

УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

П О Л О Ж Е Н Н Я (зі змінами)
про порядок проведення навчання
і перевірки знань з питань охорони праці
в відокремленому структурному підрозділі
«Одеський технічний фаховий коледж
Одеського національного технологічного університету»

м. Одеса – 2024 р.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною Радою коледжу

Голова педагогічної Ради

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

_____ Лілія ІВАНОВА

Протокол № _____

від « _____ » _____ 2024 р.

**П О Л О Ж Е Н Н Я (зі змінами)
про порядок проведення навчання
і перевірки знань з питань охорони праці
в відокремленому структурному підрозділі
«Одеський технічний фаховий коледж
Одеського національного технологічного університету»**

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та здобувачів освіти відокремленого структурного підрозділу «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» (далі – ВСП «ОТФК ОНТУ», коледж).

1.2. Це Положення розроблене з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 (із змінами) (далі - Типове положення), Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 18.04.2006 за № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006 за № 806/12680 (зі змінами), наказ Міністерства економіки України від 29.08.2024 № 22778, наказ Міністерства економіки України від 20.09.2024 № 23937 (зі змінами) та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 22.11.2017 р. № 1514, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2017 р. за № 1512/31380.

1.3. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання учасниками навчально-виховного процесу, працівниками ВСП «ОТФК ОНТУ» та спрямовані

на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.4. В ВСП «ОТФК ОНТУ» один раз на 3 роки складаються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом директора коледжу.

1.5. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють заступник директора з навчально-виробничої роботи, провідний інженер з охорони праці, голова профкому коледжу.

1.5. Відповідальність за забезпечення навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу з наступною перевіркою знань несе директор коледжу.

2. Навчання з питань охорони праці здобувачів освіти.

2.1. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі проводиться відповідно до вимог законодавства у сфері охорони праці, цивільного захисту та освіти.

2.2. Вивчення нормативних дисциплін з охорони праці в коледжі здійснюється відповідно до стандартів вищої освіти, що визначають вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентності і загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти.

2.3. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання - модульного, дистанційного, екстернативного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання - аудіовізуальних, комп'ютерних.

2.4. Під час трудового і професійного навчання в коледжі, на підприємствах, в установах, організаціях на здобувачів освіти поширюється законодавство про охорону праці.

3. Організація навчання і перевірки знань посадових осіб, працівників з питань охорони праці в ВСП «ОТФК ОНТУ»

3.1. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходять в ВСП «ОТФК ОНТУ» інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій.

3.2. В коледжі з урахуванням специфіки трудової діяльності та вимог нормативно-правових актів з охорони праці проводиться навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці згідно з тематичним планом і програмою навчання з питань охорони праці, затвердженим директором коледжу. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці підлягають усі без винятку працівники коледжу з урахуванням умов праці та їх діяльності (педагогічної, громадської тощо).

3.3. Директор коледжу, заступник директора з навчально-виробничої роботи (відповідальна особа за організацію охорони праці в коледжі), інженер з охорони праці один раз на три роки проходять навчання з питань охорони праці у галузевих навчальних центрах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України .

3.4. Директор коледжу, заступник директора з навчально-виробничої роботи (відповідальна особа за організацію охорони праці в коледжі), викладач з охорони праці, інженер з охорони праці проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці один раз на три роки у навчальних центрах Держпраці.

3.5. Заступники директора, керівники структурних підрозділів та інші посадові особи, на яких покладено відповідальність щодо організації роботи з охорони праці проходять один раз на три роки у встановленому порядку навчання і перевірку знань з питань охорони праці в коледжі.

3.6. Усі інші працівники коледжу проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці безпосередньо в коледжі, їх структурних підрозділах за місцем роботи.

3.7. Програма навчання з питань охорони праці працівників, які не належать до переліку робіт з підвищеною небезпекою, визначається в обсязі не менше 8 годин.

3.8. Організацію навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників, у тому числі під час професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації в коледжі здійснюють працівники служби охорони праці або інші спеціалісти, яким директор коледжу доручив організацією цієї роботи.

3.9. Навчання з питань охорони праці може проводитись як традиційним методом, так і з використанням сучасних видів навчання, а також з використанням технічних засобів навчання.

3.10. Особи, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці з основних професій і з професій за сумісництвом.

3.11. Перед перевіркою знань з питань охорони праці в коледжі для працівників організовується навчання: лекції, семінари та консультації.

3.12. Перевірка знань працівників коледжу з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, пожежної, радіаційної безпеки тощо, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.13. Перевірка знань працівників з питань охорони праці в коледжі здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом директора коледжу. Головою комісії призначається директор або його заступник, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності. У разі потреби створення комісій в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівники відповідних підрозділів чи їх заступники.

До складу комісії входять спеціалісти служби охорони праці, представники юридичної, технічних служб, представник профспілки або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці. До складу комісії коледжу можуть залучатися страхові експерти з охорони праці відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України (далі-Фонд) та викладачі охорони праці, які проводили навчання.

Участь представника спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці або його територіального управління у складі комісії обов'язкова лише під час первинної перевірки знань з питань охорони праці в працівників, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

3.14. Усі члени комісії повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці в установленому Типовим положенням, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України та цим Положенням.

3.15. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці працівників коледжу, з урахуванням специфіки трудової діяльності складається членами комісії та затверджується директором коледжу.

3.16. Формою перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

Тестування, залік або іспит можуть проводитися у формі дистанційної перевірки знань. Дистанційна перевірка знань здійснюється за умови:

- забезпечення візуальної аутентифікації того, хто проводить перевірку знань з питань охорони праці;
- особистої присутності членів комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

Дистанційна перевірка знань реалізується шляхом передачі відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному режимі.

3.17. Результат перевірки знань з питань охорони праці працівників оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці (додатку 1).

3.18. Особам, які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та з безпечного виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.

Працівники, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці в коледжі, видача посвідчень є обов'язковою лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.

3.19. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

3.20. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

3.21. Організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки знань (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на коледж. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці не менше 5 років.

3.22. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на директора коледжу.

3.23. Представники профспілок, уповноважені ними найманими працівниками особи як члени постійно діючих комісій з перевірки знань з питань охорони праці, проходять навчання з питань охорони праці відповідно до Типового положення, а перевірку знань у порядку, визначеному відповідними громадськими організаціями за участю представника Держпраці.

3.24. Позачергове навчання і перевірка знань посадових осіб, а також фахівців з питань охорони праці проводяться при переведенні працівника на іншу роботу або призначенні на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці.

Посадові особи, у тому числі фахівці з питань охорони праці коледжу, якщо стався нещасний випадок (професійне отруєння) груповий або із смертельним наслідком, повинні протягом місяця позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку, встановленому Типовим положенням, при встановленні комісією з розслідування факту порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

Позачергове навчання з метою ознайомлення з новими нормативно-правовими актами з охорони праці може проводитись у формі семінарів.

4. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці

4.1. Посадові особи та інші працівники, безпосередньо зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 №15 (зі змінами), зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за №231/10511 та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ України та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.94 №263/121 і зареєстрованому Міністерством юстиції України 25.01.95 за №18/554 (далі – роботи підвищеної небезпеки), Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 22.11.2017 р. № 1514, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2017 р. з а № 1512/31380 проходять щорічне спеціальне навчання і перевірку знань згідно відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

4.2. Спеціальне навчання з питань охорони праці може проводитись як безпосередньо в коледжі, так і навчальним центром.

4.3. У разі здійснення спеціального навчання в коледжі необхідно одержати відповідний дозвіл територіального органу Держпраці в порядку визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 та від 3 лютого 2021 р. № 77 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (зі змінами).

4.4. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання здійснюється:

- комісією коледжу, якщо навчання проводилось безпосередньо в коледжі;
- комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю відповідних профспілок, якщо навчання проводилось у навчальному центрі.

У разі неможливості створити комісію з перевірки знань з питань охорони праці в коледжі перевірка знань проводиться комісією спорідненого навчального закладу за домовленістю.

4.5. Стажування проводиться з працівниками коледжу під час професійної підготовки на право виконання робіт підвищеної небезпеки у випадках, передбачених нормативно-правовими актами з охорони праці. Новоприйняті в коледж працівники після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників пройти стажування протягом не менше 2-15 змін.

4.6. Допуск до стажування оформлюється наказом (розпорядженням) директора коледжу. У наказі (розпорядженні) визначається тривалість стажування та вказується прізвище та ініціали працівника, відповідального за проведення стажування.

4.7. Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування, а також тривалість стажування визначаються директором коледжу відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Тривалість стажування залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.

4.8. Директор коледжу має право своїм наказом (розпорядженням) звільнити від проходження стажування працівника, який має стаж роботи за відповідною професією не менше 3 років або переводиться з одного підрозділу до іншого, де характер роботи та тип обладнання, на якому він працюватиме, не змінюються.

4.9. Стажування проводиться за програмами конкретної професії, які розробляються в коледжі відповідно до функціональних обов'язків працівників і затверджуються директором коледжу.

4.10. Після стажування та при задовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці наказом директора коледжу (розпорядженням) працівник допускається до самостійної роботи, про що робиться запис у журналі реєстрації інструктажів. Якщо працівник не оволодів необхідними виробничими навичками чи отримав незадовільну оцінку, то стажування може бути продовжено новим наказом (розпорядженням) директора коледжу на термін не більше двох змін.

5. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

5.1. Працівники коледжу під час прийняття на роботу та періодично повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

5.2. За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

5.2.1. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться:

- з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
- з працівниками інших організацій, які прибули до коледжу і беруть безпосередню участь у навчально-виховному та виробничому процесі або виконують інші роботи для коледжу.

Вступний інструктаж проводить спеціаліст служби охорони праці або інший фахівець відповідно до наказу (розпорядження) директора коледжу, який в установленому цим Положенням порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці, за програмою, розробленою службою охорони праці. Програма та тривалість інструктажу затверджуються директором коледжу.

Запис про проведення вступного інструктажу для осіб, які приймаються на роботу відповідно до наказу (розпорядження) директора коледжу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 3), який зберігається службою охорони праці, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

5.2.2. Первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до коледжу;
- який переводиться з одного структурного підрозділу коледжу до іншого;
- який виконуватиме нову для нього роботу;
- відрядженим працівником іншого навчального закладу, який бере безпосередню участь у навчально-виховному або виробничому процесі в коледжі.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за діючими в коледжі інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

5.2.3. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, які діють у галузі з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:

- на роботах підвищеної небезпеки – 1 раз на 3 місяці;
- для решти робіт – 1 раз на 6 місяців.

5.2.4. Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці або в кабінеті охорони праці:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;
- при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
- при перерві в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт підвищеної небезпеки, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

5.2.5. Цільовий інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками:

- у разі ліквідації аварії або стихійного лиха;
- при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

5.3. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з працівниками в коледжі проводить безпосередній керівник робіт (керівник структурного підрозділу).

5.4. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з працівниками та студентами з питань охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

При незадовільних результатах перевірки знань після цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

5.5. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з працівниками коледжу та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 4). Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою (за її наявності).

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів – не обов'язково.

5.7. Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується директором коледжу.

5.8. Проведення інструктажів з питань охорони праці зі студентами в коледжі під час проведення трудового і професійного навчання здійснюється відповідно до цього Положення.

5.8.1. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться:

- до початку трудового або професійного навчання в коледжі або на виробництві;
- у разі екскурсії на підприємство.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці під час трудового і професійного навчання (додаток 5).

5.8.2. Первинний інструктаж проводиться:

- на робочому місці в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, де проводиться трудове або професійне навчання;
- перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

5.8.3. Позаплановий інструктаж зі студентами проводиться при порушеннях ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.

5.8.4. Інструктажі з охорони праці зі студентами під час трудового і професійного навчання в коледжі проводять керівники робіт, майстри

виробничого навчання та інші особи, на яких покладено наказом керівника проведення інструктажів. Такі самі інструктажі на виробництві проводять особи, на яких покладено ці обов'язки наказом керівника підприємства, організації, де студенти проходять трудове та професійне навчання.

5.8.5. Реєстрація первинного, повторного, позапланового, цільового інструктажу зі студентами під час трудового і професійного навчання в коледжі проводиться в журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 6).

5.9. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для студентів під час трудового і професійного навчання в коледжі визначаються нормативно-правовими актами в галузі освіти.

5.10. Крім проведення інструктажів з охорони праці під час трудового і професійного навчання зі здобувачами освіти коледжу у процесі навчання проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дії у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

5.11. Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти коледжу визначаються розділом 8 Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.11.2001 за № 969/6160.

5.12. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до коледжу зі здобувачами освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службою охорони праці. За умови чисельності учасників навчально-виховного процесу в коледжі понад 200 вищезазначеною службою проводиться навчання з класними керівниками, майстрами, які в свою чергу інструктують студентів перед початком навчального року.

Запис про вступний інструктаж робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності (додаток 7).

5.13. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком зимових канікул, наприкінці навчального року перед початком літніх канікул, а також за межами навчального закладу, де навчально-виховний процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів.

Первинний інструктаж проводять викладачі, класні керівники, майстри виробничого навчання, тренери, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться зі здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у поза-навчальних заходах.

Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі та іншому робочому місці. Рекомендована форма журналу наведена в додатку 8. Здобувачі освіти, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з I курсу.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

Первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття. Здобувачі освіти, які інструктуються, не розписуються про такий інструктаж.

5.14. Позаплановий інструктаж зі здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), у разі нещасних випадків за межами навчального закладу.

Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності (додаток 8).

5.15. Цільовий інструктаж проводиться зі здобувачами освіти коледжу в разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо). Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності (додаток 8).

Заступник директора з НВП

Ігор БЕРКАНЬ

Інженер з охорони праці

Володимир ЗАВАЛЄСВ

*Додаток 1
до пункту 3.17 Положення про порядок
проведення навчання і перевірки знань з
питань охорони праці в ВСП» Одеському
технічному фаховому коледжі ОНТУ»*

*Зразок протоколу засідання комісії з
перевірки знань з питань охорони праці*

**Відокремлений структурний підрозділ
«Одеський технічний фаховий коледж
Одеського національного технологічного університету»**

**ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці**

«__» _____ 20__ р.

м. _____

Комісія у складі:

ГОЛОВИ _____
(прізвище, ініціали, посада)

і членів комісії: _____
(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від «__» _____ 20__ р. № _____,
перевірила знання

(перелік основних нормативно-правових актів з

охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Місце роботи (структурний підрозділ)	Знає/ не знає	Примітка
1	2	3	4	5	6

Голова комісії

(підпис) (П.І.Б.)

Члени комісії:

(підпис) (П.І.Б.)

(підпис) (П.І.Б.)

*Додаток 2
до пункту 3.18 Положення про порядок
проведення навчання і перевірки знань з
питань охорони праці в ВСП»
Одеському технічному фаховому
коледжі ОНТУ»*

Обкладинка посвідчення

Знак безпеки



**ПОСВІДЧЕННЯ
про перевірку знань з питань охорони праці**

Перша сторінка посвідчення

**Відокремлений структурний підрозділ
«Одеський технічний фаховий коледж
Одеського національного технологічного університету»**

ПОСВІДЧЕННЯ №

Видано _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

посада (фах) _____,

місце роботи _____,

про те, що він (вона) пройшов (ла) навчання і виявив (ла) потрібні знання

_____ (перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці,

_____ за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від «___» _____ 20__ р. № _____

М.П.

Голова комісії _____
(П.І.Б.)

_____ (підпис)

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ

Посада (фах) _____

виявив(ла) потрібні знання _____

_____ (перелік нормативно-правових актів з охорони праці,

_____ за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від «___» _____ 20__ р. № _____

Голова комісії _____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

М.П.

Додаток 3

до пункту 5.2.1. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в ВСП «Одеському технічному фаховому коледжі ОНАХТ»

**Відокремлений структурний підрозділ
«Одеський технічний фаховий коледж
Одеської національної академії харчових технологій»**

**ЖУРНАЛ
реєстрації вступного інструктажу з питань
охорони праці для працівників**

Розпочато «__»_____ 20__ р.

Закінчено «__»_____ 20__ р.

Формат А4 (210x297)

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік	Назва виробничого підрозділу (група, клас, гурток), до якого приймається особа, що інструктується	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує	Підпис	
						особи, яку інструктують	особи, яку інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 4

до пункту 5.5. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в ВСП «Одеському технічному фаховому коледжі ОНАХТ»

**Відокремлений структурний підрозділ
«Одеський технічний фаховий коледж
Одеської національної академії харчових технологій»**

**ЖУРНАЛ
реєстрації інструктажів з питань
охорони праці на робочому місці**

(цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато «__» _____ 20__ р.
Закінчено «__» _____ 20__ р.

Формат А4 (210x297)

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яку інструктують	Професія посада, особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи		Стажування (дублювання) на робочому місці		Знання перевірів, допуск до роботи здійснених (підпис, дата)
							особи, яку інструктують	особи, яку інструктує	кількість змін до (дати)	стажування (дублювання) (пройшов (підпис працівника)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Додаток 5

до пункту 5.8.1. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в ВСП» Одеському технічному фаховому коледжі ОНАХТ»

**Відокремлений структурний підрозділ
«Одеський технічний фаховий коледж
Одеської національної академії харчових технологій»**

**Журнал
реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці
для здобувачів освіти під час трудового і професійного навчання**

Розпочато «__» _____ 20__ р.
Закінчено «__» _____ 20__ р.

Формат А4 (210x297)

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підпис	
				особи, яка проводила інструктаж	особи, яку інструктують
1	2	3	4	5	6

*Додаток 6
до пункту 5.8.5. Положення про порядок
проведення навчання і перевірки знань з
питань охорони праці в ВСП «Одеському
технічному фаховому коледжі ОНАХТ»*

**Відокремлений структурний підрозділ
«Одеський технічний фаховий коледж
Одеської національної академії харчових технологій»**

**ЖУРНАЛ
реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці
для здобувачів освіти під час трудового і професійного навчання**

(цех, ділянка, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато «__» _____ 20__ р.
Закінчено «__» _____ 20__ р.

Формат А4 (210x297)

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яку інструктують	Професія посада, особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи	
							особи, яку інструктують	особи, яку інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Додаток 7
до пункту 5.12. Положення про порядок
проведення навчання і перевірки знань з
питань охорони праці в ВСП» Одеському
технічному фаховому коледжі ОНАХТ»*

**Відокремлений структурний підрозділ
«Одеський технічний фаховий коледж
Одеської національної академії харчових технологій»**

**Журнал
реєстрації вступного інструктажу
з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти коледжу**

Розпочато «__» _____ 20__ р.
Закінчено «__» _____ 20__ р.

Формат А4 (210x297)

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підпис	
				особи, яка проводила інструктаж	особи, яку інструктують
1	2	3	4	5	6

*Додаток 8
до пунктів 5.13, 5.14, 5.15 Положення
про порядок проведення навчання і
перевірки знань з питань охорони праці в
ВСП «Одеському технічному фаховому
коледжі ОНАХТ»*

**Відокремлений структурний підрозділ
«Одеський технічний фаховий коледж
Одеської національної академії харчових технологій»**

**ЖУРНАЛ
реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів
з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти коледжу**

(кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)

Розпочато «__» _____ 20__ р.
Закінчено «__» _____ 20__ р.

Формат А4 (210x297)

№ з/п	Прізвище ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Клас, група	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я та по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи, яку інструктують
1	2	3	4	5	6	7	8