

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»
Лілія ІВАНОВА
«__» _____ 20__ р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ВИКЛАДАЧА (ПРОЄКТ)

затверджено на засіданні Педагогічної ради ВСП «ОТФК ОНТУ»
від «__» _____ 20__ р. №__

1. Загальні положення

1.1. Призначення на посаду викладача ВСП «ОТФК ОНТУ» (далі – коледжу) та звільнення з посади здійснюється наказом директора коледжу, за поданням заяви з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України.

1.2. Викладач безпосередньо підпорядкований голові циклової комісії (зав. кафедрою), виконує розпорядження інших вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій структурного підрозділу, напряму діяльності тощо.

1.3. У процесі своєї діяльності викладач керується чинним законодавством України, загальнодержавною нормативною базою та нормативною базою коледжу, зокрема Колективним договором, наказами та розпорядженнями безпосереднього керівника та вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій, а також Правилами внутрішнього розпорядку коледжу (додаток до Колективного договору) та цією посадовою інструкцією.

1.4. У разі відсутності викладача (хвороба, відпустка, відрядження), його обов'язки виконує особа, призначена в установленому чинним законодавством України порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

1.5. Викладач отримує від адміністрації коледжу матеріали нормативно-правового та організаційно-методичного змісту, знайомиться під підпис із відповідними документами.

1.6. Викладач є матеріально відповідальною особою.

1.7. Виконання вимог посадової інструкції є обов'язковими для працівника з часу його ознайомлення з ними.

2. Завдання та обов'язки викладача

2.1. Виконує теоретичну і практичну підготовку по відповідному навчальному курсу, предмету, навчальній дисципліні, циклу навчальних

дисциплін; проводить навчальну і навчально-методичну роботу з усіх видів навчальних занять, наукову та дослідницьку роботу.

2.2. Забезпечує виконання здобувачами освіти навчальних планів та освітньо-професійних програм на рівні обов'язкових державних вимог; бере участь в роботі циклової комісії (кафедри); обов'язково відвідує засідання циклової комісії (кафедри), засідання Педагогічної ради коледжу, загальні збори трудового колективу коледжу, інші заходи за планом роботи коледжу.

2.3. Забезпечує високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі освітньо-професійної програми відповідної спеціальності (напрямку підготовки); планує матеріал, який викладає, використовує ефективні та інноваційні форми, методи, засоби педагогічної та навчально-методичної роботи; дотримується принципів академічної доброчесності.

2.4. Контролює і перевіряє виконання здобувачами освіти навчальної роботи, зокрема домашніх завдань, контрольних заходів тощо, дотримання здобувачами освіти вимог охорони праці і протипожежної безпеки при проведенні навчальних занять, виконанні лабораторних і практичних занять.

2.5. Бере участь у виховній роботі здобувачів освіти, в організації їх науково-дослідної роботи; сприяє становленню особистості здобувачів освіти, розвитку їх здібностей, талантів, проводить з ними індивідуальну роботу.

2.6. Дотримується норм педагогічної етики, моралі; поважає гідність осіб, які навчаються в коледжі, поважає їх особистий простір, захищає їх від будь-яких форм фізичного чи психологічного насильства, пропагує здоровий спосіб життя.

2.7. Вимагає від здобувачів освіти дотримання нормативно-правових актів коледжу (положень, наказів, розпоряджень тощо) та дотримання здобувачами освіти принципів академічної доброчесності.

2.8. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію, загальну культуру.

2.9. Забезпечує проведення навчально-виховного процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці; здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил безпеки; організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці; проводить інструктажі зі здобувачами освіти:

- вступний на початку навчального року;

- первинний, позаплановий, цільовий інструктажі – з реєстрацією в спеціальних журналах.

2.10. Щорічно, наприкінці навчального року, звітує за підсумками своєї діяльності на засіданні циклової комісії (кафедри).

3. Права

Викладач має право:

- 3.1. На академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом; на академічну мобільність для провадження професійної діяльності.
- 3.2. На захист професійної честі та гідності, права інтелектуальної власності.
- 3.3. Брати участь в обговоренні проектів наказів, розпоряджень чи інших документів у межах своєї компетенції.
- 3.4. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання ним посадових обов'язків.
- 3.5. Повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення.
- 3.6. В установленому порядку отримувати необхідну для виконання своїх посадових обов'язків інформацію, документи та матеріали від адміністрації та співробітників коледжу.
- 3.7. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами коледжу, окремими посадовими особами у процесі виконання своїх посадових обов'язків.
- 3.8. Безоплатно користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, бібліотекою, спортивним комплексом та іншою навчальною та матеріально-технічною базою коледжу.
- 3.9. З врахуванням форми провадження освітнього процесу в коледжі (очна, дистанційна або змішана), визначати форми проведення навчальних занять, засоби і методи навчання і виховання здобувачів освіти, з урахуванням вимог чинного законодавства, інструктивно-методичних і нормативних документів коледжу.
- 3.10. Обирати і бути обраним в органи місцевого самоврядування.
- 3.11. За попередньою домовленістю відвідувати заняття інших викладачів коледжу.
- 3.12. На основі сумісництва вести методичну, наукову, педагогічну роботу в своєму або інших закладах освіти.

4. Відповідальність

Викладач несе відповідальність:

- 4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, Колективним договором, а також Правилами внутрішнього розпорядку коледжу (додаток до Колективного договору), в межах, визначених чинним законодавством України.

4.2. За правопорушення, вчинені в процесі виконання своїх посадових обов'язків, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди (майну коледжа, майну інших працівників або здобувачів освіти коледжа), в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством на працю України.

4.4. За збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час навчально-виховного процесу.

4.5. За невиконання вимог охорони праці та пожежної безпеки, зокрема дисциплінарну, матеріальну, адміністративну та кримінальну.

4.6. За відсутність інструктивно-методичного забезпечення (навчально-методичного комплексу) предмету (навчальної дисципліни), який він викладає більше одного навчального року.

5. Кваліфікаційні вимоги до викладача

5.1. Викладач повинен мати відповідну освіту та кваліфікацію згідно диплому для здійснення викладацької діяльності; для викладання в групах, які навчаються в коледжі для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», викладач повинен мати фахову передвищу або вищу освіту (освітньо-професійний ступень «фаховий молодший бакалавр» / освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» / освітній рівень «бакалавр» / «спеціаліст» / «магістр»); для викладання в групах, які навчаються в коледжі для здобуття освітнього рівня «бакалавр», викладач повинен мати вищу освіту (освітній рівень «бакалавр» / «спеціаліст» / «магістр»).

5.2. Викладач повинен знати:

- освітні стандарти за відповідними освітньо-професійними програмами фахової передвищої (вищої) освіти; порядок складання навчальних планів; основи педагогіки, фізіології, психології; методи і способи використання освітніх технологій, зокрема дистанційних; вимоги до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях; основи екології, права, соціології;
- принципи організації навчального заняття, методика викладання предмету (навчальної дисципліни) та проведення виховної роботи;
- нормативне забезпечення освіти відповідної ланки, чинні навчальні плани за освітньо-професійними програмами, згідно яких викладається предмет (навчальна дисципліна); підручники, методичні рекомендації; форми, методи, засоби навчально-виховного процесу, вимоги до його матеріально-технічного оснащення;

- основні напрямки розвитку освіти, сучасні досягнення педагогічної науки, основні законодавчі і нормативно-правові акти та документи з питань освіти та виховання (зокрема Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту»).

5.3. Викладач повинен мати та представляти за вимогою у друкованому чи електронному вигляді повний навчально-методичний комплекс з предмету (навчальної дисципліни), якій викладає, зокрема: робочу навчальну програму, силабус, скорочений конспект лекцій, методичні вказівки до виконання лабораторних / практичних / самостійних робіт / семінарських занять / курсової роботи (проекту) (за наявності); якщо предмет (навчальна дисципліна) викладається у поточному навчальному році вперше, до початку викладання за курсом викладач має розробити робочу навчальну програму та силабус, мати відповідне методичне забезпечення на кожне поточне навчальне заняття, та до завершення поточного навчального року розробити повний навчально-методичний комплекс з предмету (навчальної дисципліни).

6. Охорона праці, техніка безпеки та пожежна безпека

Викладач повинен:

6.1. При прийомі на роботу та періодично (не рідше одного разу на рік) повинен проходити медичний огляд та представляти до коледжу відповідні підтверджуючі документи за відповідною формою.

6.2. Дбати про свою безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі здійснення професійної діяльності або під час перебування в приміщеннях або на території коледжу.

6.3. Знати та виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки (накази, розпорядження, інструкції, правила, норми тощо), правила безпечного використання електрообладнання та іншого устаткування (інструментів, приладів тощо).

6.4. Знати місцезонашування первинних засобів пожежогасіння та вміти ними користуватись; вміти користуватись засобами колективного та індивідуального захисту.

6.5. Вміти надати першу домедичну допомогу потерпілим при нещасних випадках.

6.6. Про всі нещасні випадки та надзвичайні ситуації природного та техногенного характеру (стихійні лиха, пожежі, аварійні ситуації тощо) викладач повинен терміново повідомити безпосереднього керівника (адміністрацію коледжу) для своєчасного реагування та попередження настання можливих наслідків.

6.7. Повинен знати порядок евакуації з приміщень і території коледжу та приймати участь в евакуації працівників та здобувачів освіти в разі настання надзвичайної ситуації.

6.8. Повинен знати порядок дій при оголошенні сигналу «повітряна тривога», обстрілах та ракетних ударах, та неухильно його дотримуватися.

Керівник структурного підрозділу

«___» _____ р.

(підпис) (П.І.Б.)

УЗГОДЖЕНО

Юрисконсульт

«___» _____ р.

(підпис) (П.І.Б.)

Голова профкому

«___» _____ р.

(підпис) (П.І.Б.)

З інструкцією ознайомлений:

(підпис) (П.І.Б.) «___» _____ р.