

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ІТ-маркетинг та бізнес комунікації»

фахова передвища освіта

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>07«Управління і адміністрування»</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>075 «Маркетинг»</u>
КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>«Фаховий молодший бакалавр з маркетингу»</u>

Розглянуто та затверджено на засіданні
Педагогічної ради ВСП «ОТФК ОНТУ»
Протокол № 03 від « 05 » січня 2022р.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09. 2022р.
Директор ВСП «ОТФК ОНТУ» Лілія ІВАНОВА
(наказ від « 06 » січня 2022р. № 09-171-05)



м. Одеса – 2022р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«ІТ-маркетинг та бізнес комунікації»

Рівень освіти	<u>фахова передвища освіта</u>
Освітньо-професійний ступінь	<u>фаховий молодший бакалавр</u>
Галузь знань	<u>07 «Управління і адміністрування»</u>
Спеціальність	<u>075 «Маркетинг»</u>

Розглянуто та схвалено

Методичною радою ВСП «ОТФК ОНТУ»

Протокол № 03 від «21» згрудня 2021р.

Голова методичної ради, заст. директора з НМР

 В.І. Уманська

Погоджено:

Декан факультету ОНТУ

« 20 » згрудня 2021 р.



І.М. Агеєва

Зав. навчально-методичним кабінетом
забезпечення якості освіти ВСП «ОТФК ОНТУ»

« 15 » згрудня 2021 р.





А.В. Коваленко

Керівник робочої групи
викладач ВСП «ОТФК ОНТУ»

« 15 » згрудня 2021 р.



Ю.В. Воронкова

ЗМІСТ
освітньо-професійної програми
«ІТ-маркетинг та бізнес комунікації»

I.	Передмова.....	4
II.	Рецензії, відгуки.....	6
III.	Терміни та їх визначення.....	7
IV.	Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності.....	10
V.	Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання..	18
VI.	Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти.....	23
VII.	Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.....	24
VIII.	Пояснювальна записка до ОПП.....	33
IX.	Перелік нормативних документів на яких базується освітньо- професійна програма.....	35
X.	Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми.....	36
XI.	Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми.....	37
XII.	Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей....	38

I. ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма ВСП «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» є нормативним документом, який регламентує компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, початкові й методичні вимоги до підготовки фахових молодших бакалаврів у галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 075 Маркетинг і відповідає стандарту фахової передвищої освіти, затвердженому наказом МОН України від 22.06.2021р № 703. Освітньо-професійна програма відповідає умовам та вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Порядку проведення ліцензування та акредитації освітньої діяльності закладів освіти» і визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус підготовки фахівців, обсяг кредитів ЄКТС, нормативний зміст підготовки фахівців, сформульований у термінах результатів навчання.

Розробка освітньо-професійної програми за рівнем фахової передвищої освіти здійснювалась робочою групою педагогічних працівників ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» з залученням провідних фахівців – роботодавців, у складі:

Керівник робочої групи:

Воронкова Ю.В. – голова робочої групи, викладач вищої категорії циклової комісії товарознавства, завідувач відділення економічного ВСП «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету».

Члени робочої групи:

Мартироян І.А. – к.т.н., викладач вищої категорії циклової комісії товарознавства ВСП «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету»;

Козловська В.Ю. – викладач другої категорії циклової комісії товарознавства ВСП «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету»;

Мирошниченко В.О. – викладач вищої категорії, викладач-методист, голова ЦК суспільно-гуманітарних дисциплін ВСП «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету»;

Кіріндасова І.О. – директор відділу продажів ТОВ «Смарт Авто ЛТД», представник роботодавців.

II. РЕЦЕНЗІЇ, ВІДГУКИ
зовнішніх стейкхолдерів на розроблену
освітньо-професійну програму
«ІТ-МАРКЕТИНГ ТА БІЗНЕС КОМУНІКАЦІЇ»

Освітньо-професійна програма була представлена провідним фахівцям відповідних підприємств та організацій для рецензування її змісту та якості, а саме:

1. Руденко Наталія Аркадіївна – директор ПП «ЄВРО ПЕТ-ТАРА ОДЕСА»
2. Бейгельман Ігор Михайлович – ТВО директора ТОВ «АНГРІ»
3. Дорош Людмила Сергіївна – директор ТОВ «Торгова компанія Будсанпостач»

Рецензії – відгуки додаються.

III. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

В освітньо-професійній програмі терміни вживаються у такому значенні:

1) **Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

2) **Акредитація освітньо-професійної програми** – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

3) **Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

4) **Спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

5) **Стандарт фахової передвищої освіти** – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

6) **Студентоорієнтоване навчання** – створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії.

7) **Якість фахової передвищої освіти** – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

8) **Рівень фахової передвищої освіти відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій** і передбачає здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов, нести відповідальність за результати своєї діяльності та здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

9) **Фаховий молодший бакалавр** – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

10) **Галузь знань** – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

11) **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському освітньому просторі з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

12) **Знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

13) **Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами.

14) **Кваліфікаційна робота** – це навчально-наукова робота, яка може передбачатись на завершальному етапі здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам освітньо-професійної програми.

15) **Кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій (НРК), що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

16) **Компетентність/компетентності (за НРК)** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

17) **Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

18) **Національна рамка кваліфікацій** – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

19) **Освітній процес** – інтелектуальна, творча діяльність у сфері фахової передвищої освіти, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

20) **Результати навчання** – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або демонструє особа після завершення навчання.

21) **Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Позначення:

НРК – Національна рамка кваліфікацій;

ЗК – загальні компетентності;

СК – фахові компетентності за спеціальністю;

РН – програмні результати навчання;

ОК – обов’язковий компонент ОПП;

ВОК – вибіркового освітній компонент ОПП.

IV. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 075 МАРКЕТИНГ

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ – 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ «ІТ-МАРКЕТИНГ ТА БІЗНЕС КОМУНІКАЦІЇ»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з маркетингу
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Фаховий молодший бакалавр з маркетингу
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК України – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	ІТ-маркетинг та бізнес комунікації
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної (профільної) середньої освіти становить 120 кредитів ЄКТС; термін навчання 1 рік 10 місяців. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової

	передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми ДС002904, дійсний до 01.07.2026 р.
Термін дії освітньо-професійної програми	До 01.07.2026 року
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта, повна середня освіта, профільна середня освіта (незалежно від здобутого профілю), професійна (професійно-технічна) освіти, фахова передвища освіта або вища освіта.
Мова(и) викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://otfk.od.ua/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих і конкурентоздатних фахівців нового покоління, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі з маркетингу, які мають сучасне аналітичне мислення, теоретичні знання і прикладні навички для успішного здійснення маркетингової діяльності з використанням цифрових технологій і вирішення стратегічних проблем ринкових суб'єктів.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	07 Управління та адміністрування 075 Маркетинг Об'єкт вивчення: маркетингова діяльність як форма взаємодії суб'єктів ринкових відносин для задоволення їх економічних та соціальних інтересів. Ціль навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з маркетингової діяльності. Теоретичний зміст предметної області: суть маркетингу як сучасної концепції управління бізнесом; понятійно-категорійний апарат, принципи, функції, концепції маркетингу та їх історичні передумови; специфіка діяльності ринкових суб'єктів у різних сферах та на різних типах ринків; зміст маркетингової діяльності. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, професійні методики та технології, необхідні для забезпечення ефективної маркетингової діяльності.

	Інструменти та обладнання: сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти, необхідні для прийняття та імплементації маркетингових управлінських рішень.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) усіх галузей і форм власності. Випускники можуть працювати за професіями згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010: 341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі 3411 Дилери 3411 Маклер біржовий 3413 Торговець (власність) 3415 Технічні та торговельні представники 3415 Агент 3415 Агент комерційний 3415 Агент торговельний 3415 Комівояжер 3415 Мерчандайзер 3419 Організатор із збуту 342 Агенти з комерційного обслуговування та торговельні брокери 3421 Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів 3421 Торговельний брокер (маклер) 3429 Агент з комерційних послуг та торговельні брокери 3429 Агент рекламний 3429 Представник з реклами 3439 Інші фахівці в галузі управління 3439 Фахівець з інтерв'ювання. Випускник може обіймати інші посади відповідно до професійних назв робіт, що характеризуються спеціальними професійними компетентностями. Місця працевлаштування: заклади, організації та підприємства всіх форм власності і всіх галузей економіки.
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, дистанційне навчання в системі Google Workspace, самонавчання, навчання на основі досліджень.

	Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання на основі підручників, конспектів та методичних матеріалів, консультації з викладачами.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 12-бальною шкалою для оцінювання дисциплін інтегрованих в програму профільної середньої освіти та національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системою. Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, атестація. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, лабораторні звіти, презентації, захист курсових робіт та проектів, звітів з практик. Атестація здобувачів освіти здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингу або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 5. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

	ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Здатність працювати в команді.
Спеціальні Компетентності	СК 1. Здатність системно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу. СК 2. Здатність виявляти вплив чинників маркетингового середовища на результати господарської діяльності ринкових суб'єктів. СК 3. Брати участь у плануванні маркетингової діяльності ринкового суб'єкта. СК 4. Здатність провадити маркетингову діяльність на основі розуміння сутності та змісту теорії маркетингу і функціональних зв'язків між її складовими. СК 5. Брати участь у розробленні маркетингового забезпечення розвитку бізнесу в умовах певної невизначеності. СК 6. Брати участь у проведенні досліджень у різних сферах маркетингової діяльності. СК 7. Здатність коректно застосовувати методи, прийоми й інструменти маркетингу. СК 8. Здатність використовувати інструментарій маркетингу у професійній діяльності. СК 9. Здатність використовувати маркетингові інформаційні системи під час ухвалення конкретних маркетингових рішень. СК 10. Здатність обґрунтовувати і презентувати результати досліджень у сфері маркетингу. СК 11. Здатність проводити внутрішню оптимізацію сайтів, аналізувати поведінкові та комерційні фактори, що впливають на продажі, створювати якісний контент, нарощувати зовнішній профіль за посиланнями. СК 12. Здатність користуватись сучасною комп'ютерною технікою, засобами web-аналітики та SMM, апаратними і програмними засобами для створення рекламної графіки. СК 13. Здатність застосовувати інструментарій для розробки дизайну, оформлення та надання відповідного функціоналу web-сайтам та web-орієнтованим комп'ютерним системам.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	РН 1. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи провадження маркетингової діяльності. РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійному середовищі.

РН 3. Аналізувати ринкові явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок здійснення маркетингової діяльності.

РН 4. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язування практичних завдань у сфері маркетингу.

РН 5. Збирати й аналізувати необхідну інформацію, обчислювати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.

РН 6. Досліджувати поведінку ринкових суб'єктів у маркетинговому середовищі.

РН 7. Визначати показники результативності маркетингової діяльності ринкових суб'єктів та їх взаємозв'язки.

РН 8. Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також спеціалізовані програмні продукти, необхідні для розв'язання завдань з маркетингу.

РН 9. Застосовувати сучасні технології маркетингової діяльності ринкового суб'єкта, адаптуватися до змін маркетингового середовища.

РН 10. Оцінювати ризики здійснення маркетингової діяльності в умовах певної невизначеності маркетингового середовища.

РН 11. Реалізовувати управлінські рішення у сфері маркетингу у діяльності ринкових суб'єктів.

РН 12. Реалізовувати маркетингові функції ринкового суб'єкта.

РН 13. Проявляти ініціативу та підприємливість для досягнення професійної мети.

РН 14. Виконувати професійну діяльність у командній роботі.

РН 15. Знати історію, наукові цінності й досягнення суспільства у маркетинговій діяльності.

РН 16. Вміти працювати з сервісами web-аналітики.

РН 17. Досліджувати та впроваджувати новітні цифрові інструменти в маркетинговій діяльності.

РН 18. Демонструвати навички роботи з інструментами Google Keyword Planner в маркетинговій діяльності.

РН 19. Вміти скласти семантичне ядро сайту та робити семантичний аналіз текстів.

РН 20. Вміти розробляти стратегії просування та керувати сервісами реклами.

	РН 21. Знати свої права як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає вимогам ліцензійних умов для фахової передвищої освіти. Підготовку за ОПІ забезпечують педагогічні та науково-педагогічні працівники з відповідною освітньою та/або професійною кваліфікацією, необхідною для викладання усіх освітніх компонент з урахуванням чисельності контингенту здобувачів освіти та норм педагогічного навантаження на одну тарифну ставку. До реалізації програми залучені висококваліфіковані педагогічні працівники. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні та науково-педагогічні працівники щороку проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, лабораторними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає ліцензійним умовам. Для проведення лекційних занять, лабораторних, практичних робіт, навчальної практики, наукових досліджень для забезпечення здобувачами освіти досягнень компетенцій та програмних результатів навчання, використовуються навчальні кабінети, обладнані лабораторним та технологічним обладнанням та/або наочними посібниками, спеціалізована лабораторія «Інформаційних систем та технологій», кабінет практичного навчання, лабораторія комп'ютерної графіки. У всіх корпусах ВСП «ОТФК ОНТУ» забезпечено доступ до мережі Інтернет. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитку коледжу відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт ВСП «ОТФК ОНТУ» http://www.otfk.od.ua містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, правила прийому, контакти тощо. Навчально-методичне забезпечення розміщено у локальній мережі бібліотеки та системі дистанційного навчання Google Workspace. Всі ресурси бібліотеки ВСП «ОТФК ОНТУ» доступні через сайт коледжу http://www.otfk.od.ua, ресурси бібліотеки ОНТУ доступні через сайт ОНТУ: https://library.ontu.edu.ua/

	Науково-технічні бібліотеки ВСП «ОТФК ОНТУ» та ОНТУ щороку поповнюються спеціалізованою літературою і періодичними виданнями, що відповідають напряду підготовки спеціальності. Читальний зал бібліотеки ВСП «ОТФК ОНТУ» забезпечений Wi-Fi-доступом до мережі Інтернет. Крім фонду наукової (в т.ч. електронної) бібліотеки ВСП «ОТФК ОНТУ», студенти мають вільний доступ до бібліотеки циклової комісії товарознавства, що містить примірники методичного забезпечення, підручників та інших навчальних посібників, які забезпечують навчальний процес за освітньо-професійною програмою.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ВСП «ОТФК ОНТУ» та ЗФПО і ЗВО України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та інших наукових установах України. До керівництва науковими студентськими роботами здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці ЗВО України на умовах індивідуальних договорів. Кредити, отримані в інших ЗФПО та ЗВО України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + для ЗФПО.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	—

V. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

5.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1.	Історія України*	3,0	диф. залік
ОК 2.	Інформатика та комп'ютерна техніка*	3,0	диф. залік
ОК 3.	Основи економічної теорії*	3,0	диф. залік
ОК 4.	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	3,0	диф. залік
ОК 5.	Основи правознавства*	3,0	диф. залік
ОК 6.	Культурологія*	3,0	диф. залік
ОК 7.	Філософія	3,0	диф. залік
ОК 8.	Українська мова (за проф. спрямуванням)	3,0	екзамен
ОК 9.	Соціологія	3,0	диф. залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 10.	Товарознавство	4,0	диф. залік
ОК 11.	Статистика	3,0	диф. залік
ОК 12.	Інформаційні системи та технології в маркетинговій діяльності	3,0	диф. залік
ОК 13.	Вступ до спеціальності*	3,0	диф. залік
ОК 14.	Економіка та ціноутворення	4,0	диф. залік
ОК 15.	Бухгалтерський облік	3,0	диф. залік
ОК 16.	Маркетинг та маркетингові комунікації (з курсовою роботою)	9,0	диф. залік
ОК 17.	Менеджмент	3,0	диф. залік
ОК 18.	Комп'ютерна графіка	4,0	диф. залік
ОК 19.	Створення веб-орієнтованих додатків та реклами.	3,0	диф. залік
ОК 20.	Ринкові дослідження та сучасні технології маркетингу	7,0	екзамен
ОК 21.	Поведінка споживача	4,0	диф. залік
ОК 22.	Логістика	4,0	диф. залік
ОК 23.	SMM	3,0	диф. залік
ОК 24.	Розроблення товару та брендинг	3,0	диф. залік

ОК 25.	Керування та оптимізація сайтів (SEO)	3,0	диф. залік
ОК 26.	Охорона праці та охорона праці в галузі	3,0	диф. залік
ОК 27.	Навчальна ознайомча практика	4,0	диф. залік
ОК 28.	Навчальна практика з отримання навичок та вмінь зі спеціальності	4,0	диф. залік
ОК 29.	Виробнича практика	6,0	диф. залік
ОК 30.	Атестація здобувачів освіти. Кваліфікаційний іспит.	1,0	кваліф. іспит
Загальний обсяг обов’язкових освітніх компонентів		108	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності (міжосвітні) *			
ВОК1	Вибіркові дисципліни загального циклу	3,0	диф. залік
ВОК2	Вибіркові дисципліни загального циклу	3,0	диф. залік
Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності (професійні)**			
ВОК3	Професійні вибіркові освітні компоненти	3,0	диф. залік
ВОК4	Професійні вибіркові освітні компоненти	3,0	диф. залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

* вибіркові дисципліни загального циклу обираються з каталогу на поточний навчальний рік:
https://otfk.od.ua/student/selective_disciplines/

** на структурно-логічній схемі ОПП ВОК3 та ВОК4 позначені відповідно ВОК1 (професійна) та ВОК2 (професійна)

Перелік професійних вибірових освітніх компонентів

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ВОК3	Організація бізнесу	3,0	диф. залік
	Бізнес-планування	3,0	диф. залік
	Організація підприємницької діяльності	3,0	диф. залік
	Організація малого бізнесу	3,0	диф. залік
ВОК4	Міжнародна торгівля	3,0	диф. залік
	Комерційна діяльність	3,0	диф. залік
	Зовнішньо-економічна діяльність	3,0	диф. залік
	Фондовий ринок	3,0	диф. залік

I курс		II курс		III курс	
I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр
Освітні компоненти загальноосвітньої підготовки					OK15 Бухгалтерський облік
	OK6 Культурологія	OK2 Інформатика і комп'ютерна техніка	OK1 Історія України	OK4 Іноземна мова за проф. спрямуванням	OK17 Менеджмент
		OK3 Основи економічної теорії	OK5 Основи правознавства	OK8 Українська мова за проф. спрямуванням	OK24 Розробка товару та брендинг
		OK7 Філософія	OK9 Соціологія	OK12 Інформаційні системи та технології в МД	OK25 Керування та оптимізація сайтів (SEO)
		OK11 Статистика	OK10 Товарознавство	OK19 Створення web-орієнтованих додатків та реклами	OK26 Охорона праці та охорона праці в галузі
		OK13 Вступ до спеціальності	OK16 Маркетинг та маркетингові комунікації (з КР)		ВОК2 (професійна)
		OK18 Комп'ютерна графіка	OK14 Економіка та ціноутворення	OK20 Ринкові дослідження та сучасні технології маркетингу	
		ВОК1 (міжосвітня)	OK21 Поведінка споживача	OK22 Логістика	OK28 Навчальна практика з отримання навичок та вмінь зі спеціальності
			ВОК2 (міжосвітня)	OK23 SMM	OK29 Виробнича практика
			OK27 Навчальна ознайомча практика	ВОК1 (професійна)	OK30 Атестация здобувачів освіти (Кваліфікаційний іспит)

(*) Структурно-логічна схема ОПП (*)

(*) Матриця зв'язків між освітніми компонентами освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30
OK1					L																									
OK2												L						L	L				L		L					
OK3													L	L																
OK4																L			L				L		L					
OK5										L				L	L	L	L													
OK6	L																													
OK7			L																			L								
OK8																L	L				L	L				L	L	L	L	L
OK9											L										L	L								
OK10															L									L						
OK11																							L		L			L		
OK12		L																L	L				L		L			L	L	
OK13			L													L														
OK14			L												L	L						L								
OK15					L											L					L									
OK16				L		L	L	L	L		L		L								L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
OK17			L		L			L														L	L							
OK18		L										L				L			L											
OK19		L		L		L		L								L		L									L	L	L	
OK20				L				L				L				L						L		L				L	L	L
OK21			L			L		L	L	L											L									
OK22									L		L			L																
OK23	L			L				L	L							L						L								
OK24										L												L								
OK25		L										L							L											
OK26					L											L														
OK27											L		L																	
OK28																L			L	L		L								
OK29																L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
OK30										L						L					L		L							

VI. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів освіти здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачається на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандарту фахової передвищої освіти, освітньо-професійної програми та Національної рамки кваліфікацій. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою та здійснюється після завершення теоретичної та практичної частини навчання. Кваліфікаційний іспит проводиться як комплексна перевірка знань здобувачів освіти з наступних навчальних дисциплін: 1. Маркетинг та маркетингові комунікації 2. Ринкові дослідження та сучасні технології маркетингу 3. Логістика 4. Товарознавство Кваліфікаційний іспит визначає рівень засвоєння здобувачами освіти матеріалів наведених вище фахових дисциплін, уміння самостійно аналізувати практичні проблеми та формувати правильні кроки до їх вирішення, активно використовувати набуті знання у своїй професійній діяльності, здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі маркетингу, що передбачає застосування усіх набутих знань під час теоретичного та практичного навчання.
Вимоги до проведення кваліфікаційного іспиту	Контроль проведення комплексного кваліфікаційного іспиту здійснюється екзаменаційною комісією. Екзаменаційна комісія створюється щорічно для проведення кваліфікаційного іспиту та діє як єдина для денної та заочної форм навчання. Екзаменаційна комісія формується з викладацького складу ВСП «ОТФК ОНТУ» у кількості чотирьох осіб на чолі з головою – провідним фахівцем профільного підприємства. Одна й та сама особа може бути головою екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль. Кваліфікаційний іспит проводиться в письмовій формі, у вигляді тестових, теоретичних та практичних завдань.

VII. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Наявність зазначеного розділу освітньо-професійної програми передбачено Законом України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV) та відповідним стандартом (розділ 7).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з важливих елементів загальної системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Аналіз процесу та заходів для виконання вимог до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в коледжі, представлено нижче в таблиці.

№ з/р	Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	Заходи та оцінка формування і застосування відповідних процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти в коледжі
1	2	3
1.	Визначення та оприлюднення політики принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін.	Сформовано стратегічні плани розвитку та вдосконалення освітньої діяльності коледжу з підготовки фахівців зі спеціальностей з урахуванням потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян; стратегічні та поточні плани освітньої діяльності структурних підрозділів коледжу та індивідуальні плани викладачів складають із урахуванням стратегічного плану розвитку коледжу з урахуванням пріоритетних напрямів, завдань та показників діяльності, визначених у політиці коледжу у сфері якості освіти. Розроблені та діють відповідні документи забезпечення якості освіти і Положення про організацію освітнього процесу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, Положення про Раду якості освіти у коледжі, Положення по НМК забезпечення якості освіти, та інші нормативні документи. Основні принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти передбачають управління якістю освітньої діяльності коледжу, через відповідні структурні підрозділи – циклові комісії, відділення по напрямам підготовки, правила внутрішнього розпорядку в коледжі, педагогічна рада, методична рада, студентське самоврядування, рада роботодавців та інші підрозділи, а також забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації та проведення освітнього процесу

		(методичне забезпечення, матеріально-технічна база та інші складові освітнього середовища), у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою.
2.	Визначення та послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікації.	Розроблення освітньо-професійних програм для кожного освітнього рівня та ступеня і спеціальності здійснюється проектними групами, до складу яких входять провідні науково-педагогічні та педагогічні працівники із залученням представників ринку праці, базового Університету. Освітньо-професійна програма відповідає змісту Стандарту фахової передвищої освіти та Методичним рекомендаціям МОН України щодо опису освітньо-професійної програми в контексті вимог Національної рамки кваліфікації. В освітньо-професійних програмах чітко визначена кваліфікація, яку отримують випускники внаслідок навчання за програмою, зазначено відповідний освітній рівень, загальні та фахові компетентності, програмні результати навчання, структурно-логічна схема освітньо-професійної програми з кредитами ЄКТС, вимоги щодо завершення навчання за програмою, кількість кредитів, перелік компонентів; освітньо-професійна програма за певною спеціальністю розглядається на засіданнях випускової циклової комісії, методичної ради та затверджується педагогічною радою.
3.	Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти.	Затвердженні Положення: «Про механізм створення освітньо-професійних програм з урахуванням компетентнісного підходу», «Про порядок періодичного перегляду освітньо-професійних програм і механізм їх моніторингу». Реалізація освітньо-професійних програм, встановлення відповідності їх структури та змісту до змін вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, замовлення ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних та професійних компетентностей, здійснюється проектною групою шляхом соціально-педагогічних досліджень (опитування, анкетування тощо.) До оцінювання та доопрацювання освітньо-професійних програм залучаються науково-педагогічні та педагогічні працівники випускової циклової комісії, здобувачі освіти, випускники, роботодавці та інші зацікавлені сторони. Освітньо-професійні програми оцінюються і переглядаються з певною періодичністю – для доопрацювання – 1 раз на протязі навчального року (квітень-травень), для перегляду та удосконалення –

		1 раз на 5 років, по відповідним параметрам, визначеним відповідною програмою (Положенням). Оновлена, доопрацьована, удосконалена освітньо-професійна програма за певною спеціальністю розглядається на засіданнях випускової циклової комісії, методичної ради та затверджується педагогічною радою, уводиться в дію наказом директора і розміщується на офіційному веб-сайті коледжу.
4.	Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визначення результатів навчання, переведення, відрахування, атестація здобувачів освіти тощо).	Якість освітнього процесу в коледжі реалізується нормативно-законодавчими документами, які сформовані в окрему нормативну базу системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. Матеріали нормативно-законодавчої (правової) бази системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності визначають вимоги правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативно-законодавчих документів в коледжі, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за напрямками діяльності: «Абітурієнт» (здійснення прийому); «Викладач» (підвищення ефективності викладацької діяльності); «Адміністративне управління»; «Освітній процес»; «Виховний процес»; «Навчально-практичний процес»; «Здобувач освіти» (визначення результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо); «Матеріально-технічна база»; «Методичне забезпечення освітнього процесу»; «Спортивно-оздоровчий комплекс»; «Господарчий комплекс»; «Житлово-побутовий комплекс»; «Культурно соціальний комплекс»; «Фінансово - кадрове забезпечення»; «Громадські організації»; «Інша діяльність». Кожен напрям діяльності має свою нормативно-правову базу, яка розробляється в коледжі, відповідно діючих законодавчих документів та вимог освітньої діяльності коледжу, затверджується рішенням педагогічної ради. Прийнята система наявності нормативно-правової бази, дозволяє забезпечити якість освітньої діяльності в коледжі.
5.	Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу.	Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та Правил визначення рейтингу здобувачів освіти для призначення академічних та соціальних стипендій в коледжі. Система оцінювання знань здобувачів освіти складається з наступних видів контролю: поточний, підсумковий та атестація,

		використовуючи такі форми: усна співбесіда, письмова робота, тестування, практична робота тощо. При визначенні рейтингу роботи (досягнень) здобувача освіти в коледжі використовуються такі показники вимірювання якості освіти: рівень успішності навчання та практик, участь у науково-методичних або практичних конференціях (виступи, доповіді тощо), розробка відповідних проектів в ході курсового та дипломного проектування, оцінювання досягнень науково-дослідницьких робіт тощо. Рейтинг студентів проводиться кожного семестру. Форми контролю і критерії оцінювання визначаються викладачами у робочій навчальній програмі навчальної дисципліни залежно від мети й часу контролю, та на початку семестру доводяться до відома здобувачів освіти. За результатами семестрового контролю здійснюється допуск до продовження навчання в наступному семестрі (курсі). В коледжі проводиться оцінювання залишкових знань здобувачів освіти у формі директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін згідно з Положенням «Про оцінювання залишкових знань здобувачів освіти». В цілому систему контролю та оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти описано у відповідних Положеннях, у яких визначено: види та форми контролю, порядок процедури проведення поточного та підсумкового контролю, державної атестації, оцінювання практики; правила формування індивідуальної рейтингової оцінки здобувача освіти, права і обов'язки здобувача освіти при організації навчального процесу; порядок допуску до складання, перескладання заліку/іспиту, облікова навчальна документація тощо.
6.	Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу.	Професійний розвиток науково-педагогічних і педагогічних працівників коледжу здійснюється через систему підвищення кваліфікації, спрямований на удосконалення професійної компетенції, індивідуальної майстерності, опанування сучасних технологій та прийомів передачі інформації, застосування нових методів освітньої діяльності, сприйняття інноваційних методів управління, навчальних, методичних і творчих новацій щодо освітнього процесу. Педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію відповідно Положення «Про

		професійний розвиток педпрацівника» та «Про організацію підвищення кваліфікації» в коледжі, базовому Університеті, в спеціалізованих вищих навчальних закладах, стажування на підприємствах і відповідних кафедрах ЗВО, участь в роботі конференцій тощо. В коледжі впроваджено справедливу та прозору процедуру набору педагогічного складу, прийом здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» та регламентується відповідними нормативно-правовими актами, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності. Якість освітньої діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників визначається за результатами рейтингового оцінювання відповідно до Положення «Про рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу».
7.	Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою.	Фінансування освітньої та викладацької діяльності здійснюється за рахунок бюджетних коштів та спеціального фонду, який формується за рахунок коштів від оплати навчання за умовами контракту, наданням додаткових освітніх послуг (підготовчі курси та ін.), спонсорська допомога тощо. Коледж створює та розвиває освітнє середовище для сприяння умов щодо навчальної та викладацької діяльності, розвитку матеріально-технічної бази, створення безпечних умов навчання, забезпечення розвитку творчих та інших здібностей здобувачів освіти. Навчально-практичний, виховний процес має достатній професійний методичний супровід на основі відповідних нормативних документів, наявності бібліотеки вільного доступу до навчального контенту, освітнього електронного середовища тощо.
8.	Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу.	Коледж забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю та освітніми програмами на основі використання внутрішніх інформаційних систем. У коледжі функціонує корпоративна освітня платформа Google Workspace. Мережа коледжу підключена до мережі Інтернет. Основним джерелом інформації для проведення оцінки в частині належної організації навчальної, практичної, методичної, кадрової та іншої роботи щодо забезпечення якості освіти в коледжі є:

		- матеріали ліцензування спеціальностей та акредитації ОПП; - звіт коледжу в цілому, звіти відділень, ЦК тощо; - матеріали рейтингів, оглядів, конкурсів тощо; - матеріали атестації педагогічних кадрів; - результати контролю залишкових знань здобувачів освіти; - матеріали результатів атестації випускників; - матеріали результатів атестації здобувачів освіти; - аналітичні матеріали моніторингових досліджень коледжу та його структурних підрозділів. Основними показниками інформації є: доступність, достатність, оперативність, достовірність для її розгляду та прийняття відповідних рішень.
9.	Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікації.	Відповідно до вимог Законів України «Про фахову передвищу освіту» і «Про доступ до публічної інформації», коледж забезпечує вільний та відкритий доступ до інформації про свою діяльність, освітньо-професійні програми, ліцензії та сертифікати про акредитацію, навчальні структурні підрозділи, правила прийому, нормативно-правову базу, фінансову діяльність та іншу контактну інформацію. Інформація оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу, через головне меню та окремо виділені розділи, які відображають діяльність ключових підрозділів коледжу: вступна кампанія, освітні підрозділи, практична робота, студентське життя, бібліотека тощо. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті коледжу, систематично перевіряється і оновлюється.
10.	Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності.	Дотримання академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату забезпечується в коледжі шляхом дотримання норм Положень «Про академічну доброчесність у ВСП «ОТФК ОНТУ» та «Про запобігання та виявлення академічного плагіату у ВСП «ОТФК ОНТУ». Академічна доброчесність педагогічних працівників передбачає: коректне і системне посилання на джерела при використанні ідей, розробок, тверджень і відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної, правдивої інформації про методики та результати досліджень, джерела використаної інформації й про власну педагогічну/наукову/творчу діяльність; здійснення

		об'єктивного оцінювання результатів навчання і контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачів освіти. Академічна доброчесність здобувачів освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, робіт поточного та підсумкового контролю; обов'язкове посилання на джерела при використанні ідей, фактів, результатів інших авторів; дотримання норм авторського права; надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, застосовані методики і використані джерела. Порушенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат; самоплагіат; фабрикація; фальсифікація; списування; обман; хабарництво; необ'єктивне оцінювання; надання допомоги здобувачу під час оцінювання або створення перешкод, не передбачених умовами оцінювання; вплив на викладача з метою змусити його поставити необ'єктивну оцінку. Педагогічні працівники підписують Декларацію про академічну доброчесність, яка зберігається в методичному кабінеті коледжу. Здобувачі освіти підписують Декларації про академічну доброчесність, яка зберігається на відповідних відділеннях. Обов'язковій перевірці на наявність академічного плагіату в коледжі підлягають випускні кваліфікаційні роботи здобувачів освіти. За потребою перевіряються методичні розробки, навчальні посібники, статті та інші праці педагогічних працівників, а також курсові роботи/ проекти, інші роботи здобувачів освіти.
11.	Періодичне проходження процедур зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.	Коледж та освітньо-професійні програми за всіма спеціальностями з установленою в Законі України «Про фахову передвищу освіту» періодичністю проходять ліцензування й акредитацію відповідно до чинних правил ліцензування та акредитації. Керівництво та Педагогічний колектив коледжу розуміє, що забезпечення якості освіти – це безперервний процес, який гарантує, що результати попередньої фази зовнішнього оцінювання системи забезпечення якості освіти враховують під час підготовки наступних освітньо-професійних програм і вдосконаленні освітньої діяльності в коледжі.
12.	Залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до	З метою встановлення відповідності структури і змісту освітньо-професійної програми до вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює

	процедур і заходів забезпечення якості освіти.	якість освіти в коледжі, замовлення ринку праці до якості фахівця, потреб здобувачів освіти, проводиться процедура моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми, яку здійснює НМК ЗЯО відповідно до Положення. Перегляд або оновлення освітньо-професійних програм здійснюється робочими групами з урахування висновків і пропозицій роботодавців, здобувачів освіти. Перегляд здійснюється не частіше одного разу на рік. Пропозиції здобувачів освіти, на підставі регулярного онлайн-опитування (не частіше одного разу в семестр), передаються до випускової циклової комісії. Враховуються пропозиції роботодавців через анкетування організацій та випускників коледжу. Провідні фахівці підприємств та організацій приймають участь в підготовці фахівців через навчальний та виробничий процес.
13.	Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.	Студентоцентроване навчання й викладання у коледжі спрямоване на розробку та реалізацію освітньо-професійних програм, що зосереджуються на результатах навчання, враховують особливості пріоритетів особи, яка навчається, ґрунтуються на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується зі всіма учасниками освітнього процесу. Студентоорієнтована модель у коледжі базується на ключових аспектах освітнього процесу: вираховування потреб здобувачів освіти; автономність особистості здобувача освіти, з одночасним відповідним супроводом і підтримкою з боку викладача; гнучкі навчальні траєкторії, систематичний моніторинг якості освітніх послуг. Важливим механізмом впровадження у коледжі студентоцентрованого навчання є збільшення можливостей для вибору освітньо-професійних програм та формування індивідуальних початкових планів, забезпечення адекватних і легкодоступних початкових ресурсів для підтримки здобувача освіти, розвиток взаємоповаги у стосунках здобувач освіти – викладач, наявність належних процедур розгляду скарг та пропозиції здобувачів освіти.
14.	Здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти.	Результати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти розглядаються на засіданнях: - Методичної Ради з якості освіти; - Методичної Ради коледжу; - Адміністративної Ради коледжу;

		- Педагогічної Ради коледжу; - спільних засіданнях Ради студентського самоврядування та дирекції коледжу. За результатами моніторингу ефективності роботи ВСЗЯО вносяться зміни до нормативної бази, до освітньо-професійних програм, навчальних планів, системи професійного розвитку педпрацівників, результатів навчання тощо.
--	--	---

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу може оцінюватися органом забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням органу із забезпечення якості освіти. Результати виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості в коледжі періодично розглядаються на засіданнях циклових комісій та методичної ради коледжу – не менше 1 разу на навчальний семестр і щорічно на засіданні Педагогічної ради.

VIII. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ІТ-МАРКЕТИНГ ТА БІЗНЕС КОМУНІКАЦІЇ»

Пояснювальна записка містить інформацію та рекомендації, які розробники освітньо-професійної програми вважають за необхідне довести до уваги користувачів освітньо-професійною програмою «ІТ-маркетинг та бізнес комунікації».

Програма визначає вимоги до рівня фахової передвищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, яка відповідає освітньо-професійному ступеню «фаховий молодший бакалавр», кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікуванні результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач фахової передвищої освіти.

Програма базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладених в основу затвердженого Стандарту спеціальності.

Коледж самостійно визначає перелік освітніх компонентів ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, контрольні заходи, види та форму атестації тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що визначають специфіку підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою, які узгоджені між собою та відповідають Національній рамці кваліфікації (НРК) і затвердженим компетентностям.

Приведений в Стандарті фахової передвищої освіти перелік компетентностей і програмних результатів навчання не є вичерпним. Коледж під час формування освітньо-професійної програми, та в ході її періодичного перегляду може визначити додаткові компетентності і програмні результати навчання, форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти тощо, по узгодженню з роботодавцями та провідними фахівцями.

При плануванні обов'язкових та вибіркового компонент освітньо-професійної програми враховано те, що здобувачі освіти мають право згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту» на вибір навчальних дисциплін у межах передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та робочим навчальним планом в обсязі, що становить не менше як 10% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для рівня фахової передвищої освіти.

При розробці структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми необхідно графічно відобразити логічну послідовність вивчення компонент освітньої-професійної програми.

Відповідність програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми наведено в таблиці 1, а забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми – у таблиці 2.

Під час формування освітньо-професійної програми з інтегрованою освітньою програмою профільної середньої освіти та складання навчальних планів до затвердження в установленому порядку освітньої програми профільної середньої освіти, коледж керується Стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності та наказом МОН України від 01.06.2018р. № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» та Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти, для забезпечення чіткої організації надання здобувачам освіти якісної профільної середньої освіти у ВСП «ОТФК ОНТУ».

ІХ. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

У цій освітньо-професійній програмі використано посилання на такі нормативні документи:

1. Стандарт фахової передвищої освіти спеціальності 075 Маркетинг, затверджений наказом МОН України від 22.06.2021 р № 703.
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту».
3. Постанова Кабінету Міністрів України в 23.11.2011р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікації (зі змінами).
4. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010р. № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор ДК 003:2010».
5. Наказ МОН України від 01.06.2018р. № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».
6. Закон України «Про освіту».
7. Постанова Кабінету міністрів України від 29.04.2015р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
8. Національний освітній глосарій: фахова передвища освіта.
9. Методичні рекомендації «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» ДУ «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» 2022р.

Х. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Таблиця 1.

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30
ЗК1			+		+		+		+								+				+					+				
ЗК2	+		+		+	+	+		+								+									+			+	
ЗК3		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК4	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+				+	+		
ЗК5	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+		+	+	+	
ЗК6	+		+		+	+		+								+	+		+	+	+	+	+	+		+			+	+
ЗК7				+												+			+	+	+		+		+				+	
ЗК8									+							+		+	+	+									+	+
СК1			+					+	+				+			+			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+
СК2	+		+			+					+					+				+	+							+	+	+
СК3					+	+		+							+	+	+				+	+				+			+	
СК4			+	+					+				+			+											+	+	+	
СК5					+					+				+	+	+	+					+		+				+	+	
СК6				+					+	+											+	+						+	+	
СК7										+	+			+		+			+	+	+	+	+				+	+	+	+
СК8		+							+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК9												+								+									+	
СК10		+					+		+				+							+			+					+	+	+
СК11																			+		+		+		+			+	+	
СК12		+										+						+	+				+		+			+	+	
СК13																		+	+				+	+	+			+	+	

XI. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Таблиця 2.

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30
PH1			+		+	+	+						+			+				+			+			+		+	+	+
PH2				+	+			+					+		+	+			+	+	+		+		+			+	+	+
PH3	+			+					+		+			+		+				+	+							+	+	+
PH4		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH5				+				+	+		+		+	+	+	+	+			+	+	+					+	+	+	
PH6						+	+		+		+									+	+							+	+	
PH7											+		+	+	+	+						+					+	+	+	+
PH8		+									+	+						+	+				+		+				+	
PH9								+				+			+					+		+		+				+	+	
PH10					+			+	+				+	+	+	+					+							+	+	+
PH11									+							+	+			+	+	+						+	+	
PH12								+					+			+	+				+	+				+	+	+	+	
PH13										+			+			+					+		+	+			+	+		
PH14										+			+				+	+	+	+	+						+	+	+	
PH15	+		+		+	+	+		+	+			+								+			+						+
PH16																				+			+		+			+	+	
PH17		+								+		+								+		+	+	+	+			+	+	
PH18																			+				+		+			+	+	
PH19																			+	+					+			+	+	
PH20																							+		+			+	+	

ХІІ. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Таблиця 3.

Результати навчання		Компетентності																				
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності													
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК10	СК11	СК12	СК13	
PH 1			+						+							+	+					
PH 2						+	+											+			+	
PH 3			+							+										+		
PH 4			+								+	+			+		+					
PH 5					+									+			+	+				
PH 6					+	+	+	+						+					+			
PH 7			+											+						+		
PH 8				+	+										+		+		+	+	+	
PH 9			+	+					+	+	+				+	+						
PH 10				+									+									
PH 11								+									+					
PH 12	+	+	+										+		+			+				
PH 13								+					+									
PH 14								+			+	+		+								
PH 15	+	+							+			+										
PH 16			+		+															+		
PH 17			+		+														+	+	+	
PH 18			+		+												+			+	+	
PH 19			+		+	+	+												+			
PH 20			+		+	+		+							+					+	+	

Керівник робочої групи

викладач вищої категорії,
завідувач відділення економічного
ВСП «ОТФК ОНТУ»



Ю.В. Воронкова

Члени робочої групи

викладач вищої категорії циклової
комісії товарознавства, к.т.н.
ВСП «ОТФК ОНТУ»



І.А. Мартиросян

викладач другої категорії циклової
комісії товарознавства
ВСП «ОТФК ОНТУ»



В.Ю. Козловська

Викладач-методист, голова циклової
комісії суспільних дисциплін
ВСП «ОТФК ОНТУ»



В.О. Мирошніченко

Директор відділу продажів
ТОВ «Смарт Авто ЛТД»



І.О. Кіріндасова