечення їхнього гармонійного розвитку та успішного навчання.	Оцінити результативність заходів, спрямованих на формування сімейних цінностей та зміцнення взаєморозуміння між студентами, їхніми сім'ями та коледжем.	Кл.керівники, зав. відділенням	заст. директора з ВР та СП	за графіком	На методичній нараді класних керівників
25	Сприяння студентському самоврядуванню: організація виборів та засідань студентської ради, залучення студентів до управління коледжем; підтримка студентських ініціатив.	Забезпечити ефективну та прозору роботу органів студентського самоврядування, їхню активну участь у житті коледжу та підтримку студентських ініціатив.	Рада студентського самоврядування	в.о. директора заст.директора з ВР та СП , Рада студентського самоврядування	Постійно	На службових нарадах.

Заст. директора з НМР Юліан СУЛІМА

Заст. директора з НВР Ігор БЕРКАНЬ

Заст. директора з ВР та СП Тетяна КОПАЙГОРОДСЬКА