МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ»

фахова передвища освіта

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
КВАЛІФІКАЦІЯ	«фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку»

Розглянуто та затверджено на засіданні
Педагогічної ради ВСП «ОТФК ОНТУ»
Протокол № 7 від «30» 06 2025 р.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 09 2025 р.
В.о. директора ВСП«ОТФК ОНТУ» _____ Лілія ІВАНОВА
(наказ від «3» 07 2025 р. № 186-24-08-01

м. Одеса – 2025р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ»

Рівень освіти	фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Розглянуто та схвалено
Методичною радою ВСП «ОТФК ОНТУ»
Протокол № 9 від «21» 05 2025р.
Голова методичної ради, заст. директора з НМР

_____ Юліан СУЛІМА

Погоджено:

Зав. навчально-методичним кабінетом
забезпечення якості освіти
ВСП «ОТФК ОНТУ» А.В. Коваленко
«16» 05 2025 р.

Керівник робочої групи
викладач ВСП «ОТФК ОНТУ» Т.Г. Копайгородська
«28» 04 2025 р.

ЗМІСТ
освітньо-професійної програми
«ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ»

I. ПЕРЕДМОВА 4
II. РЕЦЕНЗІЇ, ВІДГУКИ 5
III. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ 6
IV. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ 8
V. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВВИКОНАННЯ 17
VI. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ 20
VII. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТ 21
VIII. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ» 30
IX. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА 32
X. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ 33
XI. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ 34
XII. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ 35

І. ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та інтернет-банкінг» ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» є нормативним документом, який регламентує компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, начальні та методичні вимоги до підготовки фахових молодших бакалаврів у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок і, до запровадження нового стандарту, базується на стандарті фахової передвищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок., затвердженому наказом МОН України від 02.04.2024р №434. Освітньо-професійна програма відповідає умовам та вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанові КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015р. № 1187, і визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус підготовки фахівців, обсяг кредитів ЄКТС, нормативний зміст підготовки фахівців, сформульований у термінах результатів навчання.

Розробка освітньо-професійної програми за рівнем фахової передвищої освіти для освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» здійснювалась робочою групою педагогічних працівників ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» з залученням провідних фахівців – роботодавців та здобувачів освіти, у складі:

Керівник робочої групи - Копайгородська Тетяна Григорівна – заступник директора з виховної роботи та соціальних питань ВСП «ОТФК ОНТУ», викладач вищої категорії, викладач-методист циклової комісії економіки та товарознавства,

Члени робочої групи:

Іванченков В.С. – заступник голови робочої групи, к.е.н., викладач вищої категорії циклової комісії економіки та товарознавства ВСП «ОТФК ОНТУ»

Кухарук А.А. – викладач вищої категорії циклової комісії економіки та товарознавства ВСП «ОТФК ОНТУ»

Мірошниченко В.О. – викладач вищої категорії, викладач-методист циклової комісії суспільни-гуманітарних дисциплін ВСП «ОТФК ОНТУ»

Караніколова С.Ю. – керуючий відділення №589 «УКРСІББАНК», представник роботодавців

Прощенкова К.А.– здобувачка освіти випускової групи 3ФБ-04 ВСП «ОТФК ОНТУ»

ІІ. РЕЦЕНЗІЇ, ВІДГУКИ
зовнішніх стейкхолдерів на розроблену освітньо-професійну програму «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ»

Освітньо-професійна програма була представлена провідним фахівцям відповідних підприємств та спеціалістам з закладів вищої та фахової передвищої освіти для рецензування її змісту та якості, а саме:

1.Богуненко Володимир Вікторович - ПрАТ «СК «Євроніс Україна».

2.Прекрасний Дмитро Андрійович –директор відділення АТ КБ «ПриватБанк»

3. Федорова Тетяна Юріївна – директор ТОВ «СПЕЦОДЕССЕРВІС»

Рецензії – відгуки додаються.

ІІІ. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

В освітньо-професійній програмі терміни вживаються у такому значенні:

1) **Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

2) **Акредитація освітньо-професійної програми** – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

3) **Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

4) **Спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

5) **Стандарт фахової передвищої освіти** – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

6)**Студентоорієнтоване навчання**–створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії.

7) **Якість фахової передвищої освіти** – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

8) **Рівень фахової передвищої освіти відповідає п'ятому рівню** Національної рамки кваліфікацій і передбачає здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов, нести відповідальність за результати своєї діяльності та здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

9) **Фаховий молодший бакалавр** – освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем ФПО освітньо-професійної програми.

10) **Галузь знань** – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

11) **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському освітньому просторі з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти. Система

ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

12) **Знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

13) **Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами.

14) **Кваліфікаційна робота** – навчально-наукова робота, яка може передбачатись на завершальному етапі здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам освітньо-професійної програми.

15) **Кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій (НРК), що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

16) **Компетентність/компетентності (за НРК)** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

17) **Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

18) **Національна рамка кваліфікацій** – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

19) **Освітній процес** – інтелектуальна, творча діяльність у сфері фахової передвищої освіти, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

20) **Результати навчання** – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або продемонструє особа після завершення навчання.

21)**Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Позначення:

НРК – Національна рамка кваліфікацій;
ЗК – загальні компетентності;
СК – фахові компетентності за спеціальністю;
РН – програмні результати навчання;
ОК – обов'язковий освітній компонент ОПП;
ВОК – вибірковий освітній компонент ОПП.

IV. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D2 ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА, СТРАХУВАННЯ ТА ФОНДОВИЙ РИНОК ГАЛУЗІ ЗНАНЬ - D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК України – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Фінанси, банківська справа та інтернет-банкінг
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та інтернет-банкінг» за спеціальністю D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок ДС 006320, дійсний до 01.07.2028 о.
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2030 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Особа має право здобувати ступінь фахового молодшого бакалавра за умови наявності в неї базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.
Мова(и) викладання	Державна
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Опис освітньо-професійної програми та каталог вибіркових дисциплін постійно розміщені на сайті коледжу за адресою: https://www.otfk.od.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих і конкурентоздатних фахівців нового покоління у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, які володіють сучасними теоретичними знаннями, методами, інструментами і практичними компетентностями, достатніми для успішного виконання професійних обов'язків та здатні ефективно працювати в сучасному інформаційно-цифровому просторі.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок ***Об'єкт вивчення та/або діяльності***: устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку фінансової системи та банківської справи. ***Цілі навчання***: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері фінансів, банківської справи та страхування й у процесі навчання.

	Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. ***Методи, методики та технології*** загальнонаукові та спеціальні методи, методики і технології предметної області пізнання та пошукової діяльності, інформаційно-комунікаційні технології. ***Інструменти та обладнання***: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у професійній діяльності. **Особливості освітньо-професійної програми**: Інтегрована практико-орієнтована програма спрямована на підготовку кваліфікованих фахівців у сфері фінансів та банківської справи, які здатні ефективно працювати застосовуючи сучасні досягнення у сфері державних та корпоративних фінансів, банківської справи, страхування та фондових ринках з урахуванням позицій та потреб стейкхолдерів, тенденцій розвитку в економічній сфері, галузевого та регіонального ринку праці. Особливістю програми є її міждисциплінарний характер, а саме інтеграція знань з економіки, фінансів, банківської системи, бюджетної системи, фінансів підприємств, страхування, інформаційних технологій, електронного банкінгу, фондового ринку тощо. **Загальний фокус:** акцент робиться на адаптації та впровадження в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, навичок інтегративного вирішення завдань економічної та фінансової сфер. **Спеціальний фокус**: набуття знань та навичок вирішувати типові спеціалізовані завдання із застосуванням певних теорій та методів формування, використання та розподілу фінансів, ведення банківської справи, страхової діяльності та діяльності фондового ринку з врахуванням сучасних інновацій. Практична підготовка фахівця реалізується шляхом проходження навчальних та виробничих практики з можливістю вибору бази практики.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми. Фахівці з фінансів підготовлені для економічної, організаційно-управлінської, аналітичної діяльності та діяльності у

	сфері державних фінансів, в установах Національного і комерційних банків, на підприємствах і об'єднаннях різних галузей господарства України, незалежно від форм власності організацій, в страхових компаніях інвестиційних фондах і компаніях, брокерських конторах, фінансових службах та фіскальних органах. Випускники можуть працювати за професіями згідно з Національним класифікатором України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010: 341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі 3411 Дилери (біржові торгівці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій 3412 Агент страховий 3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі 3419 Інспектор кредитний 3419 Інспектор обмінного пункту 343 Технічні фахівці в галузі управління 3433 Бухгалтери та касири-експерти 344 Державні інспектори 3442 Інспектор податкової служби 3443 Інспектори із соціальної допомоги 346 Соціальні працівники 3460 Соціальні працівники 41Службовці, пов'язані з інформацією 4122 Статистики-обліковці та конторські службовці, що займаються фінансовими операціями 42 Службовці, що обслуговують клієнтів 4212 Касири в банках та інкасатори
Академічні права випускників	Здобуття освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: студентоцентрований проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції (зокрема – з використанням мультимедійних технологій, інтерактивних та дистанційних технологій навчання), семінарські заняття, практичні заняття, лабораторні заняття, самостійне навчання на основі підручників, навчальних посібників, конспектів та методичних матеріалів, консультації з викладачами, навчання на основі досліджень, зокрема при підготовці курсових

	робіт, навчальна практика, виробнича практика, дистанційне навчання в системі Google Workspace. Заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та елементів проєктного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 12-бальною шкалою для оцінювання дисциплін інтегрованих в програму профільної середньої освіти та національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами. Вербальна система може застосовуватися при оцінюванні навчальних досягнень з дисциплін «Фізична культура», «Фізичне виховання», а також із факультативних предметів. Види контролю: поточний, підсумковий, атестація Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, звіти з практичних та лабораторних робіт, презентації, захист курсових робіт, звітів з практик. Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

	ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні Компетентності (СК)	СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства. СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури. СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин. СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку. СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність. СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 12. Здатність використовувати новітні інструменти та технології у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. *СК 13 Здатність застосовувати систему знань про інвестиційні процеси та обирати найбільш вигідні напрями інвестування коштів. *СК 14 Здатність застосовувати норми бюджетного законодавства для формування та аналізу показників державних і місцевих фінансів.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	

	РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності. РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами. РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем. РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень. РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності. РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію. РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку для досягнення спільної мети. РН 14. Знати та застосовувати новітні технології та інструменти у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань *РН 16. Володіти системою знань щодо інвестицій та

	інвестиційної діяльності, аналізу стану і визначення головних напрямків інвестування в умовах ринкових відносин. *РН 17. Застосовувати норми законодавчих та інструктивних документів для практичного планування, розрахунку та аналізу показників бюджетів різних рівнів
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає вимогам ліцензійних умов для фахової передвищої освіти. Підготовку за ОПП забезпечують педагогічні та науково-педагогічні працівники з відповідною освітньою та/або професійною кваліфікацією, необхідною для викладання усіх освітніх компонент з урахуванням чисельності контингенту здобувачів освіти та норм педагогічного навантаження на одну тарифну ставку. До реалізації програми залучені науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані педагогічні працівники, кандидати технічних наук, викладачі вищої кваліфікаційної категорії, викладачі-методисти, професіонали-практики. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні та науково-педагогічні працівники щороку проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає ліцензійним умовам. Проведення лекційних занять, лабораторних, практичних робіт, наукових досліджень для забезпечення здобувачами освіти досягнень компетенцій та програмних результатів навчання відбувається в навчальних кабінетах, які обладнані мультимедійним пристроями або наочними посібниками, спеціалізовані лабораторії інформаційних систем та технологій з відповідним програмним забезпеченням, кабінет практичного навчання. У всіх корпусах ВСП "ОТФК ОНТУ" забезпечено доступу до мережі Інтернет за потребою у лабораторія та навчальних кабінетах. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитку відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт ВСП «ОТФК ОНТУ» https://www.otfk.od.ua містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, правила прийому, контакти тощо.

	Навчально-методичне забезпечення розміщено у локальній мережі бібліотеки коледжу, на сторінці бібліотеки на офіційному сайті коледжу та в освітньому корпоративному середовищі Google Workspace. Всі ресурси бібліотеки ВСП «ОТФК ОНТУ» доступні через сайт коледжу https://otfk.od.ua/, ресурси бібліотеки ОНТУ доступні через сайт ОНТУ: https://library.ontu.edu.ua/ Науково-технічні бібліотеки ОНТУ та ВСП «ОТФК ОНТУ» щороку поповнюються спеціалізованою літературою, що відповідає напряму підготовку спеціальності. Читальний зал бібліотеки ВСП «ОТФК ОНТУ» забезпечений Wi-Fi-доступом до мережі Інтернет. Крім фонду наукової (в т.ч. електронної) бібліотеки ВСП «ОТФК ОНТУ», здобувачі освіти мають вільний доступ до бібліотеки циклової комісії економіки та товарознавства, що містить примірники методичного забезпечення, підручників та навчальних посібників, які забезпечують освітній процес за освітньо-професійною програмою.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ВСП «ОТФК ОНТУ» та ЗФПО і ЗВО України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень у ЗВО та наукових установах України. До керівництва випускними кваліфікаційними роботами здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці ЗВО України на умовах індивідуальних договорів. Кредити, отримані в інших ЗФПО та ЗВО України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проєкту Еразмус+ для ЗФПО.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	–

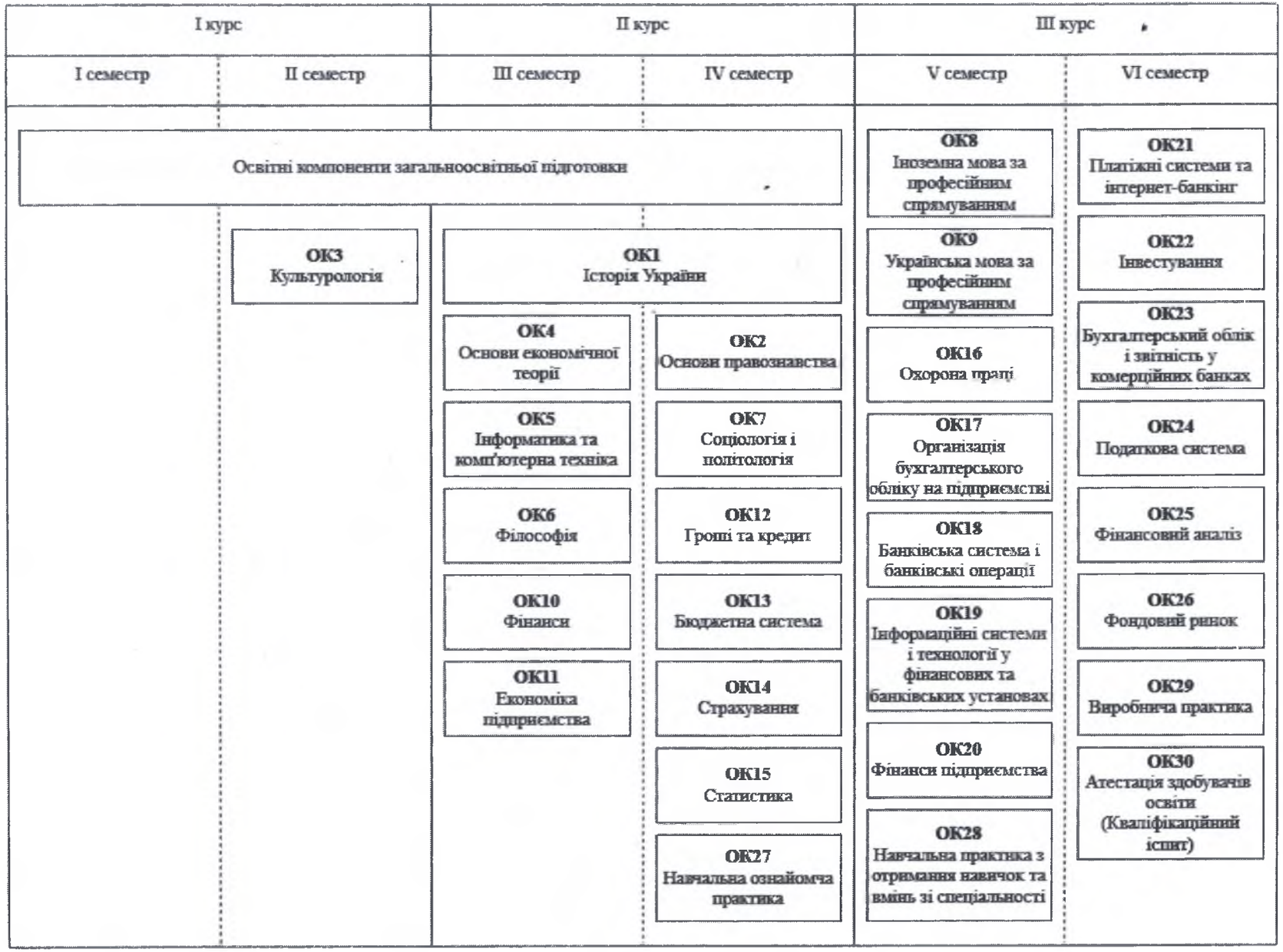
V. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВВИКОНАННЯ

5.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики тощо	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1.	Історія України*	4,0	диф. залік
ОК 2.	Основи правознавства*	3,0	диф. залік
ОК 3.	Культурологія*	3,0	диф. залік
ОК 4.	Основи економічної теорії*	3,0	диф. залік
ОК 5.	Інформатика та комп'ютерна техніка*	4,0	диф. залік
ОК 6.	Філософія	3,0	диф. залік
ОК 7.	Соціологія і політологія	3,0	диф. залік
ОК 8.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3,0	диф. залік
ОК 9.	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	диф. залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 10.	Фінанси*	3,0	диф. залік
ОК 11.	Економіка підприємства	3,0	диф. залік
ОК 12.	Гроші та кредит	4,0	диф. залік
ОК 13.	Бюджетна система	4,0	диф. залік
ОК 14.	Страхування	3,0	диф. Залік
ОК 15.	Статистика	3,0	диф. Залік
ОК 16.	Охорона праці	4,0	Екзамен
ОК 17.	Організація бухгалтерського обліку на підприємстві	4,0	диф. Залік
ОК 18.	Банківська система і банківські операції	4,0	диф. Залік
ОК 19.	Інформаційні системи і технології у фінансових та банківських установах	4,0	Екзамен
ОК 20.	Фінанси підприємства	3,0	диф. залік

ОК 21.	Платіжні системи та інтернет- банкінг	4,0	Екзамен
ОК 22.	Інвестування	3,0	диф. Залік
ОК 23.	Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках	4,0	диф. Залік
ОК 24.	Податкова система	4,0	диф. Залік
ОК 25.	Фінансовий аналіз (з курсовою роботою)	6,0	диф. Залік
ОК 26.	Фондовий ринок	3,0	диф. Залік
ОК 27.	Навчальна ознайомча практика	4,5	диф. Залік
ОК 28.	Навчальна практика з отримання навичок та вмінь зі спеціальності	4,5	диф. Залік
ОК 29.	Виробнича практика	6,0	диф. Залік
ОК 30.	Атестація здобувачів освіти	1,0	кваліф.іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		**108**	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ВК1	Вибіркові освітні компоненти загального циклу (обираються з каталогу, який щорічно оновлюється та розміщується на офіційному сайті коледжу)	3,0	диф. залік
ВК2		3,0	диф. залік
Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ВК3	Професійні вибіркові освітні компоненти (обираються з каталогу, який щорічно оновлюється та розміщується на офіційному сайті коледжу)	3,0	диф. залік
ВК4		3,0	диф. залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів		**12,0**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		**120**	

5.2 Структурно-логічна схема ОПП



VI. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Фінанси, банківська справа та інтернет-банкінг» зі спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

До атестації допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги даної освітньо-професійної програми.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання теоретичних та практичних результатів навчання здобувачів освіти за комплексом обов'язкових освітніх компонентів ОПП «Фінанси, банківська справа та інтернет-банкінг».

Атестація здобувачів освіти здійснюється екзаменаційною комісією. Екзаменаційна комісія для проведення атестації створюється щорічно. Екзаменаційна комісія формується з викладацького складу ВСП «ОТФК ОНТУ» у кількості трьох осіб на чолі з головою – провідним фахівцем профільного підприємства або провідним фахівцем за спеціальністю закладу вищої освіти. Одна й та сама особа може бути головою екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль.

Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня фахового молодшого бакалавра з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку за результатами атестації оголошується того самого дня після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.

VII. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТ

Наявність зазначеного розділу освітньо-професійної програми передбачено Законом України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV) та відповідним стандартом (розділ 7)

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є один із важливих елементів загальної системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Аналіз процесу та заходів для виконання вимог до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в коледжі, представлено нижче в таблиці.

№ п/п	Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	Заходи та оцінка формування і застосування відповідних процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти в коледжі
1	2	3
1.	Визначення та оприлюднення політики принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін.	Сформовано стратегічні плани розвитку та вдосконалення освітньої діяльності коледжу з підготовки фахівців зі спеціальностей з урахуванням потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян; стратегічні та поточні плани освітньої діяльності структурних підрозділів коледжу та індивідуальні плани викладачів складають із урахуванням стратегічного плану розвитку коледжу з урахуванням пріоритетних напрямів, завдань та показників діяльності, визначених у політиці коледжу у сфері якості освіти. Розроблені та діють відповідні документи забезпечення якості освіти і Положення про організацію освітнього процесу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, Положення про Раду якості освіти у коледжі, Положення по НМК забезпечення якості освіти, та інші нормативні документи. Основні принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти передбачають управління якістю освітньої діяльності коледжу, через відповідні структурні підрозділи – циклові комісії, відділення по напрямам підготовки, правила внутрішнього розпорядку в коледжі, педагогічна рада, методична рада, студентське самоврядування, рада роботодавців та інші підрозділи, а також забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації та проведення освітнього процесу (методичне забезпечення, матеріально-технічна база та інші складові

		освітнього середовища), у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою.
2.	Визначення та послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікації.	Розроблення освітньо-професійних програм здійснюється проєктними групами, до складу яких входять провідні науково-педагогічні та педагогічні працівники із залученням представників роботодавців, базового Університету, інших ЗВО України. Освітньо-професійна програма відповідає змісту Стандарту фахової передвищої освіти та Методичним рекомендаціям МОН України щодо опису освітньо-професійної програми в контексті вимог Національної рамки кваліфікації. В освітньо-професійних програмах чітко визначена кваліфікація, яку отримують випускники внаслідок навчання за програмою, зазначено відповідний освітній рівень (освітньо-професійний ступінь), загальні та фахові компетентності, програмні результати навчання, структурно-логічна схема освітньо-професійної програми, вимоги щодо завершення навчання за освітньо-професійною програмою, кількість кредитів ЄКТС, перелік освітніх компонентів. Освітньо-професійна програма за певною спеціальністю розглядається на засіданнях випускової циклової комісії, методичної ради та затверджується педагогічною радою.
3.	Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти.	Затверджені Положення: «Про механізм створення освітньо-професійних програм з урахуванням компетентнісного підходу», «Про порядок періодичного перегляду освітньо-професійних програм і механізм їх моніторингу». Реалізація освітньо-професійних програм, встановлення відповідності їх структури та змісту до змін вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, замовлення ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних та професійних компетентностей, здійснюється проєктною групою шляхом соціально-педагогічних досліджень (опитування, анкетування тощо.) До оцінювання та доопрацювання ОПП залучаються науково-педагогічні та педагогічні працівники випускової циклової комісії, здобувачі освіти, випускники, роботодавці та інші зацікавлені сторони. Освітньо-професійні програми оцінюються і

		переглядаються з певною періодичністю – для доопрацювання – 1 раз на протязі навчального року (квітень-травень), для перегляду та удосконалення – 1 раз на 5 років, по відповідним параметрам, визначеним відповідною програмою (Положенням). Оновлена, доопрацьована, удосконалена освітньо-професійна програма за певною спеціальністю розглядається на засіданнях випускової циклової комісії, методичної ради та затверджується педагогічною радою, уводиться в дію наказом керівника закладу освіти і розміщується на офіційному вебсайті коледжу
4.	Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів ФПО (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визначення результатів навчання, переведення, відрахування, атестація здобувачів освіти тощо).	Якість освітнього процесу в коледжі реалізується нормативно-законодавчими документами, які сформовані в окрему нормативну базу системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. Матеріали нормативно - законодавчої (правової) бази системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності визначають вимоги правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативно - законодавчих документів в коледжі, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за напрямами діяльності. Кожен напрям діяльності має свою нормативно-правову базу, яка розробляється в коледжі, відповідно діючих законодавчих документів та вимог до освітньої діяльності коледжу, затверджується рішенням педагогічної ради. Прийнята система наявності нормативно-правової бази дозволяє забезпечити якість освітньої діяльності в коледжі.
5.	Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу.	Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ» Система оцінювання знань здобувачів освіти складається з таких видів контролю: поточний, підсумковий та атестація, використовуючи такі форми: усна співбесіда, письмова робота, тестування, практична / лабораторна робота тощо. Форми контролю і критерії оцінювання визначаються викладачами у робочій навчальній програмі навчальної дисципліни залежно від мети й часу контролю, та на початку семестру

		доводяться до відома здобувачів освіти. За результатами семестрового контролю здійснюється допуск до продовження навчання в наступному семестрі (курсі) / до атестації у останньому семестрі навчання. В коледжі періодично проводиться оцінювання залишкових знань здобувачів освіти у формі директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін.
6.	Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу.	Професійний розвиток науково-педагогічних і педагогічних працівників коледжу здійснюється через систему підвищення кваліфікації, спрямований на удосконалення професійної компетенції, індивідуальної майстерності, опанування сучасних технологій та прийомів передачі інформації, застосування нових методів освітньої діяльності, сприйняття інноваційних методів управління, навчальних, методичних і творчих новацій щодо освітнього процесу. Педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію відповідно Положення «Про професійний розвиток педпрацівника» та «Про організацію підвищення кваліфікації» в коледжі, базовому Університеті, шляхом стажування на підприємствах і відповідних кафедрах ЗВО України, закордонних закладах освіти, наукових установах та підприємствах, шляхом участі в роботі конференцій тощо. В коледжі впроваджено справедливу та прозору процедуру набору педагогічного складу, прийом здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» та регламентується відповідними нормативно-правовими актами, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності. Якість освітньої діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників визначається за результатами рейтингового оцінювання відповідно до Положення «Про рейтингову систему професійної діяльності педагогічних працівників ВСП «ОТФК ОНТУ».
7.	Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною	Фінансування освітньої та викладацької діяльності здійснюється за рахунок бюджетних коштів та спеціального фонду, який формується за рахунок коштів від оплати навчання за умовами контракту, наданням додаткових освітніх послуг (підготовчі курси та ін.), спонсорська допомога тощо. Коледж створює та розвиває освітнє середовище

	освітньо-професійною програмою.	для сприяння умов щодо навчальної та викладацької діяльності, розвитку матеріально-технічної бази, створення безпечних умов навчання, забезпечення розвитку творчих та інших здібностей здобувачів освіти. Навчально-практичний, виховний процес має достатній професійний методичний супровід на основі відповідних нормативних документів, наявності бібліотеки, вільного доступу до навчального контенту, освітнього електронного корпоративного середовища тощо.
8.	Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу.	Коледж забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю та освітньо-професійними програмами на основі використання внутрішніх інформаційних систем. У коледжі функціонує корпоративна електронна освітня платформа Google Workspace. Мережа коледжу підключена до мережі Інтернет. Основним джерелом інформації для проведення оцінки в частині належної організації навчальної, практичної, методичної, кадрової та іншої роботи щодо забезпечення якості освіти в коледжі є: - матеріали ліцензування спеціальностей та акредитації ОПП; - звіт коледжу в цілому, звіти відділень, ЦК тощо; - матеріали рейтингів, оглядів, конкурсів тощо; - матеріали атестації педагогічних кадрів; - результати контролю залишкових знань здобувачів освіти; - матеріали результатів атестації здобувачів освіти; - аналітичні матеріали моніторингових досліджень коледжу та його структурних підрозділів. Основними показниками інформації є: доступність, достатність, оперативність, достовірність для її розгляду та прийняття відповідних рішень.
9.	Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої	Відповідно до вимог Законів України «Про фахову передвищу освіту» і «Про доступ до публічної інформації», коледж забезпечує вільний та відкритий доступ до інформації про свою діяльність, освітньо-професійні програми, ліцензії та сертифікати про акредитацію, структурні підрозділи, правила прийому, нормативно-правову базу, фінансову діяльність та іншу інформацію.

	освіти та кваліфікації.	Інформація оприлюднюється на офіційному вебсайті коледжу, через головне меню та окремо виділені розділи, які відображають діяльність ключових підрозділів коледжу: вступна кампанія, освітні підрозділи, практична робота, студентське життя, бібліотека тощо. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті коледжу, систематично перевіряється і оновлюється.
10.	Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності.	Дотримання академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату забезпечується в коледжі шляхом дотримання норм Положень «Про академічну доброчесність у ВСП «ОТФК ОНТУ» та «Про запобігання та виявлення академічного плагіату у ВСП «ОТФК ОНТУ». Академічна доброчесність педагогічних працівників передбачає: коректне і системне посилання на джерела при використанні ідей, розробок, тверджень і відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної, правдивої інформації про методики та результати досліджень, джерела використаної інформації й про власну педагогічну/наукову/творчу діяльність; здійснення об'єктивного оцінювання результатів навчання і контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачів освіти. Академічна доброчесність здобувачів освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, робіт поточного та підсумкового контролю; обов'язкове посилання на джерела при використанні ідей, фактів, результатів інших авторів; дотримання норм авторського права; надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, застосовані методики і використані джерела. Порушенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат; самоплагіат; фабрикація; фальсифікація; списування; обман; хабарництво; необ'єктивне оцінювання; надання допомоги здобувачу під час оцінювання або створення перешкод, не передбачених умовами оцінювання; вплив на викладача з метою змусити його поставити необ'єктивну оцінку. Педагогічні працівники підписують Декларацію про академічну доброчесність, яка зберігається в

		методичному кабінеті коледжу. Здобувачі освіти підписують Декларації про академічну доброчесність, що зберігаються на відповідних відділеннях коледжу. Обов'язковій перевірці на наявність академічного плагіату в коледжі підлягають випускні кваліфікаційні роботи здобувачів освіти. За потребою перевіряються методичні розробки, навчальні посібники, статті та інші праці педагогічних працівників, а також курсові роботи, інші роботи здобувачів освіти.
11.	Періодичне проходження процедур зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.	Коледж та освітньо-професійні програми за всіма спеціальностями з установленою в Законі України «Про фахову передвищу освіту» періодичністю проходять ліцензування й акредитацію відповідно до чинних правил ліцензування та акредитації. Керівництво та Педагогічний колектив коледжу розуміє, що забезпечення якості освіти – це безперервний процес, який гарантує, що результати попередньої фази зовнішнього оцінювання системи забезпечення якості освіти враховують під час підготовки наступних освітньо-професійних програм і вдосконалення освітньої діяльності в коледжі.
12.	Залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти.	З метою встановлення відповідності структури та змісту ОПП до вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти в коледжі, замовлення ринку праці до якості фахівця, потреб здобувачів освіти, проводиться процедура моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми, яку здійснює НМК ЗЯО відповідно до Положення. Перегляд або оновлення освітньо-професійних програм здійснюється робочими групами з урахування висновків і пропозицій роботодавців, здобувачів освіти. Перегляд здійснюється не частіше одного разу на рік. Пропозиції здобувачів освіти, на підставі регулярного онлайн-опитування (не частіше одного разу в семестр), передаються до випускової циклової комісії. Враховуються пропозиції роботодавців через анкетування організацій та випускників коледжу. Провідні фахівці підприємств та організацій приймають участь в підготовці фахівців через навчальний та виробничий процес.

13.	Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.	Студентоцентроване навчання й викладання у коледжі спрямоване на розробку та реалізацію освітньо-професійних програм, що зосереджуються на результатах навчання, враховують особливості пріоритетів особи, яка навчається, ґрунтуються на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується зі всіма учасниками освітнього процесу. Студентоорієнтована модель у коледжі базується на ключових аспектах освітнього процесу: вираховування потреб здобувачів освіти; автономність особистості здобувача освіти, з одночасним відповідним супроводом і підтримкою з боку викладача; гнучкі освітні траєкторії, систематичний моніторинг якості освітніх послуг. Важливим механізмом впровадження у коледжі студентоцентрованого навчання є збільшення можливостей для вибору освітньо-професійних програм та формування індивідуальних начальних планів, забезпечення адекватних і легкодоступних начальних ресурсів для підтримки здобувача освіти, розвиток взаємоповаги у стосунках здобувач освіти – викладач, наявність належних процедур розгляду скарг та пропозиції здобувачів освіти.
14.	Здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти.	Результати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти розглядаються на засіданнях: - ради з якості освіти; - методичної ради коледжу; - адміністративної ради коледжу; - Педагогічної ради коледжу; - спільних засіданнях Ради студентського самоврядування та дирекції коледжу. За результатами моніторингу ефективності роботи ВСЗЯО вносяться зміни до нормативної бази коледжу, до освітньо-професійних програм, навчальних планів, системи професійного розвитку педпрацівників, результатів навчання тощо..

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу освіти може оцінюватися органом забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними

установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням органу із забезпечення якості освіти.

Результати виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості в коледжі періодично розглядаються на засіданнях циклових комісій та методичної ради коледжу – не менше одного разу на навчальний семестр і щорічно на засіданні Педагогічної ради.

VIII. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ»

Пояснювальна записка містить інформацію та рекомендації, які розробники освітньо-професійної програми вважають за необхідне довести до уваги користувачів освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та інтернет-банкінг»

Програма визначає вимоги до рівня фахової передвищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, яка відповідає освітньо-професійному ступеню «фаховий молодший бакалавр», кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікуванні результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач фахової передвищої освіти.

Програма базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладених в основу затвердженого Стандарту спеціальності.

Коледж самостійно визначає перелік освітніх компонентів ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи (проєкти), практики, контрольні заходи, види та форму атестації тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що визначають специфіку підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою, які узгоджені між собою та відповідають Національній рамці кваліфікації (НРК) і затвердженим компетентностям.

Приведений в Стандарті фахової передвищої освіти перелік компетентностей і програмних результатів навчання не є вичерпним. Коледж під час формування освітньо-професійної програми, та під час її періодичного перегляду, може визначити додаткові компетентності та програмні результати навчання, форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти тощо, по узгодженню з роботодавцями та провідними фахівцями галузі.

При плануванні обов'язкових та вибіркових компонент освітньо-професійної програми враховано те, що здобувачі освіти мають право згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту» на вибір навчальних дисциплін у межах передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та робочим начальним планом в обсязі, що становить не менше як 10% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня фахової передвищої освіти.

У структурно-логічній схемі ОПП графічно відображена логічна послідовність вивчення освітніх компонентів освітньо-професійної програми.

Відповідність програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми наведено в таблиці 1, відповідність забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної

програми – у таблиці 2, відповідність результатів навчання та компетентностей освітньо-професійної програми – у таблиці 3.

Під час формування освітньо-професійної програми з інтегрованою освітньою програмою профільної середньої освіти та складання навчальних планів до затвердження в установленому порядку освітньої програми профільної середньої освіти, коледж керується Стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності та наказом МОН України від 01.06.2018р. №570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» та Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти, для забезпечення чіткої організації надання здобувачам освіти якісної профільної середньої освіти у ВСП «ОТФК ОНТУ».

IX. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

У цій освітньо-професійній програмі використано посилення на такі нормативні документи:

1. Стандарт фахової передвищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» затверджений наказом МОН України від 02.04.2024р №434.

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту»

3. Закон України «Про освіту»

4. Постанова Кабінету Міністрів України в 23.11.2011р. №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікації (зі змінами).

5. Національний класифікатор України. Класифікатор ДК 003:2010.

6. Наказ МОН України від 01.06.2018р. №570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

7. Методичні рекомендації «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» ДУ «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» 2022р.

8. Наказ МОН України від 19.11.2024р. № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» (зі змінами).

9. Національний освітній глосарій: фахова передвища освіта.

Х. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Таблиця 1.

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30
ЗК 1	+	+				+	+		+																					
ЗК 2	+		+	+	+	+	+		+				+			+				+				+	+				
ЗК 3	+	+				+	+		+							+								+	+		+	+	+	+
ЗК 4								+																						
ЗК 5				+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6		+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7			+		+			+							+		+	+	+		+		+	+	+		+		
ЗК 8	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	
СК1		+		+						+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК2		+									+	+	+	+		+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+
СК3				+						+			+	+			+			+		+		+						
СК4				+						+			+	+			+	+		+	+	+		+						
СК5																	+		+					+	+			+	+	
СК6															+				+				+	+	+			+	+	+
СК7												+						+				+	+		+	+	+	+	+	+
СК8					+									+			+				+		+							
СК9															+	+		+					+	+	+				+	+
СК10								+	+				+	+		+	+	+			+						+	+	+	
СК 11								+	+	+			+	+		+	+						+	+		+	+			
СК 12														+				+	+		+	+	+							
СК 13											+	+						+		+		+			+	+		+	+	+
СК 14										+			+	+	+					+				+			+	+	+	

XI. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Таблиця 2.

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30
РН 1	+	+	+			+	+									+														
РН 2	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
РН 3				+		+	+			+	+		+		+		+						+	+	+	+				
РН 4				+						+	+	+	+	+	+					+		+	+	+						
РН 5		+								+	+	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+		+	+	+	+	+
РН 6						+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
РН 7					+									+				+	+				+							
РН 8		+	+		+		+	+	+		+		+	+	+		+	+	+		+	+			+		+	+	+	
РН 9											+	+			+			+							+		+	+	+	+
РН 10																	+		+				+	+	+	+		+	+	
РН 11																			+				+	+	+			+	+	+
РН 12												+			+	+	+	+					+	+	+	+			+	+
РН 13								+	+							+	+										+	+	+	
РН 14													+	+				+	+		+	+	+							
РН 15		+	+	+		+	+	+	+	+	+					+	+	+	+				+		+		+	+	+	
РН 16											+	+								+		+			+	+	+	+	+	+
РН 17										+			+	+	+		+	+						+						+

XII. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Таблиця 3.

Результати навчання	Компетентності																					
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності													
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
РН 1	+	+																				
РН 2	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 3		+			+				+	+	+	+			+					+		
РН 4					+				+		+	+								+		
РН 5	+					+				+				+	+		+		+			+
РН 6						+		+	+	+			+	+	+	+				+	+	
РН 7							+	+								+		+	+			
РН 8			+	+			+	+					+	+	+	+		+	+	+		+
РН 9						+		+	+	+			+	+	+	+					+	+
РН 10					+	+	+	+	+	+			+	+			+			+		
РН 11						+		+	+					+		+				+		+
РН 12																	+	+			+	+
РН 13					+			+									+	+				
РН 14							+									+			+	+		
РН 15					+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16					+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+		+	
РН 17					+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+		+

Керівник робочої групи:

викладач вищої категорії, викладач–методист циклової комісії економіки та товарознавства, заступник директора з виховної роботи та соціальних питань ВСП «ОТФК ОНТУ» — Тетяна КОПАЙГОРОДСЬКА

Члени робочої групи:

заступник голови робочої групи, к.е.н., викладач вищої категорії циклової комісії економіки та товарознавства ВСП «ОТФК ОНТУ» — В'ячеслав ІВАНЧЕНКОВ

викладач вищої категорії циклової комісії економіки та товарознавства ВСП «ОТФК ОНТУ» — Аліна КУХАРУК

викладач вищої категорії, викладач–методист, голова циклової комісії суспільних дисциплін ВСП «ОТФК ОНТУ» — Віктор МІРОШНИЧЕНКО

Керівник відділення №589 «УКРСІББАНК» — Стефанида КАРАНІКОЛОВА

Здобувачка освіти випускової групи 3ФБ-04 ВСП «ОТФК ОНТУ» — Ксенія ПРОЩЕНКОВА