

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Позачерговими

Загальними зборами

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«РОДИННЕ КОЛО ОТК»

Протокол № 1

від « 15 » грудня 2016р.

## **СТАТУТ**

### **Громадської організації**

### **«Родинне коло ОТК»**

**(нова редакція)**

**Код 36552686**

**м. Одеса 2016р.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РОДИННЕ КОЛО ОТК» (далі Організація) є добровільною, незалежною, неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян України та створена для задоволення та захисту законних соціальних, економічних, творчих, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів, для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

### 1.2. Повне найменування Організації:

українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РОДИННЕ КОЛО ОТК»

1.3. Організація здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», законодавством України та цим Статутом.

1.4. Організація будує свою роботу на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу своїх членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Організація набуває статусу юридичною особою з моменту її державної реєстрації, може мати самостійний баланс, відокремлене майно, всі не заборонені законом види рахунків в установах банків, штампи і печатки встановленого зразка.

1.6. Організація може мати свою символіку, яка затверджується Загальними зборами та підлягає реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

1.7. Діяльність Організації поширюється на всю територію України.

1.8. Організація здійснює діяльність метою якої не може бути одержання і розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Організації.

1.9. Організація створюється на невизначений термін.

1.10. Юридична адреса Організації: 65110, Україна, м. Одеса, Приморський район, вулиця Балківська, 54.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. **Основною метою** діяльності Організації є задоволення та захист законних національних, соціальних, економічних, історичних, культурних, спортивних, творчих та інших спільних інтересів громадян; сприяння задоволенню та захисту законних інтересів патріотично налаштованих громадян та народу України.

### 2.2. Напрями (цілі) діяльності Організації:

- сприяння розвитку освіти, науки та практичної діяльності в Одеському технічному коледжі Одеської національної академії харчових технологій;

- сприяння в організації навчально-виховного процесу студентів, організації виробничих практик студентів Одеського технічного коледжу Одеської національної академії харчових технологій,

- розвинення матеріально-технічної бази Одеського технічного коледжу Одеської національної академії харчових технологій та його соціальної інфраструктури;

- координація діяльності випускників, студентів та працівників Одеського технічного коледжу Одеської національної академії харчових технологій, організації їх зусиль для комплексного рішення завдань по розробці і впровадженню ефективних способів виробництва і захисту навколишнього середовища;

- сприяння в одержанні членами Організації якісної професійної освіти різних рівнів, та у працевлаштуванні випускників Одеського технічного коледжу Одеської національної академії харчових технологій, як в Україні, так і за кордоном, у порядку встановленому законодавством;

- участь в організації підготовки і підвищення кваліфікації фахівців, що є членами організації;

- організація заохочення студентів, випускників та викладачів Одеського технічного коледжу Одеської національної академії харчових технологій за навчальні, науково-технічні, виробничі та інші досягнення, а також за суспільну та гуманітарну діяльність як в Україні,



так і за кордоном, призначення персональних нагород Організації.

- надання допомоги талановитій творчій молоді, призначення стипендій, матеріальної допомоги членам організації;
- організація і проведення без отримання прибутку, показних виступів, змагань, фестивалів, навчально-тренувальних зборів та інші заходів серед членів Організації;
- захист прав і законних інтересів членів Організації та сприяння розвитку їх здібностей;
- організація і проведення культурної, просвітницької роботи;
- об'єднання творчих сил спеціалістів;
- залучення до активної участі в Організації;
- впровадження вдосконалення системи підготовки кваліфікованих спеціалістів;
- підтримка культурно-масових заходів для юнацтва і молоді;
- налагодження контактів, обмін інформацією, надання підтримки і координація дій членів Організації та сприяння в реалізації їх спільних інтересів;
- сприяння фізичному, моральному і естетичному вихованню молоді;
- широке залучення молоді до активної участі в розбудові української національної, демократичної, соборної держави та становленні громадянського суспільства;
- сприяння створенню умов для самовизначення, самоорганізації, самореалізації, саморозвитку молоді та залучення її до всіх процесів розвитку суспільства;
- представлення інтересів молоді у взаємовідносинах з органами місцевої влади та місцевого самоврядування;
- сприяння підготовці кадрів для роботи в молодіжних та дитячих організаціях, навчання молодіжних лідерів та активістів;
- захист прав молоді;
- підтримка та розвиток молоді у різних сферах життя;
- популяризація та утвердження здорового способу життя серед молоді, виховання в населення дітей та молоді необхідності в щоденних заняттях фізичною культурою та спортом;
- спортивно-патріотичне виховання своїх членів, сприяння розвитку спорту та фізичної культури;
- здійснення та захист прав і свобод, задоволення законних національних, соціальних, економічних та інших спільних інтересів громадян і своїх членів;
- патріотичне виховання нового покоління в дусі українського лицарства, української національної ідеї, відданості рідному українському народу й українській землі;
- сприяння розвитку військово-прикладних і технічних видів спорту та туризму.

**2.3.** Для досягнення своєї мети та виконання завдань Організація має право:

- проваджувати практичне здійснення програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного, культурного та духовного становища населення;
- обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з іншими організаціями;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;
- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації як українські, так і закордонні;
- засновувати засоби масової інформації;
- організовувати та брати участь у проведенні семінарів, лекцій, конференцій, науково-практичних занять, інших подібних заходів з широкого кола питань, відповідно до статутних завдань, без мети одержання прибутку;
- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;

- збирати, узагальнювати і вивчати, поширювати передовий світовий досвід у сфері статутних завдань;
- брати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший спосіб, не заборонений законом;
- здійснювати методичну діяльність, організовувати та проводити соціологічні дослідження стосовно соціальних, політичних, економічних, екологічних, культурних, просвітницьких, молодіжних і інших суспільних проблем та відповідних рухів;
- популяризувати свою назву, свою символіку та іншу атрибутику, розповсюджувати інформацію про діяльність та позицію Організації, пропагувати мету, принципи та завдання Організації, в тому числі через засоби масової інформації;
- брати участь у міжнародних і національних конгресах, конференціях, симпозіумах та інших подібних заходах з питань, що входять до компетенції Організації;
- вносити пропозиції, що стосуються виконання завдань Організації, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- одержувати від органів державної влади й управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- самостійно визначати форми та системи організації оплати праці штатних працівників Організації;
- може залучати до роботи в Організації за трудовим договором або договором підряду громадян, які не є членами Організації;
- установлювати нагороди та заохочувати членів Організації за активну роботу в Організації ;
- сприяти створенню оздоровчих, спортивних та інших соціальних об'єктів для членів Організації;
- співпрацювати з органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- здійснювати інші права передбачені чинним законодавством України.

### **3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ**

**3.1.** Членом Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 18 років та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

**3.2.** Прийом у члени Організації здійснюється Правлінням Організації простою більшістю голосів за письмовою заявою кандидата протягом 5 робочих днів з моменту подання заяви. Відмова у прийнятті особи членом (учасником) Організації повинна бути мотивованою.

Правління Організації приймає рішення про прийняття особи в члени Організації та вносить відповідний запис у Реєстр членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

**3.3.** Колективними членами Організації можуть бути трудові колективи, громадські організації, колективи українських, закордонних наукових, науково-виробничих, виробничих, сільськогосподарських, інженерно-технічних, навчальних та інших зареєстрованих у встановленому порядку організацій, що беруть участь у її роботі, діяльність яких відповідає її цілям і завданням, що визнають дійсний Статут і здійснюють систематичну матеріальну та іншу підтримку Організації.

**3.4.** Відповідальність за збереження Баз даних членів організації несе Правління та інші особи, які визначаються Правлінням та мають доступ до даної бази даних.

**3.5.** Припинення членства в Організації відбувається на підставі:

- 1) письмової заяви члена, поданого до Правління Організації або іншого статутного



органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації;

2) рішення Правління або уповноваженого нею органу.

Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

Правління або уповноважений нею орган приймає рішення про виключення члена Організації в випадку:

1) неодноразового порушення вимог Статуту;

2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;

3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;

4) неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців.

Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними Зборами. Якщо чергові Загальні Збори уповноважить інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

**3.6.** Правління має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації принаймні двох членів Організації.

**3.7.** Правління має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.

**3.8.** Члени і колективні члени Організації мають рівні права й обов'язки, закріплені дійсним Статутом.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**4.1.** Права та обов'язки членів Організації реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом.

**4.2.** Член Організації має право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;

- брати участь у Загальних Зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;

- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;

- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;

- добровільно припиняти членство в Організації.

**4.3.** Член Організації зобов'язаний:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;

- сприяти виконанню статутних завдань Організації;

- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;

- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;

- сплачувати членські внески;

- брати активну участь у діяльності;

- не допускати дій, що перешкоджають реалізації діяльності;

- дбати про зміцнення авторитету;

- своєчасно сплачувати членські внески.

## **5. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ, КЕРІВНІ ОРГАНИ ТА ЇХНІ ПОВНОВАЖЕННЯ**

### **5.1. Керівними органами організації є:**

5.1.1. вищий орган - Загальні Збори;

5.1.2. постійний виконавчий орган - Правління, яке очолює керівник організації – Президент Правління;

5.1.3. контролюючий орган – Наглядова Рада.

### **5.2. Загальні збори.**

5.2.1. Вищим органом є Загальні Збори, які складаються безпосередньо із членів Організації.

5.2.2. Загальні Збори скликаються Правлінням не рідше одного разу протягом календарного року. Правління повідомляє членів громадського об'єднання про час і місце чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення. Чергові Загальні Збори мають право приймати рішення, якщо в голосуванні беруть участь більшість від усіх членів громадського об'єднання, які перебувають на обліку на день проведення Загальних Зборів.

5.2.3. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані за вимогою Правління або у разі отримання письмової вимоги не менше половини членів Організації. Правління повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.

Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням відповідної письмової вимоги, повідомляють членів організації про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до Статуту самостійно.

5.2.4. Загальні Збори є правомочними за умови присутності більше половини членів Організації.

5.2.5. До виключної компетенції Загальних Зборів належить прийняття рішень про:

- затвердження змін і доповнень до Статуту;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання Президента Правління та інших членів Правління;
- обрання Голови та членів Наглядової Ради;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- затвердження розмірів обов'язкових внесків;
- прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію.

5.2.6. Процедура голосування визначається Загальними Зборами. Рішення про прийняття, внесення змін до Статуту, про реорганізацію або ліквідацію приймаються 3/4 голосів членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів.

5.2.7. Всі інші рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості членів, зареєстрованих на Загальних Зборах.

5.2.8. Загальні Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

5.2.9. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головою та секретарем.



### **5.3. Правління.**

5.3.1. Постійно діючим керівним органом між Загальними Зборами є Правління.

5.3.2. Правління обирається Загальними зборами на 5 (п'ять років) у складі не менше 3 (три) осіб. Одна й та сама особа може обиратися до складу Правління неодноразово.

5.3.3. У разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Правління, Загальними Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про їх переобрання або обрання нового складу Правління, повноваження таких членів Правління продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про їх переобрання.

5.3.4. Відкликання члена Правління та зміна складу Правління здійснюється Загальними Зборами за поданням їх членів. Зміна компетенції Правління відбувається шляхом внесення змін до Статуту.

5.3.5. До складу Правління входять: Президент Правління та члени, персонально обрані Загальними Зборами.

5.3.6. Засідання Правління скликаються Президентом Правління організації не рідше, ніж один раз на 3 місяці або протягом п'ятих робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління про необхідність скликання засідання Правління і є правомочним, якщо на них присутні більше половини членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, якщо Правління не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

5.3.7. Повноваження Правління :

- визначення конкретних завдань і форм діяльності Організації згідно зі Статутом та рішеннями Загальних зборів;
- затвердження і змінення оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів і звітів Організації;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток;
- здійснення прийняття у почесні члени;
- організація виконання рішень Загальних зборів членів;
- вирішення поточних організаційних питань;
- забезпечення фінансово-господарської діяльності;
- право припинити членство чи виключити з Організації будь-якого члена, крім Президента Правління, членів Правління.

5.3.8. Рішення Правління є правомочним, якщо за нього проголосувало не менш ніж половина від загальної кількості присутніх на засіданні членів Правління.

### **5.4. Президент Правління Організації.**

5.4.1. Президент Правління здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.

5.4.2. Президент Правління обирається на Загальних Зборах терміном на 5 (п'ять) років з числа членів організації. Одна й та сама особа може обиратися Президентом Правління неодноразово.

5.4.3. У разі, якщо після закінчення строку повноважень Президента Правління, Загальними Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про припинення його повноважень, повноваження Президента Правління продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про його переобрання.

5.4.4. Відкликання Президента Правління здійснюється Загальними Зборами за поданням Правління.

5.4.5. Зміна компетенції Президента Правління відбувається шляхом внесення змін до Статуту.

5.4.6. Повноваження Президента Правління Організації:

- офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади,

органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;

- укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;

- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;

- відкривати і закривати рахунки громадського об'єднання в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників громадського об'єднання акти і керувати їхньою діяльністю;

- звітувати керівним органам управління про поточну діяльність Організації;

- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.

- головування на засіданнях Правління Організації;

- організація роботи Правління;

- безпосереднє керівництво Організацією;

**5.4.7. Підстави припинення повноважень Президента Правління та членів Правління:**

- за власним бажанням за умови письмового повідомлення про це Правління за два тижні;

- в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я;

- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

- з інших підстав, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

## **5.5. Наглядова Рада**

**5.5.1.** У Організації Загальними Зборами може обиратися Наглядова Рада. Наглядова Рада має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації. Наглядова Рада обирається Загальними зборами на 5 (п'ять років) у складі не менше 3 (трих) осіб. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової Ради неодноразово.

**5.5.2.** Наглядова Рада має повноваження:

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;

- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

**5.5.3.** Завдання Наглядової Ради полягає у проведенні перевірки фінансової діяльності Організації за результатами фінансового року.

**5.5.4.** Наглядова Рада має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних Зборів та вимагати скликання Позачергових Загальних Зборів з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації. Наглядова Рада має право бути присутнім на Загальних Зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного.

**5.5.5.** Наглядова Рада має право брати участь у засіданнях Правління.

**5.5.6.** Наглядова Рада у своїй діяльності підзвітна Загальним Зборам та Президенту Правління.

**5.5.7.** Для проведення ревізії Наглядова Рада може залучати необхідних фахівців на договірних умовах.



## **6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

6.1. Президент Правління Організації звітує перед членами Організації про виконання статутних завдань Організації та річного плану роботи Правління на щорічних чергових Загальних Зборах Організації.

6.2. Звіт готує Правління Організації, в якому відображаються такі питання:

6.2.1. аналіз виконання Організацією основних завдань;

6.2.2. аналіз виконання річного плану Організації, негативні та позитивні явища під час його виконання;

6.2.3. чисельність Організації, залучення нових членів Організації;

6.2.4. фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації для виконання статутних завдань Організації;

6.2.5. основні завдання Організації на наступний рік

6.3. Правління Організації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення.

Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Кожен член Організації має право вносити Організації пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії та бездіяльність керівних органів Організації.

7.2. Члени Організації мають право звернутися до керівних органів Організації, відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать такі у сфері управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

7.2.1. порушено права та законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);

7.2.2. створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав і законних інтересів чи свобод;

7.2.3. незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

7.3. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Президента Правління або Загальних Зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Президента Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних Зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дії, бездіяльність або рішення Президента Правління - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Президента Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Президента Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Правління - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

## **8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ**

**8.1.** Організація може мати у власності майно та кошти, необхідні для здійснення статутної діяльності, отримані у вигляді:

- майно та кошти Організації складають внески членів Організації;
- благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- коштів або майна, які надходять безоплатно та/або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- коштів або майна, які надходять громадській організації від ведення її основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;
- пасивні доходи;

**8.2** Організація може мати у власності майно, необхідне для здійснення своєї статутної діяльності. Вона здійснює володіння, користування і розпорядження своїм майном відповідно до чинного законодавства України.

**8.3.** Організація здобуває право власності на засоби й інше майно, передане йому засновниками, або членами, державою, придбане від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів та інших підставах, не заборонених законами України.

**8.4.** У власності Організації можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах. Організації має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

**8.5.** Порядок використання коштів визначаються Загальними Зборами.

**8.6.** Доходи (прибутки) та майно або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці,



нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.7. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування, видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

## **9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Організація може у своїй структурі мати відокремлені підрозділи, які є структурними утвореннями, що повністю розділяють мету, завдання та напрями діяльності Організації та керуються у своїй діяльності статутом Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Загальних Зборів без права юридичної особи.

9.3. Відокремлені підрозділи створюються відповідно до чинного законодавства. Голова відокремленого підрозділу обирається на Загальних Зборах Організації терміном на 5 (п'ять) років з числа членів Організації. Одна й та сама особа може обиратися Головою відокремленого підрозділу неодноразово. У разі, якщо після закінчення строку повноважень Голови відокремленого підрозділу, Загальними Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про припинення його повноважень, повноваження Голови відокремленого підрозділу продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про його переобрання.

9.4. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) відповідно до чинного законодавства України. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття рішення щодо майна та коштів Загальними зборами.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни до Статуту вносяться рішенням Загальних Зборів у порядку, визначеному цим Статутом, якщо за це проголосувало 3/4 членів, які беруть участь у голосуванні.

10.2. Про зміни, що відбувалися в статутних документах, організація повідомляє реєстраційний орган, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

11.1. Припинення діяльності організації здійснюється:

11.1.1. за рішенням Загальних Зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу;

11.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) організації.

11.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається у порядку, встановленому даним Статутом. Загальні збори Організації, які прийняли рішення про саморозпуск, створюють ліквідаційну комісію або доручають Президенту Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

11.3. Якщо рішення про припинення діяльності прийняте у судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з припиненням її діяльності, вирішуються в межах чинного законодавства, відповідно до рішення суду.

11.4. Реорганізація здійснюється згідно з рішенням Загальних зборів при наявності не менше 3/4 голосів присутніх. При цьому вся сукупність прав та обов'язків що належали організації, переходять до її правонаступників.

11.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.6. Діяльність Організації може бути заборонено судом. Заборона Організації має наслідком припинення його діяльності. У разі прийняття рішення про заборону Організації її майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.


Президент Правління

 (Іванова Л.В.)

Голова Позачергових Загальних зборів

 (Карпенко З.О.)

Секретар Позачергових Загальних зборів

 (Михайлюк Г.П.)





Громадська організація  
«Родинне коло ОТК»  
Прошито, прошнуровано, пронумеровано  
та скріплено печаткою  
12 аркушів  
15 грудня 2016 року  
Президент ГО «Родинне коло ОТК»

Л.В. Іванова

