

**ПРОЄКТ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПРИЙНЯТО**

Вченою радою ОНАХТ  
від \_\_ \_\_\_\_ 2020 р., протокол №

Введено в дію наказом ОНАХТ  
від \_\_ \_\_\_\_ 2020 р., № \_\_  
«Про введення в дію положення  
про Одеський технічний фаховий  
коледж Одеської національної  
академії харчових технологій»

**ПОЛОЖЕННЯ**

про  
**Одеський технічний фаховий коледж  
Одеської національної академії харчових технологій  
(нова редакція)**

**ПОГОДЖЕНО**

Загальними зборами трудового  
колективу, Педагогічною радою  
Одеського технічного фахового коледжу  
Одеської національної академії  
харчових технологій  
від \_\_ \_\_\_\_ 2020р., протокол № \_\_

Одеська національна академія харчових технологій (далі - Академія)  
Одеський технічний фаховий коледж Одеської національної академії  
харчових технологій (далі – Коледж)

## **I. Загальна частина**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Одеського технічного фахового коледжу Одеської національної академії харчових технологій, як навчального закладу фахової передвищої освіти.

Коледж має статус закладу фахової передвищої освіти та отримав ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, що є основним видом діяльності Коледжу, відповідно наказу МОН № 1010-Л від 12.12.2019 з урахуванням рішень Ліцензійної комісії від 12.12.2019, протокол № 163.

Повна назва: Одеський технічний фаховий коледж Одеської національної академії харчових технологій.

Назва англійською мовою: Odessa technical **professional** college Odessa national academy of food technologies.

Скорочена назва: ОТФК ОНАХТ.

Скорочена назва англійською мовою: ОТПС ОНАФТ

Одеський технічний фаховий коледж Одеської національної академії харчових технологій (в минулому – технікум харчової промисловості) був заснований 10 березня 1930 року згідно з рішенням Центросоюзу та Союзпромхлібопечення СРСР у м. Одесі для підготовки техніків-технологів і техніків-механіків хлібопекарської промисловості під назвою «Всесоюзний технікум хлібопекарської промисловості». 1944 р. по 1946 р. Одеський технікум харчової промисловості був підпорядкований Наркомату УРСР, з 1946 року по 1954 рік - Мінхарчопрому УРСР, а з 1954 р. по 1957 р. - Міністерству промисловості продтоварів УРСР. З 1957 р. по 1962 р. Одеський технікум харчової промисловості був названий Одеським харчовим технікумом і був підпорядкований Раді народного господарства Одеського економічного району.

З січня 1986 р. в зв'язку з ліквідуванням Міністерства харчової промисловості УРСР технікум був переданий у підпорядкування Державного агропромислового комітету УРСР.

Наказом Держхарчопрому УРСР № 249 від 19.12.90 р. технікуму харчової промисловості був наданий статус коледжу з двухступеневою підготовкою спеціалістів. Колегією Міністерства освіти від 26.05.93 р. (Протокол №12/2) затверджено рішення Міжгалузевої акредитаційної комісії про надання Одеському технічному коледжу ліцензії на право здійснення освітньої діяльності за другим рівнем акредитації.

У 1997 році Наказом Міністерства освіти України № 218 від 20.06.97 р. «Про реформування мережі вищих навчальних закладів, підпорядкованих Міністерству освіти», Одеський технічний коледж був підпорядкований Міністерству освіти України, а Одеський вечірній технікум легкої промисловості був ліквідований і його будівлі, споруди, майно, контингент студентів переданий на баланс Одеського технічного коледжу. Відповідно до

рішення ДАК від 10 червня 2003 року (протокол № 45) Одеський технічний коледж повторно було визнано акредитованим за другим рівнем.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 10.09.2004 р. № 240-01 Одеський технічний коледж увійшов до складу Одеської національної академії харчових технологій за статусом відокремленого структурного підрозділу.

Одеський технічний фаховий коледж Одеської національної академії харчових технологій являється правонаступником Одеського технічного коледжу здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», постановами Кабінету Міністрів України, Указами Президента, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями Одеської національної академії харчових технологій, Статутом Одеської національної академії харчових технологій та цим Положенням

1.2 Коледж заснований на державній формі власності, відноситься до відання Одеської національної академії харчових технологій (далі – Академія) на правах структурного підрозділу.

Юридична адреса коледжу: 65110, м. Одеса, вул. Балківська, 54,  
тел. 798 0384,

e-mail: [otkua@ukr.net](mailto:otkua@ukr.net)

сайт: <https://otfk.od.ua/>

1.3. Коледж – структурний підрозділ закладу вищої освіти, що провадить основну освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти, пов'язану із здобуттям ступеня фахового молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження з метою отримання і використання нових знань та здійснення технічних і науково-технічних розробок. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти .

Відповідно до ліцензій Міністерства освіти і науки України Коледжу як закладу фахової передвищої освіти надано право здійснювати підготовку фахівців за освітнім ступенем «бакалавр», освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», «освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» та «кваліфікований робітник» у порядку, встановленому законодавством України.

Коледж здійснює надання повної (профільної) загальної середньої освіти студентам, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, проводить Державну підсумкову атестацію із загальноосвітніх дисциплін і видає студентам атестати про повну (профільну) загальну середню освіту державного зразка одночасно із дипломом «молодшого спеціаліста», «фахового молодшого бакалавра» чи «кваліфікованого робітника».

Коледж має відповідний рівень кадрового, інформаційно-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

1.4. Основна мета діяльності коледжу є:

1) реалізація законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту” та інших законодавчих актів, щодо підготовки

кваліфікованих фахівців;

2) дотримання державних стандартів фахової передвищої та вищої освіти;

3) забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності, необхідних для отримання особою фахової передвищої та/або вищої освіти;

4) здійснення договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;

5) дотримання господарсько-фінансової дисципліни та збереження державного майна;

6) виконання постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, Статуту Академії та Положення про коледж, наказів ректора Академії;

7) соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

1.5. Головними завданнями Коледжу є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освіти відповідного ступеня чи освітньо-кваліфікаційного рівня за обраними ними спеціальностями;

2) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, практичної та інноваційної діяльності, організація і проведення наукових, науково-практичних та науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, олімпіад, у тому числі міжнародних;

5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

8) налагодження зовнішніх зв'язків, міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки з закладами вищої освіти, науковими організаціями, установами, фондами, діловими колами в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури та за профілями діяльності Коледжу;

9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

10) забезпечення виконання регіонального замовлення та договорів на підготовку фахівців;

11) здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

12) забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

13) сприяння у перепідготовці та підвищенні кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність

14) видання навчальної, наукової та навчально-методичної літератури.

15) забезпечення якісної ступеневої підготовки фахових молодших бакалаврів, молодших спеціалістів та бакалаврів із подальшим їх навчанням в Академії за рівнем бакалавр, магістр.

1.6 Діяльність Коледжу, як закладу фахової передвищої освіти провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (Одеської національної академії харчових технологій), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.7 Коледж, як заклад фахової передвищої освіти має рівні права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) проводити державну атестацію, процедури ліцензування та акредитації нових спеціальностей, освітніх програм, освітніх ступенів молодшого бакалавра і бакалавра, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр;

3) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

4) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

6) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

7) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

10) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, освітній рівень бакалавра здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

- 12) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 13) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 14) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 15) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 16) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 17) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 19) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Академії;
- 20) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 21) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- 22) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- 23) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 24) Коледж відповідно до законодавства України має право здійснювати підготовку фахівців освітніх ступенів молодшого бакалавра і бакалавра, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та кваліфікованого робітника у різних сферах господарювання. Водночас Коледж має право здійснювати підготовку іноземних громадян.

1.8 Коледж, як заклад фахової передвищої освіти зобов'язаний:

- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- 3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої та вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завдань здобувачів фахової передвищої та вищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- 5) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

б) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.9 Коледж є структурним підрозділом Академії з окремими правами фінансово-господарської самостійності, а саме: ведення суббалансу, правом мати самостійний розрахунковий рахунок в установах банків України, Державного казначейства м. Одеса, штампи і печатку із зображенням Державного герба України із своїм найменуванням. Має відокремлене майно, може від свого імені, по узгодженню з ОНАХТ, набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, запроваджувати власну атрибутику та символіку.

1.10 Директор та головний бухгалтер Коледжу діють на основі довіреностей, виданих їм ректором Академії та несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірності обміну та статистичної звітності.

1.11 Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи. Структурні підрозділи утворюються рішенням педагогічної (вченої) ради Коледжу у порядку, визначеному Законами України і цим Положенням.

Структурними підрозділами Коледжу є: відділення; кафедри; циклові комісії; бібліотека; бухгалтерія; відділ кадрів; навчально-методичний підрозділ; навчальні лабораторії та кабінети; господарський відділ.

1.12 Коледж може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту, наукові парки, технопарки інші підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців певних спеціальностей.

1.13. Відділення - структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів освіти за заочною або дистанційною формами здобуття освіти.

1.14. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедру створюють, реорганізують і ліквідують рішенням педагогічної (вченої) ради Коледжу, яке директор вводить у дію своїм наказом. Кафедра у складі науково-педагогічних та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності.

1.15. Циклова комісія - структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входить не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на один навчальний рік.

1.16. Бібліотека є навчальним, науковим, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом Коледжу. Бібліотека здійснює інформаційне та бібліотечно-бібліографічне обслуговування читачів, формує бібліотечний фонд шляхом придбання навчальної, наукової, художньої літератури згідно з навчальними планами та програмами. Сприяє вихованню гармонійної, морально досконалої особистості.

1.17. Бухгалтерія - структурний підрозділ, який веде бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності Коледжу, складає фінансову, статистичну та іншу звітність, здійснює поточний контроль за дотриманням законодавства.

1.18. Відділ кадрів веде персональний облік особового складу співробітників Коледжу.

1.19. Навчальні лабораторії та кабінети здійснюють навчально-методичне забезпечення освітньо-виховного процесу в Коледжі.

1.20. Навчально-методичний підрозділ здійснює планування та організовує навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Коледжі. Бере участь у розробці та впровадженні навчальних планів, навчальних програм, методичних розробок, навчальних посібників, комплексів методичного забезпечення дисциплін тощо. Методичний підрозділ сприяє підвищенню кваліфікації та атестації педагогічних працівників коледжу.

1.21. Господарський підрозділ забезпечує належне функціонування матеріально-технічної бази Коледжу, відповідний рівень експлуатації та обслуговування обладнання, здійснює поточні та капітальні ремонти тощо.

1.22. Керівники структурних підрозділів обираються (призначаються) на посаду з дотриманням вимог законодавства. Прийом їх на роботу, закріплення за ними службових приміщень і звільнення з роботи оформлюються наказами директора.

1.23 Втручання органів державного управління в навчальну, методичну, господарську діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

## **II. Концепція освітньої діяльності**

### **Одеського технічного фахового коледжу**

### **Одеської національної академії харчових технологій.**

2.1 Концепція освітньої діяльності (далі – Концепція) є основою для формування програми розвитку Коледжу і заходів щодо її реалізації. Правовою основою формування Концепції є Закони України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про



професійний розвиток працівників» інші нормативно-правові акти у сфері освіти, зайнятості і соціально-трудоких відносин.

2.2. Концепція освітньої діяльності Коледжу містить цілі, передбачає модернізацію освітнього процесу з урахуванням принципів освітньої діяльності Коледжу, що спрямовані на забезпечення через освітній процес всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей.

2.3. Концепція спрямована на розв'язання проблем, які виникають в умовах глобалізації, посилення конкуренції, мобільності робочої сили, швидких економічних і технологічних змін.

2.4. Основною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців. Зміст освітніх програм, які пропонує Коледж, крім професійної підготовки на високому фаховому рівні, повинен забезпечувати формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

1) формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві;

2) формування базових компетентностей;

3) комунікативну компетентність, культурну освіченість;

4) сприяння багатогранному розвитку особистості, зокрема – формування вміння навчатися самостійно, критично мислити, творчо підходити до виконання фахових обов'язків, ініціативність, здатність вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучість і підприємливість.

2.5. Основні цілі реалізації Концепції:

1) забезпечення, із урахуванням розвитку вимог ринку праці, відповідності освітніх (освітньо-професійних) програм Коледжу потребам держави і суспільства;

2) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інноваційних технологій;

3) запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення освітніх (освітньо-професійних) програм і забезпечення якості освіти;

4) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Коледжу як основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази;

5) формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Коледжу;

6) формування стійкої позитивної академічної репутації Коледжу;

7) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Коледжем кваліфікацій;

8) формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому процесі.

2.6. Концепція реалізується на таких основних принципах:

1) системність;

- 2) науковість;
- 3) інноваційність;
- 4) прозорість;
- 5) неупередженість;
- 6) професіоналізм;
- 7) корпоративне партнерство;
- 8) використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- 9) сумісність освітніх (освітньо-професійних) програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
- 10) особистісна орієнтація освіти, забезпечення доступу до освітніх програм Коледжу людей з особливими фізичними потребами;
- 11) залучення всіх категорій працівників Коледжу та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм, посилення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

2.7. Основними шляхами і способами реалізації Концепції є:

- 1) формування освітніх (освітньо-професійних) програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту освіти;
- 2) розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Коледжі підготовки за новими спеціальностями;
- 3) створення і реалізація інтенсивних особистісно орієнтованих технологій навчання;
- 4) впровадження дистанційних технологій в освітній процес;
- 5) створення умов для здобуття якісної освіти особам з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- 6) сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному фаховому рівні;
- 7) залучення представників роботодавців, фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;
- 8) підвищення спроможності працевлаштування випускників Коледжу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;
- 9) формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Коледжі;
- 10) впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання освітніх досягнень студентів в Коледжі;
- 11) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- 12) впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення центру управління інформаційно-освітнім середовищем в Коледжі;
- 13) запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;
- 14) створення системи заходів для мотивації педагогічних працівників до розробки та впровадження освітніх (освітньо-професійних) програм,

підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості освітніх послуг тощо;

15) розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Коледжі абітурієнтів з найбільш обдарованої молоді;

16) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Коледжі.

2.8. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

2.9. Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок бюджетних коштів (загальний і спеціальний фонд) із залученням коштів суб'єктів господарювання і громадських організацій, інвестиційних програм та інших не заборонених законодавством джерел.

### **III. Повноваження засновника щодо управління Коледжем.**

3.1. Засновником Одеського технічного фахового коледжу є Міністерство освіти і науки України.

#### **3.2. Міністерство освіти і науки України:**

1) здійснює ліцензування, акредитацію спеціальностей, за якими Коледж проводить підготовку фахівців;

2) регламентує порядок атестації педагогічних працівників щодо присвоєння їм кваліфікаційних категорій та педагогічних звань;

3) аналізує якість освітньої діяльності;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і Статутом ОНАХТ.

3.3. Одеська національна академія харчових технологій може делегувати окремі свої повноваження директору Коледжу.

#### **3.4. Одеська національна академія харчових технологій:**

1) здійснює контроль за дотриманням установчих документів Коледжу;

2) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;

3) здійснює контроль за прийомом до Коледжу відповідно до Правил прийому, затверджує Умови прийому до Коледжу ОНАХТ;

4) встановлює рівень зарплат, доплат та надбавок керівному складу Коледжу;

5) затверджує навчальні плани;

6) затверджує річні плани роботи Коледжу;

7) утворює, реорганізовує та ліквідує свої структурні підрозділи;

8) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з керівником Коледжу, обраним у порядку, встановленому законодавством, Статутом ОНАХТ та цим Положенням;

9) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом ОНАХТ, Положенням про Коледж ОНАХТ та контрактом;

10) забезпечує створення в Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

11) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

12) здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Коледжі; розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Коледжі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

13) здійснює інші права, що не суперечать законодавству.

### **3.5. Одеська національна академія харчових технологій зобов'язана:**

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безпечного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

## **IV. Обсяг основних засобів, наданих засновником.**

4.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням закріплюються на правах користування та оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблена продукція, інтелектуальна власність, грошові кошти.

4.2. Коледж здійснює відповідно до Положення про Коледж ОНАХТ, користування землею та іншими природними ресурсами, відповідно до головних завдань своєї діяльності та законодавства України. Земельні ділянки передаються Коледжу в постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

4.3. Функції управління майном, що закріплене за Коледжем, контроль за ефективністю його використання та зберігання здійснює Одеська національна академія харчових технологій, що є органом управління майном Коледжу.

4.4. Майно Коледжу, що закріплене на правах користування і оперативного управління, не може бути предметом застави, також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам.

4.5. Оренда нерухомого майна Коледжу здійснюється згідно з законодавством та дозволом Міністерства освіти і науки України та Академії.

4.6. Коледж самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

## **V. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Коледжу.**

5.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами, Статутом ОНАХТ та цим Положенням здійснюють:

- 1) засновник;
- 2) директор Коледжу;
- 3) колегіальний орган управління Коледжем;
- 4) орган громадського самоврядування;
- 5) органи студентського самоврядування;
- 6) наглядова рада Коледжу;
- 7) інші органи, визначені установчими документами.

**5.2. Педагогічна рада** є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Педагогічної ради.

5.2.1. Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 5) за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 6) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 7) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 8) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом ОНАХТ, Положенням про Коледж, контрактом, яке розглядається загальними зборами (конференцією) трудового колективу Коледжу;
- 9) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 10) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

11) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

12) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

13) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

14) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

5.2.2. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу Педагогічної ради входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотекою, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, помічник директора з кадрової роботи, голова первинної профспілкової організації, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Статутом ОНАХТ та Положенням про Коледж. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються загальними зборами (конференцією) студентів Коледжу.

5.2.3. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які в ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.2.4. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.2.5. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Коледжу.

**5.3. Вчена рада Коледжу** є колегіальним органом управління Коледжу, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.3.1. Вчена рада Коледжу:

1) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

2) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Коледжу;

3) розглядає результати захисту дипломних проєктів та пропозиції щодо покращення спеціалістів;

4) заслуховує звіти директора Коледжу, заступників директора, керівників структурних підрозділів;

5) розглядає інші питання діяльності відповідно до цього Положення.

5.3.2. Вчену раду Коледжу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Коледжу, які мають науковий ступінь

та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради входять за посадами директор Коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, вчений секретар, завідувач бібліотекою, головний бухгалтер, помічник директора з кадрової роботи, голова первинної профспілкової організації, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Коледжу та обираються з числа завідувачів відділень (кафедр) Коледжу та Академії, виборні представники, які представляють інших працівників Коледжу, і які працюють у Коледжі на постійній основі, виборні представники студентів, голови органів студентського самоврядування Коледжу відповідно до квот, визначених Статутом ОНАХТ та цим Положенням.

5.3.3. Вибори до складу Вченої ради Коледжу починаються за 30 календарних днів і закінчуються за 5 днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Коледжу.

5.3.4. Кількісний склад Вченої ради становить до 50 осіб. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75% складу Вченої ради Коледжу повинні становити наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

5.3.5. Виборні представники з числа працівників обираються загальними зборами (конференцією) трудового колективу Коледжу, за поданням структурних підрозділів Коледжу, в яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

#### **5.4. Органи громадського самоврядування Коледжу.**

5.4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Одеської національної академії харчових технологій є Конференція трудового колективу Одеської національної академії харчових технологій, до якої включаються працівники Одеського технічного фахового коледжу.

5.4.2. Органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу Коледжу (далі – збори (конференція)), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

5.4.3. Збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік. Позачергове засідання зборів (конференції) може бути скликане за ініціативою директора Коледжу, ректора ОНАХТ, Вченої ради Коледжу або за проханням не менше 50% працівників коледжу та/або 50% студентів Коледжу.

5.4.4. На зборах (конференції) повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу: педагогічні (науково-педагогічні) працівники; здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються в Коледжі, фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; інші працівники.

5.4.5. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів зборів (конференції) повинні становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють в Коледжі на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються загальними зборами (конференцією) студентів коледжу.

5.4.6. Вибори делегатів зборів (конференції) починаються за 30 календарних днів і закінчуються за 5 днів до закінчення повноважень попередніх делегатів Зборів.

5.4.7. Обрання делегатів зборів (конференції) з числа учасників освітнього процесу Коледжу відбувається на зборах трудових колективів відділень та зборах трудових колективів структурних підрозділів Коледжу, а також зборах студентів відповідних відділень відповідно до квот, встановлених Статутом ОНАХТ та цим Положенням, простою більшістю голосів за умови присутності не менше 50 відсотків членів від списочного складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів (конференцій) трудових колективів Коледжу.

5.4.8. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на засіданні трудового колективу, шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів трудового колективу, присутніх на засіданні трудового колективу. При відкритому голосуванні голосування по кожному кандидату проводиться окремо.

5.4.9. Рішення зборів (конференції) приймаються на підставі голосування, простою більшістю голосів, за умови участі в зборах (конференції) не менше 50 відсотків від списочного складу делегатів.

5.4.10. Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування (за рішенням зборів (конференції)) безпосередньо на засіданні зборів (конференції).

5.4.11. Делегати обираються на термін роботи зборів (конференції) Коледжу, але не менш ніж на 5 років.

5.4.12. Рішення зборів (конференції), прийняті згідно з її повноваженнями і чинним законодавством, обов'язкові для всіх категорій учасників освітнього процесу Коледжу.

5.4.13. Загальні збори (конференція) трудового колективу Коледжу:

- 1) погоджують Положення про Коледж;
- 2) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 3) подають ректору пропозиції щодо відкликання з посади директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством України, Статутом ОНАХТ, цим Положенням, контрактом;
- 4) обирають виборних представників до Вченої ради Коледжу;
- 5) обговорюють і затверджують пропозиції до Колективного договору щодо діяльності Коледжу;
- 6) приймають рішення з інших питань Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

## **5.5. Органи студентського самоврядування.**

5.5.1. В Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

5.5.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, в тому числі неповнолітніх. Усі студенти закладу, які в ньому навчаються, мають



рівні права щодо участі в студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

5.5.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються в порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5.5.4. В своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, установчими документами Коледжу та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.5. В положенні про студентське самоврядування Коледжу має визначатися:

1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту»;

3) порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

4) порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах Коледжу;

5) порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування;

б) засади утворення та функціонування студентського дослідницького товариства.

5.5.6. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності;

3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5) академічної доброчесності.

5.5.7. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку Коледжу.

5.5.8. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

5.5.9. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити голови та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

5.5.10. Делегати на загальні збори (конференцію) студентів Коледжу обираються студентами шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

5.5.11. Голови органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

5.5.12. З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.13. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами Коледжу;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.14. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування фахової передвищої освіти приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

2) переведення осіб, які навчаються в Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються в Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Коледжі;

5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

5.5.15. Рішення з питань може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.5.16. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

- 1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;
- 2) обирають голову та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- 7) обирають представників студентів на загальні збори (конференцію) трудового колективу Коледжу;
- 8) заслуховують звіти виконавчих, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 9) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.18. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

5.5.19. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжем.

5.5.20. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.5.21. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.5.22. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

## **5.6. Наглядова рада Коледжу.**

5.6.1. Академія створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

5.6.2. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

5.6.3. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти цього закладу.

5.6.4. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.6.5. Наглядова рада має право:

1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;

3) брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;

4) контролювати дотримання установчих документів Коледжу;

5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;

6) розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;

7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);

8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;

9) вносити засновнику Коледжу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або контрактом;

10) здійснювати інші права, визначені законом, Статутом ОНАХТ та цим Положенням.

5.6.6. Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються Статутом ОНАХТ та цим Положенням. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи,

відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.6.7. Академія має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

5.6.8. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

**5.7. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються:**

**- робочі органи Коледжу:**

- Адміністративна рада;
- Методична рада;
- Приймальна комісія.

**- дорадчі (дорадчо-консультативні) органи:**

- Рада профілактики правопорушень;
- Рада молодих викладачів.

5.7.1. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до установчих документів Коледжу.

**5.8. Адміністративна рада Коледжу** створюється для вирішення питань діяльності Коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, нормативних і розпорядчих документів органів управління освітою, розробляє заходи щодо їх виконання та інші заходи управління.

5.8.1 До складу Адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувач з навчальної частини, завідувачі відділень, помічник директора з кадрової роботи, методист, керівник фізичного виховання, голова первинної профспілкової організації, відповідальний секретар приймальної комісії. Засідання Адміністративної ради проводиться за потребою або в терміни, які визначаються директором Коледжу.

5.8.2. Адміністративна рада виконує такі основні функції:

1) розглядає та приймає рішення з найважливіших питань діяльності Коледжу;

2) контролює виконання законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів, рішень колегії Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів;

3) розглядає і затверджує щорічний план роботи і звіт про його виконання;

4) контролює виконання завдань, функцій і обов'язків підрозділами і працівниками Коледжу, шляхом обговорення на своїх засіданнях інформацій та звітів посадових осіб, які відповідають за відповідні напрями роботи;

5) обговорює внутрішні нормативні документи, які розроблені в Коледжі і дає рекомендації про їх затвердження;

6) обговорює стан фінансово-господарської діяльності Коледжу, та приймає заходи щодо його покращення.

**5.9. Методична рада Коледжу** створюється як дорадчий орган для координації методичної роботи.

5.9.1. До складу методичної роботи входять: директор, заступник директора з навчально-методичної роботи, з виховної роботи, з навчально-виробничої роботи, методист, завідувач з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій. Очолює Методичну раду заступник директора з навчально-методичної роботи.

5.9.2. Методична рада обговорює і надає рекомендації з:

- 1) підвищення якості підготовки фахівців;
- 2) змісту, форм і методів виховної роботи;
- 3) спрямування і змісту методичної роботи викладачів;
- 4) втілення в освітній процес нових, ефективних методів навчання, передового досвіду, застосування технічних засобів;
- 5) покращення викладання окремих дисциплін;
- 6) вдосконалення навчальних планів і робочих програм;
- 7) друку методичних розробок і посібників.

### **5.10. Приймальна комісія.**

5.10.1. Для організації прийому студентів до Коледжу створюється приймальна комісія.

5.10.2. Приймальна комісія виконує такі основні функції і завдання:

- 1) розробляє проєкт Правил прийому до Коледжу, відповідно до Умов прийому до закладів фахової перед вищої освіти і подає на затвердження Одеській національній академії харчових технологій;
- 2) координує проведення профорієнтаційної роботи всіма підрозділами Коледжу;
- 3) організовує прийом документів абітурієнтів;
- 4) організовує і проводить передекзаменаційні консультації і вступні іспити;
- 5) здійснює контроль за роботою предметних комісій;
- 6) розглядає результати вступних іспитів і приймає рішення про зарахування до складу студентів.

**5.11. Рада з профілактики правопорушень** створюється для організації виховної і профілактичної роботи з особами, які навчаються в Коледжі, які мають схильність до порушень дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку, правопорушень.

5.11.1. Основний напрям діяльності – індивідуальна робота зі студентами та їх батьками як учасниками освітнього процесу, розробка заходів виховного і адміністративного впливу на порушників, їх облік і контроль за результатами проведеної роботи.

5.11.2. До складу Ради з профілактики правопорушень входять: заступник директора з виховної роботи (голова ради), досвідчені педагоги, завідувачі відділень, керівники навчальних груп, голова Студентської ради.

**5.12. Рада молодих викладачів Коледжу** створюється з метою:

- 1) закріплення молодих фахівців у педагогічному колективі;
- 2) розвитку наукового потенціалу;
- 3) зростання професійної майстерності;
- 4) реалізації соціально-трудова прав та інтересів молодих викладачів.

5.12.1. Основними завданнями діяльності Ради молодих викладачів є:

- 1) розвиток у молодих викладачів мотивації до професійної, наукової, творчої діяльності;
- 2) формування і розвиток корпоративної і професійної культури молодих фахівців;
- 3) сприяння забезпеченню гідних умов праці, життя і організації дозвілля молодих фахівців;
- 4) сприяння ефективній організації молодіжного руху серед молодих фахівців на регіональному та місцевому рівнях;
- 5) сприяння реалізації суспільно корисних наукових і освітніх молодіжних ініціатив;
- 6) сприяння професійному зростанню молоді, закріплення молодих кадрів у сфері освіти і забезпечення розвитку її кадрового потенціалу;
- 7) сприяння розвитку інноваційної діяльності молодих фахівців сфери освіти.

5.12.2. Членами Ради молодих викладачів можуть бути викладачі Коледжу, а також викладачі інших закладів фахової передвищої освіти, які підтримують цілі та задачі розвитку Ради молодих викладачів.

## **VII. Права та обов'язки керівника закладу фахової передвищої освіти.**

6.1 Директор Коледжу самостійно вирішує всі питання управління (керівництва) діяльністю Одеського технічного фахового коледжу ОНАХТ за винятком тих, які законодавством та Статутом Академії віднесені до компетенції МОН, ОНАХТ, загальних зборів (конференцій) колективу Педагогічної та Вченої ради ОТК ОНАХТ).

6.2 Директор Коледжу відповідає перед ОНАХТ за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Положенням про Одеський технічний фаховий коледж ОНАХТ, а також законодавством.

6.3 Діє від імені Коледжу без доручення, представляє його в усіх органах, установах, підприємствах і за його межами.

6.4 Директор має право:

- 1) розпоряджатися майном Коледжу в межах делегованих повноважень відповідно до Положення;
- 2) укладати від імені Коледжу господарчі договори та інші угоди відповідно до законодавства, видавати доручення;
- 3) відкривати від імені Коледжу поточні та депозитні рахунки в банках, рахунки в органах Казначейства у порядку, встановленому законодавством;
- 4) розпоряджатися коштами Коледжу в межах асигнувань та прибутків;
- 5) готує штатний розпис Коледжу, узгоджує його з Академією та представляє в МОН України для затвердження;
- 6) видавати в межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- 7) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників навчального закладу, визначати їх функціональні обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;
- 8) самостійно визначає свій трудовий розпорядок і доповідає про це

ректору Академії або куратору - проректорові з науково-педагогічної і навчальної роботи;

9) формувати контингент осіб, які навчаються у Коледжі, відраховувати та поновлювати зазначених осіб на підставах та у порядку, що передбачені законодавством;

10) перевіряти якість роботи працівників навчального закладу та організацію освітнього процесу;

11) підписує документи за своїм напрямком роботи, за винятком документів, формою яких передбачено підпис ректора ОНАХТ.

12) вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, Статутом Академії, Положенням про ОТК ОНАХТ належать до компетенції директора.

6.5 Директор зобов'язаний забезпечити:

1) проведення навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів якості освіти, підготовку спеціалістів відповідного рівня кваліфікації;

2) підготовку фахівців з фахової передвищої освіти та вищої освіти за відповідними програмами на відповідних рівнях вищої освіти згідно зі стандартами фахової передвищої освіти та вищої освіти;

3) проведення профорієнтаційної роботи;

4) забезпечення виконання вимог щодо організації роботи з охорони праці в Коледжі, відповідно до «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (наказ МОН від 26.12.2017 № 1669);

5) високоефективну науково-дослідницьку роботу з найважливіших проблем освіти, в тому числі на госпрозрахункових і комерційних засадах;

6) підготовку необхідної кількості педагогічних кадрів вищої кваліфікації, навчання в аспірантурі;

7) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Коледжу;

8) стабільне фінансово-економічне становище Коледжу та ефективне використання майна, закріпленого за Коледжем (переданого йому), дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

9) дотримання умов колективного договору;

10) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

11) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

12) своєчасне та у повному обсязі виконання Коледжем зобов'язань перед державним бюджетом, органами Пенсійного фонду України, державними соціальними фондами;

13) підготовку та підвищення кваліфікації працівників Коледжу;

14) дотримання Коледжем ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

15) дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими потребами; захист інформації відповідно до законодавства;

16) вжиття заходів до вдосконалення управління Коледжем, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;



- 17) виконання навчальних планів і освітніх програм;
- 18) своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;
- 19) виконання програм соціального розвитку колективу;
- 20) виконання державних освітянських та екологічних програм;
- 21) виконання кошторису доходів і видатків Коледжу, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;
- 22) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень у Коледжі;
- 23) запобігання порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до академічної відповідальності;
- 24) розроблення, впровадження та застосування в освітньому процесі порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності в Коледжі;
- 25) своєчасне подання в ОНАХТ та МОН встановленої статистичної, бухгалтерської звітності, а також, за додатковою угодою, й інших необхідних відомостей про роботу та стан навчально-виховного закладу;
- 26) щорічний своєчасний звіт про результати діяльності, передбачені контрактом, а за вимогою ОНАХТ та МОН - достроковий у разі неналежного виконання умов цього контракту;
- 27) щорічний звіт перед загальними зборами трудового колективу Коледжу з питань, що відносяться до її компетенції, як органу громадського самоврядування, а також з питань дотримання в коледжі норм чинного законодавства України про працю, про освіту, указів президента України, постанов Уряду України, нормативно-правових актів Міносвіти України.

## **ВІІ. Порядок обрання представників до органів громадського самоврядування.**

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу (далі – Загальні збори). Засідання Загальних зборів є правочинним, якщо в них беруть участь не менше двох третин від загальної чисельності делегатів. Рішення Загальних зборів є чинним, якщо за нього проголосували більше половини від загальної чисельності делегатів.

7.2. Порядок формування, кількісний склад Загальних зборів і квоти від структурних підрозділів визначаються в положенні, яке затверджує педагогічна рада Коледжу.

7.3. Виборні представники (делегати) Загальних зборів з числа працівників обираються відкритим голосуванням на зборах трудових колективів структурних підрозділів, де вони працюють, а представники студентства - на конференції.

7.4. Квоти виборних представників (делегатів) для кожного структурного підрозділу встановлюються педагогічною радою Коледжу, при цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють в ньому на постійній основі, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами

шляхом прямих таємних виборів, і виборні представники з числа інших представників Коледжу до 10 відсотків.

7.5. Загальні збори скликаються не рідше ніж один раз на рік за графіком роботи або позачергово за рішенням педагогічної ради Коледжу, пропозицією первинної профспілкової організації працівників або студентів Коледжу, вимогою не менше 1/3 делегатів Загальних зборів трудового колективу.

7.6. Організацію і проведення Загальних зборів здійснюють адміністрація Коледжу і профспілковий комітет як представник трудового колективу.

7.7. Загальні збори обирають керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

7.8. Загальні збори:

- 1) приймають Положення про Коледж, зміни (чи доповнення) до нього;
- 2) заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
- 5) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і Колективний договір;
- 6) розглядають інші питання діяльності Коледжу.

7.9. У Коледжі створений і діє орган студентського самоврядування.

7.10. Органи студентського самоврядування – це громадський орган, який надає право та можливість студентам впливати на вирішення питання освітньої діяльності, побуту, захисту прав та інтересів студентів та дає можливість студентам брати участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування об'єднує усіх студентів Коледжу, які мають рівні права і можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.11. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) законності, добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.12. Студентське самоврядування здійснюється на рівні навчальної групи, відділення, гуртожитку, Коледжу.

7.13. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків від загальної кількості студентів Коледжу. Голова Ради студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органах студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.14. Органи студентського самоврядування беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про Коледжу :

- 1) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань вдосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) розпоряджаються коштами та іншим майном, що є на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 8) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 9) мають право оголошувати акції протесту;
- 10) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.15. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення студентів, які навчаються у Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним (регіональним) замовленням, при умові вивільнення державних місць;
- 3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 4) затвердження Правил внутрішнього розпорядку;
- 5) діяльність гуртожитку.

7.16. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольноревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольноревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

- б) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 7) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази закладу вищої освіти, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів.

7.17. Директор Коледжу та інші посадові особи не мають права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.18. Згідно з Колективним договором між адміністрацією та колективом Коледжу в Коледжі функціонують первинні профспілкові організації працівників та студентів, що діють згідно законодавства.

### **VIII. Підстави дострокового розірвання контракту з керівником закладу фахової передвищої освіти.**

8.1. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням наглядової ради або загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Коледжу та/або умов контракту.

8.2. Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене на загальні збори трудового колективу Коледжу більшістю складу Педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора.

8.3. Подання ректору Академії про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу Коледжу.

### **IX. Порядок внесення змін до Положення.**

9.1. Зміни та доповнення до Положення про Одеський технічний фаховий коледж погоджуються загальними зборами (конференцією) трудового колективу Коледжу та подаються директором Коледжу до Вченої ради ОНАХТ для прийняття. Рішення Вченої ради Академії вводиться в дію наказом ректора ОНАХТ.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

### **X. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу.**

10.1. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, що створюється Одеською національною академією харчових технологій за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

10.2. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України, Одеської національної академії харчових технологій та Коледжу.

10.3. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяв і претензій кредиторам визначає Одеська національна академія харчових технологій.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс Коледжу та подає його Міністерству освіти і науки України на затвердження.

10.5. Кредитори та інші юридичні особи, що перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі у встановленні терміни.

10.6. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Одеську національну академію харчових технологій.